



BUKU PEDOMAN STUDI



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU NEGERI
MPU KUTURAN SINGARAJA
2020**

**BUKU PEDOMAN STUDI SEKOLAH TINGGI
AGAMA HINDU NEGERI MPU KUTURAN
SINGARAJA**

Kode Dokumen : 02/STAHN/BPS/12/2020

Revisi : -

Tanggal Penetapan : 30 Desember 2020

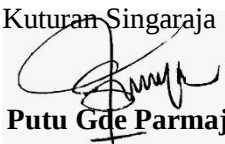
Dirumuskan Oleh : Kepala P2M STAH N Mpu Kuturan
Singaraja


Dr. Putu Sanjaya., S.Ag., M.Pd.H.

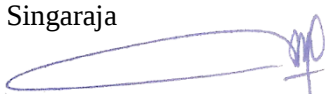
Diperiksa Oleh : Wakil Ketua I STAH N mpu Kuturan
Singaraja


Dr. I Made Sedana., S.Pd., M.Pd.

Disetujui Oleh : Ketua Senat Akademik STAH N
Mpu Kuturan Singaraja


Dr. I Putu Gde Parmajaya., M.Pd.

Ditetapkan Oleh : Ketua STAH N Mpu Kuturan
Singaraja


Dr. I Gede Suwindia., S.Ag., M.A.

**BUKU PEDOMAN STUDI DI SEKOLAH TINGGI
AGAMA HINDU NEGERI MPU KUTURAN
SINGARAJA TAHUN 2021**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
(P2M)**

STAH N Mpu Kuturan Singaraja
Gedung Rektorat Lantai II
Jln. Pulau Menjangan 27 Singaraja

Hak Cipta: © 2021 pada Pusat Penjaminan Mutu
Dilindungi Undang-Undang

Diterbitkan oleh : **Pusat Penjamin Mutu (P2M)**
STAH N Mpu Kuturan Singaraja
Dokumen Internal.



SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA
NOMOR 889 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN BUKU PEDOMAN STUDI
SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU
NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA,

- Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi tuntutan pembangunan pendidikan sesuai amanah Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, maka dipandang perlu adanya Buku Pedoman Studi Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja;
- b. bahwa dalam rangka efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pendidikan, maka dipandang perlu untuk menetapkan Buku Pedoman Studi Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja tentang Penetapan Buku Pedoman Studi Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja Tahun 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 No. 78, Tambahan Lembaran Negara RI No. 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 No. 157, Tambahan Lembaran Negara RI No. 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 No. 158, Tambahan Lembaran Negara RI No. 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor : 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Pedoman Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2013 No. 71, Tambahan Lembaran Negara RI No. 5410);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 Tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2019 Tentang Organisasi Kementerian Negara);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Akademik Pendidikan Tinggi (Berita Negara RI Tahun 2014 No. 788);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 14 tahun 2016 Tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Akademik Pendidikan Tinggi;
14. Peraturan Menteri Agama Nomor 26 tahun 2017 Tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja;
15. Peraturan Menteri Agama Nomor 21 tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA TENTANG PENETAPAN BUKU PEDOMAN STUDI SEKOLAH TINGGI AGAMA HINDU NEGERI MPU KUTURAN SINGARAJA TAHUN 2020.

KESATU : Memberlakukan Pedoman Studi Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja mulai tahun 2020;

KEDUA : Segala peraturan, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran atau kegiatan akademik lainnya yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi;

- KETIGA : Segala sesuatu yang belum diatur dalam Pedoman Studi ini akan diatur kemudian lebih lanjut.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 17 Desember 2020
KETUA,



J. GEDE SUWINDIA

KETUA STAHN MPU KUTURAN SINGARAJA



Dr. I Gede Suwindia., S.Ag., M.A.

WAKIL KETUA I



Dr. I Made Sedana.,
S.Pd., M.Pd.

WAKIL KETUA II



Ida Made Windya.,
S.Ag., M.Ag.

WAKIL KETUA III



Ida Bagus Wika
Krisna., S.Ag., M.Si.

KEPALA P2M



Dr. I Putu Sanjaya., M.Pd.H.



Dr. I Nyoman Miarta., S.Ag.,M.Ag.

DIREKTUR PASCASARJANA WAKIL DIREKTUR PASCASARJANA



Dr. I Nyoman Raka., M.Si
**KETUA JURUSAN DHARMA
ACARYA**



Dr. Dra. Ni Luh Gede Hadriani, M.Si
**KETUA JURUSAN DHARMA
DUTA**



Dr. I GA Java Survawan..M.Ag.
**KETUA JURUSAN BRAHMA
WIDYA**



Nyoman Suardika., S.Ag.,M.Fil.H
**KETUA JURUSAN DHARMA
SASTRA**



Dr. Drs. I Wayan Gata.,M.Pd.



Drs. I Gusti Agung Made Gede

**KABAG ADMINISTRASI UMUM,
AKADEMIK, DAN KEUANGAN**



I Gusti Made Artawan.,M.Ag

KASUBAG UMUM

Plt. KASUBAG KEUANGAN

**KASUBAG AKADEMIK
DAN
KEMAHASISWAAN**



I Made Wirahadi., S.Pd.



I Ketut Sunada.,S.Pd.



Nyoman Pancaria., S.Pd.

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN	1
1.1 Sejarah Perkembangan STAH N Mpu Kuturan Singaraja	1
1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan	5
1.2.1 Dasar	5
1.2.2 Visi	5
1.2.3 Misi	5
1.2.4 Tujuan	5
1.3 Nama, Lambang, Bendera, Mars, dan Hymne	6
1.3.1 Nama	6
1.3.2 Lambang	6
1.3.3 Bendera	7
1.3.4 Mars	11
1.3.5 Hymne	12
1.4 Tari Kebesaran	13
1.5 Busana Akademik	13
1.6 Struktur Organisasi	15
1.6.1 Ketua	16
1.6.2 Wakil Ketua	16
1.6.3 Senat	16
1.6.4 Jurusan dan Program Pascasarjana	17
1.6.5 P3M (Pusat Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat)	17
1.6.6 P2M (Pusat Penjaminan Mutu)	17
1.6.7 Bagian Administrasi Umum, Akademik dan Keuangan (AUAK)	18
1.6.8 Unit Pelaksana Teknis	19
 II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	 21
2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	21
2.1.1 Sistem Semester	21

2.2 Program Semester	21
2.3 Sistem Kredit Semeseter (SKS)	21
2.3.1 Pengertian	21
2.3.2 Tujuan	22
2.3.3 Ciri-ciri Sistem Kredit Semester	23
2.3.4 Nilai Kredit	23
2.3.5 Beban Studi dalam Semester	23
2.4 Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan	24
2.4.1 Untuk Mahasiswa	24
2.4.2 Untuk Tenaga Pengajar	24
2.4.3 Nilai Kredit untuk Praktek	25
2.4.4 Nilai Kredit Semester Untuk Perkuliahan	25
2.4.5 Nilai Kredit Untuk Kerja lapangan dan yang sejenisnya	25
2.4.6 Nilai Kredit Semester untuk Penelitian	25
2.5 Program Semester	26
2.6 Indeks Prestasi	26
2.7 Mata Studi	29
2.8 Nomor Induk Mahasiswa	29
2.9 Ujian Semester dan Penilaian	32
2.10 Ujian Semester	32
2.11 Tata Tertib Mahasiswa	33
2.12 Larangan	34
2.13 Sanksi	35
2.14 Penilaian Hasil Ujian Semester	35
2.15 Perbaikan Nilai	35
2.16 Skripsi	38
2.17 Ujian Skripsi/Ujian Praktek Lapangan	39
2.18 Panitia Ujian	40
2.19 Evaluasi Batas Waktu Studi	40
2.20 Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	41

2.21 Predikat Kelulusan	41
-------------------------	----

III. PERKULIAHAN 43

3.1 Kalender Akademik	43
3.2 Registrasi Mahasiswa	43
3.3 Registrasi Administrasi	44
3.4 Registrasi Akademik	44
3.5 Bimbingan Akademik	45
3.6 Cuti Akademik	46
3.7 Pembayaran Uang SPP	47
3.7.1 Sanksi Keterlambatan Membayar SPP	48
3.7.2 Keringanan Membayar SPP	48
3.7.3 Batas SPP	48
3.8 Perpindahan Mahasiswa, Pindah / Jurusan / Program Studi	49
3.9 Tata Cara Mengajukan Permohonan Pindah	49
3.9.1 Bagi Mahasiswa STAH N	49
3.9.2 Pindah Program Beda Jurusan	51
3.9.3 Bagi Mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain	52
3.10 Pertimbangan Permohonan Pindah	52
3.11 Penyesuaian Kredit Semester	52
3.12 Ijasah	53
3.13 Gelar dan Sebutan Lulusan	53
3.14 Pas Foto Resmi	54
3.15 Kode Mata Kuliah	54
3.16 Kode Nama Mata Kuliah	54
3.17 Sanksi Akademik	55

IV KEMAHASISWAAN 56

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru	56
4.2 Hak dan Kewajiban Mahasiswa	56
4.2.1 Hak Mahasiswa	56

4.2.2 Kewajiban Mahasiswa	57
4.3 Organisasi Kemahasiswaan	57
4.3.1 Senat Mahasiswa	58
4.3.2 BEM	59
4.3.3 Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)	59
4.3.4 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)	60
4.4 Beasiswa	61
4.4.1 Jenis Beasiswa	61
4.4.2 Syarat Pemberian Beasiswa secara Umum	61
4.4.3 Tata Cara Pemberian Beasiswa	62
 V.KODE ETIK DOSEN DAN MAHASISWA	 63
5.1 Kode Etik Dosen	63
5.2 Pertimbangan Sanksi Akademik Dosen	64
5.3 Kode Etik Mahasiswa	65
5.4 Pemberian Sanksi Mahasiswa	65
 VI PROGRAM PENDIDIKAN	 67
6.1 Jurusan Dharma Acarya	67
6.1.1 Pendidikan Agama Hindu	68
6.1.2 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	74
6.1.3 Pendidikan Guru Anak Usia Dini (PGPAUD)	81
6.1.4 Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali.	88
6.2 Jurusan Dharma Duta	95
6.2.1 Penerangan Agama Hindu	96
6.2.2 Ilmu Komunikasi	109
6.2.3 Pariwisata Budaya	114
6.3 Jurusan Brahma Widya	123
6.3.1 Filsafat Hindu	124
6.3.2 Teologi Hindu	133
6.4 Jurusan Dhrama Sastra	140
6.4.1 Hukum Hindu	140

I. PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Perkembangan STAH N Mpu Kuturan Singaraja

STAHN Mpu Kuturan Singaraja sejarah historis merupakan pemisahan dari IHDN Denpasar. Pemisahan STAHN Mpu Kuturan Singaraja berawal dari kurang primanya pelayanan administrasi oleh IHDN Denpasar kepada para mahasiswa yang kuliah di Kampus II Singaraja IHDN Denpasar. Padahal sesuai dengan penancangan Pemerintah Daerah Kabupaten Buleleng menjadikan kota Singaraja menjadi Kota Pendidikan (*The City of Science*). Oleh sebab itu wajar Pemerintah Daerah dan masyarakat Buleleng berharap untuk memiliki Perguruan Tinggi Hindu Negeri yang menjadi kebanggaan masyarakat Bali pada umumnya dan masyarakat Buleleng pada khususnya serta bukan merupakan cabang dari Perguruan Tinggi lain. Perguruan Tinggi Hindu Negeri di Kabupaten Buleleng ini, nantinya diharapkan menjadi mitra Universitas Pendidikan Ganesha, dan Perguruan Tinggi lainnya untuk menjadi “*Think Thank*” pembangunan di Bali Utara dalam upaya menyeimbangkan pembangunan Bali secara menyeluruh.

Bercikal bakal dari PGAHN Singaraja yang telah di akui dari pada tahun 1992. Hal ini terjadi karena adanya alih fungsi dari PGAHN menjadi APGAHN tahun 1993 dan selanjutnya tahun 1999 menjadi STAHN Denpasar, namun eks PGAHN Singaraja hanya difungsikan sebagai kampus II STAHN Denpasar yang berkedudukan di Kota Singaraja, dan kini sudah menjadi Institut Hindu Dharma Negeri Denpasar Kampus II di Singaraja.

Merunut perjalanan historis dan kondisi awal berdirinya PGAHN Singaraja yakni pada tahun 1968 jumlah siswa angkatan pertama berjumlah 250 orang. Hal ini menunjukkan animo masyarakat untuk menyekolahkan anaknya ke PGAHN Singaraja dari tahun ke tahun terus meningkat jumlahnya,

hingga pada tahun 1980 sampai tahun 1990 jumlah siswa mengalami peningkatan mencapai 2575 orang. Adapun asal siswa yang bersekolah di PGAH Negeri Singaraja bukan hanya berasal dari Singaraja, tetapi juga dari Kabupaten Jembrana, Tabanan, Bangli, Karangasem, bahkan dari luar daerah seperti Sumatera, Jawa Timur, Jawa Tengah, Sulawesi, dan Kalimantan. Akibat dilikuidasinya PGAHN Singaraja menjadi APGAHN Denpasar, maka semua aset PGAH Negeri Singaraja menjadi aset APGAHN Denpasar di gedung beserta aset eks PGAH Negeri Singaraja difungsikan sebagai kampus II Singaraja. Peningkatan status selanjutnya dari APGAHN menjadi STAHN Denpasar pada tahun 1999, akhirnya pada tahun 2004 meningkat statusnya menjadi IHDN Denpasar termasuk Kampus II Singaraja.

Proses perkuliahan di IHDN Denpasar berlangsung di tiga kampus yakni; Kampus Denpasar, Kampus Bangli, dan Kampus Singaraja. Segala bentuk administrasi berpusat di Kampus Denpasar, hal itu dirasa cukup memberatkan, terutama dari sudut pandang efektivitas dan efesiensi perkuliahan serta pelayanan prima bagi para mahasiswa yang ada di Kampus II Singaraja. Walaupun demikian kondisi mahasiswa di Kampus II di Singaraja, dari tahun ke tahun terus bertambah. Sampai saat ini jumlah mahasiswa IHDN Denpasar yang kuliah di Kampus II Singaraja sejak tahun akademik 2010 sampai dengan 2014 berjumlah 1940 orang dan mahasiswa yang masih aktif tahun akademik 2014/2015 berjumlah 434 orang. Untuk tahun akademik 2015/2016 direncanakan rekrutmen mahasiswa baru sejumlah 325 orang.

Pelaksanaan aktivitas perkuliahan di Kampus II Singaraja bukannya tanpa permasalahan, terlebih dengan diterbitkannya ketentuan larangan kelas jauh dari Departemen Pendidikan Nasional Nomor 595/D5.1/T/2007 perihal Larangan Perkuliahan Jarak Jauh (tidak melebihi jarak 60 Km dari Kampus Pusat). Disamping itu dirasakan oleh para tenaga pengajar di Kampus II Singaraja banyak kendala dalam

melaksanakan perkuliahan akibat jarak tempuh yang terlalu jauh (Jarak Kampus Denpasar dan Singaraja ± 100 Km). Masalah tersebut patut menjadi dasar pemikiran dan pertimbangan bahwa sungguh bersifat logis dan rasional untuk mengambil langkah signifikan dalam bentuk pemisahan antara IHDN Denpasar dengan kampus II di Singaraja, untuk menjadi perguruan tinggi baru di kota Singaraja yakni Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja. Menyambut harapan Pemerintah Daerah dan masyarakat Buleleng untuk memiliki Perguruan Tinggi Hindu Negeri, dengan jiwa besar dan tulus ikhlas, panitia dan masyarakat Buleleng memohon kepada pihak Pemerintah Pusat dan pihak terkait, agar IHDN Denpasar kampus II di Singaraja dapat dipisahkan, sehingga proses perkuliahan dapat berjalan dengan lebih efektif dan efisien.

Dalam upaya pemisahan dari IHDN Denpasar menjadi STAHN Mpu Kuturan Singaraja, sudah mendapat dukungan dari berbagai pihak, diantaranya; Pemerintah Provinsi Bali, DPRD Bali, Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi Bali, Parisada Hindu Dharma Indonesia (PHDI) Pusat, Parisada Hindu Dharma Indonesia (PHDI) Bali, Pemerintah Kabupaten Buleleng, DPRD Buleleng, Dinas Pendidikan Kabupaten Buleleng, Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Buleleng, PHDI Buleleng, Majelis Madya Desa Pakraman Kabupaten Buleleng, Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta di Kabupaten Buleleng, SMA/SMK se-Kabupaten Buleleng, Ormas Persatuan Pemuda Hindu Indonesia, KMHDI, WHDI, BEM IHDN Denpasar.

Keberadaan Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri di Singaraja yang saat ini berawal dari ide Bapak Dirjen Bimas Hindu yaitu Bapak Prof. Drs. I Ketut Widnya M.Phil.D.Phil. dan perjuangan para dosen yang tinggal menetap di kota Singaraja dan sekitarnya. Selanjutnya Rektor IHDN Denpasar Prof. Dr. Drs. Nengah Duija, M.Si menunjuk Bapak Dr. Drs. I Wayan Suarjaya, M.Si. sebagai ketua panitia pemisahan

STAHN Mpu Kuturan Singaraja untuk diusulkan memisahkan diri dari IHDN Denpasar. Akhirnya atas perjuangan dosen-dosen yang ada di Singaraja, serta adanya petunjuk dari Bapak Dirjen Bimas Hindu untuk memberikan nama STAHN Mpu Kuturan dalam usulan pemisahan yang awalnya diusulkan nama STAH Negeri Singaraja, akhirnya disepakati nama STAHN Mpu Kuturan Singaraja.

Berawal dari upaya napaktilas yang dilakukan oleh panitia pemisahan STAHN Mpu Kuturan dari IHDN Denpasar pada saat itu panitia tangkil ke pura-pura yang ada kaitannya dengan Mpu Kuturan mulai dari Pura Agung Pulaki, Pura Pemuteran, Pura Kerta Kawat, Pura Ponjok Batu, Pura Bukit Sinunggal, Pura Batur, Pura Silayukti dan Pura Samuhan Tiga. Atas asungwaranugraha Ida Mpu Kuturan maka akhirnya turun SK Menteri Agama Nomor 14 Tahun 2016 STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja diresmikan pada tanggal 22 Maret 2016. Adapun jurusan yang dibuka pada saat itu adalah Jurusan Dharma Acarya, Jurusan Dharma Duta, Jurusan Brahma Widya dan Jurusan Dharma Sastra. Jurusan Dharma Acarya menaungi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S-1), Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S-1), Pendidikan Agama Hindu (S-1), Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali (S-1), Jurusan Dharma Duta yang menaungi Program Studi Penerangan Agama Hindu (S-1), Pariwisata Budaya Hindu (S-1), Ilmu Komunikasi (S-1), Jurusan Brahma Widya yang menaungi Program Studi Filsafat Hindu (S-1) Teologi Hindu (S-1) dan Jurusan Dharma Sastra yang menaungi Program Studi Hukum Hindu. Seiring perkembangannya STAH N Mpu Kuturan pada tahun 2017 berhasil membentuk Program Pascasarjana Magister Pendidikan Agama Hindu dengan Ijin Operasional Dirjen Bimas Hindu No. 176 Tahun 2017.

Ketua Pertama yang dutunjuk oleh Menteri Agama Lukman Hakim Saifuddin pada waktu itu adalah adalah Prof. Dr. I Made Suweta, M.Si masa bhakti 2016-2020. Selanjutnya

dilanjutkan Dr. I Gede Suwindia., M.A Periode 2020-2024 sesuai dengan SK Menteri Agama Nomor Menteri Agama RI No 019010/B.II/3/2020 tertanggal 20 Juli 2020, serta dilantik langsung oleh Menteri Agama RI Fachrul Razi di auditorium H. Rasyidi Gedung Kementrian Agama RI, Jakarta Kamis, 23 Juli 2020.

1.2 Dasar, Visi, Misi dan Tujuan

1.2.1 Dasar STAH N Mpu Kuturan Singaraja

Dasar pelaksanaan program pendidikan di STAH N Mpu Kuturan Singaraja adalah Pancasila UUD 1945, dan Statuta STAH N Mpu Kuturan Singaraja.

1.2.2 Visi STAH N Mpu Kuturan Singaraja

Unggul dan bermartabat berkarakter *Tri Kaya Parisudha*.

1.2.3 Misi STAH N Mpu Kuturan Singaraja

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas guna menghasilkan lulusan yang unggul dan bermartabat;
2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya;
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam aspek pendidikan, agama, seni dan budaya serta humaniora dalam rangka memperkuat kualitas moderasi dan kerukunan umat beragama;
4. Menyelenggarakan sistem tata kelola perguruan tinggi yang transparan akuntabel serta bersih melayani.

1.2.4 Tujuan STAH N Mpu Kuturan Singaraja

1. Menghasilkan sarjana yang memiliki kemampuan akademik, profesi dan/atau vokasi yang dapat mengembangkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, berlandaskan Sradha dan Bhakti;

2. Mengembangkan serta menyebarluaskan ilmu pengetahuan agama Hindu serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional;
3. Menghasilkan penelitian atau karya ilmiah yang berkualitas untuk mendukung pengembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan;
4. Menghasilkan penelitian atau karya ilmiah yang terpublikasi pada skala nasional maupun internasional;
5. Menghasilkan karya-karya pengabdian yang kolaboratif, inovatif, afirmatif dan aplikatif dalam menciptakan moderasi dan kerukunan umat beragama;
6. Menyelenggarakan birokrasi yang *good government* dan *good governance*;

1.3 Nama, Lambang, Bendera, Mars, dan Hymne

1.3.1 Nama

Lambaga ini bernama Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja (STAH N Mpu Kuturan Singaraja)

1.3.2 Lambang

Lambang dari STAH N Mpu Kuturan Singaraja adalah sebagai berikut:



Lambang diatas memiliki makna sebagai berikut:

Lambang Sekolah Tinggi terdiri dari lingkaran yang berisikan beberapa ornament yang masing-masing memiliki arti sebagai berikut :

1. Lingkaran dengan garis hitam dan warna kuning emas melambangkan NKRI.
2. Sudut 5 (lima) melambangkan 5 (lima) penjuru mata angin dengan sumber ilmu pengetahuan.
3. Cupu melambangkan ilmu pengetahuan bisa menembus bumi dan langit.
4. Buku melambangkan proses peningkatan dan pengembangan IPTEK.
5. Genta melambangkan manusia harus selalu berbakti dengan Tuhan.
6. Sayap melambangkan manusia harus selalu berkembang pengetahuannya.
7. Pita melambangkan ikatan kebersamaan.
8. Warna putih melambangkan kesucian.
9. Warna hitam melambangkan keteguhan.
10. Warna kuning emas melambangkan keunggulan.
11. Warna merah melambangkan daya cipta karsa manusia.
12. Tulisan STAH N Mpu Kuturan Singaraja berwarna hitam di tengah-tengah pita melambangkan keteguhan jati diri STAH N Mpu Kuturan Singaraja.
13. Tulisan STAH N Mpu Kuturan Singaraja berwarna hitam di tengah-tengah pita melambangkan keteguhan jati diri STAH N Mpu Kuturan Singaraja.

1.3.3 Bendera

Bendera Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja memiliki warna dasar merah marun persegi panjang dengan ukuran panjang:lebar = 3:2. Di tengah-tengah latar terdapat lambang STAH N Mpu Kuturan Singaraja berwarna kuning.



Adapun makna dasar merah marun, yang melambangkan keberanian, semangat dan energi, percaya diri meriah, ceria, dan mempesona.

Bendera jurusan dan program pascasarjana berbentuk segi empat panjang dengan perbandingan 3:2, dengan warna dasar berbeda-beda, di tengah-tengahnya terdapat lambang STAH N Mpu Kuturan Singaraja.

1. Bendera Jurusan Dharma Acarya berwarna dasar putih dan ditengah-tengahnya terdapat lambang STAH N Mpu Kuturan Singaraja serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN DHARMA ACARYA, yang melambangkan kesucian ilmu pengetahuan dengan gambar sebagai berikut.



2. Bendera Jurusan Dharma Duta berwarna dasar merah dan ditengah-tengahnya terdapat lambang STAH N Mpu Kuturan Singaraja serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN DHARMA DUTA, yang melambangkan keberanian dan kepercayaan diri dengan gambar sebagai berikut



3. Bendera Jurusan Brahma Widya berwarna dasar Kuning dan ditengah-tengahnya terdapat lambang BRAHMA WIDYA, yang melambangkan kebijaksanaan dengan gambar sebagai berikut



4. Bendera Jurusan Dharma Sastra dasar Hijau dan ditengah-tengahnya terdapat lambang STAH N Mpu Kuturan Singaraja serta di bawah lambang bertuliskan JURUSAN DHARMA SASTRA, yang melambangkan kekuatan dan ketegasan dengan gambar sebagai berikut :



5. Bendera Pascasarjana memiliki dasar Biru dan ditengah-tengahnya terdapat lambang STAH N Mpu Kuturan Singaraja serta di bawah lambang bertuliskan PASCA SARJANA, yang melambangkan kedalaman ilmu dan kecerdasan dengan gambar sebagai berikut



1.3.4 Mars

Mars STAH N Mpu Kuturan Singaraja merupakan lagu yang mengekspresikan keagungan, semangat dan penuh optimisme, berjiwa Pancasila, serta mencerminkan cita-cita STAHN Mpu Kuturan Singaraja masa depan

Mars STAH Negeri Mpu Kuturan

Do = C (4/4)
Marcia = 110 – 120 MM

Cipt : I Komang Darmayuda, S.Sn., M.Si.
Arr : I Komang Darmayuda, S.Sn., M.Si.

	C	Em	F#	G	C
I	1.7 1.2 3	5 .6 5 .	4.4 4.3 2.3 4.6		5 . . 0
II	5.5 6.7 1	3 .4 3 .	2.2 2.1 7.7 1.2		3 . . 0
III	3.2 3.4 5	7 .1 7 .	6.7 6.5 4.5 6.1		1 . . 0
	STAH Negeri	Mpu Ku- turan	Lembaga Pendidikan kita mengabdikan untuk Nusa Bangsa		
	STAH Negeri	Mpu Ku- turan			
	F	G	E7	Am	D
I	4.4 5.6 7	3.3 6.7 i .	6 6.5 4	5.6	5 . . 0 :
II	1.1 3.4 5	7.7 1.2 3 .	2 2.3 2	3.2	2 . . 0 :
III	6.6 7.1 2	8.8 3.8 6 .	4 4.5 6	7.1	7 . . 0 :
	Siap mengabdikan	de- mi pendidikan	Men- cerdaskan Bang- sa		
	Dharma Agama	dan Dharma Negara			
	F	G	C	G7	G7
I	6.6 4.6 5.3 4.2	i . . 0	2.2 2.3 4 6		5 .4 3 .
III	1.1 1.2 7.7 7.6	5 . . 0	7.7 7.1 2 4		3 .2 1 .
III	4.4 6.4 2.5 5.4	3 . . 0	5.5 5.6 7 i		1 .5 5 .
	tekad luhur kita bersama		Dengan semangat Pan- ca- sila		
	F#	G	C	E7	Am
I	4 .3 2 6.7	5 . . 0	3.3 8.6 7 2		i .7 6 .
II	2 .1 7 4.5	3 . . 0	7.7 3.2 3 3		3 .2 3 .
III	6 .6 5 1.7	i . . 0	8.8 7.6 8 7		6 .7 i .
	se- bagai da- sar		Akan menjaga per- sa- tuan		
	F	G	C	Em	F
I	6 . 6 7.1	2 . . 0 5	i 1.1 7 5		4 .3 4 3.4
II	4 . 4 3.4	5 . . 0 2	3 3.3 3 3		1 .7 1 1.1
III	i . i 5.6	i . . 7 0 7	5 5.5 5 7		6 .5 6 6.6
	Dan ke- satu- an		De- ngan Tri Kaya Pa- ri- su- dha kita		
	G	D7	G	E7	Am
I	5.5 5 6.6 5.6	7 . 0 7	7 7.6 8 3		6 .7 i 5.5
II	2.2 2 4.4 2.2	2 . 0 2	3 3.3 3 3		3 .2 3 3.3
III	7.7 7 2.2 7.6	5 . 0 5	8 8.8 8 7		i .8 6 i.1
	tingkatkan karakter bangsa		De- ngan Tri Kaya Pa- ri- su- dha kita		
	F	G	C		
I	6.6 6 . .	7 5 6 7	i . . 0		
II	4.4 4 . .	5 5 4 2	3 . . 0		
III	1.1 i . .	2 i 6 5	5 . . 0		
	tingkatkan	ka- rak- ter- bang- sa			

(21 Desember 2017)

1.3.5 Hymne

Hymne STAH N Mpu Kuturan Singaraja merupakan lagu yang mengekspresikan pujian, kasih, pengharapan, beribawa, dan berjiwa Pancasila serta mencerminkan cita-cita STAHN Mpu Kuturan Singaraja sebagai lambang pendidikan keagamaan Hindu. Adapun Hymne sebagai berikut

Hymne STAH Negeri Mpu Kuturan

Do = G (4/4)

Cipt : I Komang Darmayuda, S.Sn., M.Si.
Arr : I Komang Darmayuda, S.Sn., M.Si.

<i>G</i> I : 3 3 4 5 1 1 II : 1 1 2 3 5 5 III : 5 5 7 1 3 3	<i>Am</i> 7 . 5 4 . 4 . 3 2 . 2 . 7 6 .	<i>D</i> 7 7 1 2 5 5 5 6 7 5 2 2 3 4 3	<i>G</i> 3 . . 0 1 . . 0 5 . . 0
Su- jud bakti- ku ke- ha- dapan STAH Negeri Mpu Ku- turan Sang Hyang Widhi Wasa se- tia dan berjan- ji			
<i>D7</i> I : 2 . 1 7 6 II : 7 . 6 5 4 III : 4 . 3 2 2	<i>G</i> 5 . 1 1 . 3 . 5 6 . 1 . 3 3 .	<i>Em</i> 6 6 7 1 2 4 4 5 6 2 2 3 2 1	<i>A7</i> 5 . . 0 2 . . 0 1 . 7 0
A- tas ka- ru- ni- a- Mu Si- ap un- tuk me- ngabdi pa- da kami se- mua			
<i>C</i> I : 6 6 7 1 2 II : 6 6 5 6 5 III : 1 1 2 1 7	<i>D</i> . 1 . 4 . 6	<i>G</i> 1 . . . 3 . 4 . 5 . 8 .	<i>Cm</i> 3 . . . 4 . . . 5 . . .
Pada Nusa dan Bangsa Dengan Sradha dan Bhakti akan			
<i>G</i> I : 3 3 1 3 . II : 1 1 5 1 . III : 5 5 3 5 .	<i>D7</i> 2 2 2 1 7 6 7 7 7 6 5 4 4 4 4 6 7 2	<i>G</i> 5 5 6 7 1 0 1 3 3 3 4 5 0 5 1 1 1 2 3 0 3	<i>C</i> 4 4 4 3 1 4 5 6 6 6 7 6 1 7 1 1 1 7 6 1 2
me- ningkatkan Dharma Agama dan Dharma Negara Dengan Pancasila kita			
<i>G</i> I : 3 . 2 1 7 II : 5 . 8 6 5 III : 1 . 3 3 2	<i>B7 Em</i> 6 . 7 1 7 1 4 . 5 6 5 6 1 . 7 1 3 4	<i>Am</i> 6 . 7 1 7 1 4 . 5 6 5 6 1 . 7 1 3 4	<i>D</i> 2 2 3 2 . 7 7 1 7 . 5 5 6 5 .
sa- tukan Nu- san- tara demi ke- jayaan In- do- ne- sia			

(21 Desember 2017)

NB : Suara I → Sopran
Suara II → Alto
Suara III → Tenor/Bass

1.4 Tari Kebesaran STAH Negeri Mpu Kuturan

Tari Kebesaran Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja adalah Tari Maha Wiku Puja.

1.5 Busana Akademik STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

Busana Akademik adalah busana yang dikenakan pada upacara akademik (wisuda), yang terdiri atas Busana Pimpinan, Busana Senat Akademik, Busana Guru Besar, Busana Pedel dan Busana Wisudawan/wati, serta Jas Akademik dan Busana Akademik Perkuliahan dilingkungan STAH N Mpu Kuturan Singaraja :

1. Busana akademik di lingkungan Sekolah Tinggi terdiri dari toga jabatan dan toga wisudawan serta busana akademik lainnya.
2. Toga jabatan adalah jubah yang dikenakan oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Senat lainnya.
3. Toga jabatan dikenakan pada upacara-upacara akademik, yakni upacara Dies Natalis, wisuda sarjana dan pengukuhan guru besar.
4. Toga jabatan terbuat dari bahan kain wol polos berwarna ungu, berukuran besar sampai ke bawah lutut dengan bentuk lengan panjang melebar ke arah pergelangan tangan. Pada pergelangan tangan dilapisi bahan beludru berwarna kuning selebar kurang lebih 12 cm. Pada bagian atas lengan sebelah luar dan sepanjang garis pembuka dilapisi beludru dengan warna : biru tua untuk toga Ketua dan Wakil Ketua, kuning emas untuk toga Guru Besar sedangkan untuk jabatan lainnya disesuaikan dengan warna masing-masing jurusan.
5. Toga jabatan dilengkapi dengan topi jabatan dan kalung jabatan.
 - a. Topi jabatan adalah penutup kepala terbuat dari bahan berwarna hitam, berbentuk segi lima, sisi masing-masing 20 cm. Di tengahnya terdapat hiasan

- kuncir lilitan benang berwarna sesuai dengan leher/garis pembuka tiga (warna biru tua, kuning emas atau warna jurusan).
- b. Kalung jabatan Ketua dikenakan di atas toga jabatan, berbentuk rangkaian lambang Sekolah Tinggi terbuat dari logam tipis berwarna kuning emas;
 - c. Kalung jabatan pembantu ketua, terbuat dari bahan yang sama, dengan ukuran lebih kecil dan berwarna putih perak ; dan
 - d. Kalung jabatan guru besar terbuat dari pita selebar 10 cm, berwarna lambang jurusannya, kedua ujung pita kalung jabatan dipertemukan dengan lambang Sekolah Tinggi yang terbuat dari bulatan logam tipis bergaris tengah 10 cm, dan berwarna kuning emas.
6. Toga wisudawan adalah jubah yang digunakan pada upacara wisuda oleh para wisudawan yang telah menyelesaikan studi.
 7. Toga wisudawan terbuat dari kain berwarna hitam, ukuran besar dan panjang sampai ke bawah lutut, lengan panjang dan merata, adanya lipatan (ploi) pada lengan atas dan punggung toga. Tampak bagian belakang wisudawan berbeda pada leher toga antara jenjang studi:
 - a. Program sarjana berbentuk persegiempat; dan
 - b. Program profesional berbentuk bundar
 8. Kelengkapan toga bagi wisudawan adalah toga wisudawan yang berbentuk, ukuran dan warnanya sama dengan topi jabatan, hiasan kuncir wisudawan sesuai dengan warna dasar lambang, jurusan programnya.
 9. Busana sivitas akademika Sekolah Tinggi mencerminkan busana yang berciri khas kehinduan.

1.6.1 Ketua

Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja adalah pemimpin Sekolah Tinggi yang mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan. Dalam melaksanakan tugasnya, Ketua menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi,
2. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi,
3. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. pelaksanaan pembinaan civitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan, dan pelaksanaan kegiatan layanan administratif.

1.6.2 Wakil Ketua

Wakil Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja terdiri dari 3 (tiga) orang meliputi Wakil Ketua I, Wakil Ketua II dan Wakil Ketua III.

1. Wakil Ketua I meliputi Bidang Akademik dan Kelembagaan yang mempunyai tugas membantu Ketua dalam bidang akademik dan kelembagaan;
2. Wakil Ketua II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan yang mempunyai tugas membantu Ketua dalam bidang administrasi umum, perencanaan, dan keuangan; dan
3. Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama yang mempunyai tugas membantu Ketua dalam bidang kemahasiswaan dan kerja sama.

1.6.3 Senat

Senat STAH N Mpu Kuturan Singaraja merupakan unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.

1.6.4 Jurusan dan Program Pascasarjana

Sesuai dengan Ortaker dan Statuta STAH N Mpu Kuturan Singaraja mengelola 4 Jurusan dan 1 Program Pascasarjana:

- 1 Jurusan Dharma Acarya
- 2 Jurusan Dharma Duta
- 3 Jurusan Brahma Widya
- 4 Jurusan Dharma Sastra, dan
- 5 Program Pascasarjana

1.6.5 Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta menyelenggarakan fungsi pelaksanaan penyusunan rencana, anggaran, dan evaluasi program, serta pelaporan, pelaksanaan penelitian;

- 1 pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- 2 pelaksanaan penerbitan dan publikasi; dan
- 3 pelaksanaan administrasi.

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terdiri dari:

- 1 Kepala;
- 2 Sekretaris; dan
- 3 Kelompok Jabatan Fungsional.

1.6.6 Pusat Penjaminan Mutu (P2M)

Pusat Penjaminan Mutu (P2M) memiliki tugas mempunyai tugas melaksanakan penjaminan mutu akademik serta melaksanakan fungsi penyusunan rencana, anggaran, evaluasi program, serta pelaporan, pelaksanaan program pengembangan mutu akademik, pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; dan pelaksanaan administrasi. Pusat Penjaminan Mutu (P2M) terdiri dari:

- 1 Kepala
- 2 Sekretaris; dan
- 3 Kelompok Jabatan Fungsional.

1.6.7 Bagian Administrasi Umum, Akademik, dan Keuangan (AUAK)

Bagian Administrasi Umum, Akademik, dan Keuangan (AUAK) merupakan unsur pelaksana administrasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua. Bagian AUAK dipimpin oleh Kepala. Bagian AUAK mempunyai tugas melaksanakan administrasi umum, keuangan, perencanaan, organisasi, tata laksana, kepegawaian, perundang-undangan, dan administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, dan kerja sama.

Bagian Administrasi Umum, Akademik, dan Keuangan (AUAK) menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan dan pelaksanaan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan;
2. Pelaksanaan administrasi umum yang meliputi pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dokumentasi, dan publikasi;
3. Pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, dan perundang-undangan;
4. Pelaksanaan perbendaharaan, verifikasi, akuntansi,
5. Sistem informasi manajemen dan akuntansi barang milik negara (SIMAK BMN), evaluasi, dan penyusunan laporan keuangan;
6. Pengelolaan informasi dan pelayanan administrasi akademik dan minat mahasiswa, pemberdayaan alumni, dan kerja sama perguruan tinggi; dan penyiapan evaluasi dan pelaporan.

Bagian Administrasi Umum, Akademik, dan Keuangan AUAK terdiri atas:

1. Subbagian Administrasi Umum;
2. Subbagian Keuangan; dan
3. Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan.

Subbagian Administrasi Umum mempunyai tugas melakukan penyiapan administrasi umum, penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, tata usaha, dan perundang-undangan. Subbagian mempunyai tugas melakukan penyusunan dan pelaksanaan rencana, program, evaluasi program dan anggaran, pelaporan, perbendaharaan, verifikasi, akuntansi, sistem informasi manajemen dan akuntansi barang milik Negara (SIMAK BMN), evaluasi, dan penyusunan laporan. Dan Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melakukan pengelolaan informasi dan pelayanan administrasi akademik dan kemahasiswaan, pembinaan bakat dan minat mahasiswa, pemberdayaan alumni, hubungan masyarakat dan kerja sama perguruan tinggi.

1.6.8 Unit Pelaksana Teknis

Unit Pelaksana Teknis yang disebut UPT merupakan unsur penunjang dalam penyelenggaraan Pendidikan dilingkungan STAH N Mpu Kuturan Singaraja. UPT yang terdapat di STAH N Mpu Kuturan Singaraja terdiri dari:

1. Unit Perpustakaan;
Unit Perpustakaan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua melalui Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kelembagaan. Unit Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan dan pengembangan kepastakaan serta kerja sama, evaluasi, dan penyusunan laporan. Unit ini dipimpin oleh Kepala Perpustakaan.
2. Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data;
Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua melalui Wakil Ketua Bidang Administrasi Umum, Perencanaan,

dan Keuangan. Unit ini mempunyai tugas pengelolaan dan pengembangan sistem informasi dan pangkalan data. Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data dipimpin oleh Kepala.

3. Unit Pengembangan Bahasa.

Unit Pengembangan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua melalui Wakil Ketua Bidang Akademik dan Kelembagaan. Unit ini mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan pengembangan bahasa. Unit Pengembangan Bahasa dipimpin oleh Kepala.

II. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

2.1 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

2.1.1 Sistem Semester

1. Sistem semester adalah penyelenggaraan Pendidikan dengan menggunakan satuan waktu terkecil yang disebut semester.
2. Semester merupakan satu-kesatuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16-18 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya termasuk 2-3 minggu kegiatan penilaian.

2.2 Program Semester

1. Program semester adalah program penyelenggaraan pendidikan secara bulat untuk setiap mata kuliah pada semester tersebut.
2. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri atas kegiatan perkuliahan teori, praktikum, dan kerja lapangan, baik dalam bentuk tatap muka, terstruktur, maupun kerja mandiri yang diakhiri dengan evaluasi.
3. Dalam satu semester ditawarkan sejumlah mata kuliah dengan bobot satuan kredit semester (SKS) yang bervariasi, sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam kurikulum yang berlaku.

2.3 Sistem Kredit Semester (SKS)

2.3.1 Pengertian

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

2.3.2 Tujuan

1. Tujuan Umum

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah agar perguruan tinggi di seluruh Indonesia dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kemungkinan lebih kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembangunan.

2. Tujuan Khusus

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi secepatnya.
- b. Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- c. Mempermudah usaha untuk menyesuaikan kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- d. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
- e. Memungkinkan alih kredit antar program studi.
- f. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari satu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lainnya dengan alih kredit.
- g. Efisiensi dan efektivitas sumber daya, sarana dan prasarana.
- h. Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar jurusan, antar program atau antar jurusan dalam suasana perguruan tinggi.
- i. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari STAHN Mpu Kuturan ke perguruan tinggi Agama lain, atau dari perguruan tinggi lain ke STAHN Mpu

2.3.3 Ciri-ciri Sistem Kredit Semester

Ciri-ciri Sistem Kredit Semester adalah sebagai berikut:

1. Dalam sistem kredit tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
2. Besarnya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak mesti sama.
3. Nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam proses pendidikan, praktikum, kerja lapangan, maupun tugas-tugas lain.

2.3.4 Nilai Kredit

Besarnya beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester suatu mata kuliah. Besarnya beban studi mahasiswa secara nasional jenjang S-1 (Sarjana): 144-160 SKS STAHN Mpu Kuturan Singaraja menetapkan beban studi jenjang S-1 (Sarjana) 148 sks.

2.3.5 Beban Studi dalam Semester

1. Ada dua faktor yang perlu diperhatikan dalam menentukan beban studi seorang mahasiswa dalam satu semester, yaitu rata-rata kerja sehari dan kemampuan individu.
2. Pada umumnya orang bekerja rata-rata 6-8 jam sehari selama 6 hari berturut-turut. Akan tetapi seorang mahasiswa dituntut lebih lama daripada rata-rata tersebut. Apabila seorang mahasiswa bekerja normal rata-rata 6-8 jam pada siang hari dan 2 jam pada malam hari, selama 6 hari berturut-turut, maka seorang mahasiswa memiliki waktu belajar sebanyak 8-10 jam sehari atau selama 48-60 jam seminggu.

3. Karena nilai satu kredit semester setara dengan 3 jam kerja maka beban studi mahasiswa untuk setiap semester akan sama dengan 20-22 SKS atau rata-rata 18 SKS.
4. Untuk semester ganjil tahun pertama, kepada semua mahasiswa diberikan beban kredit yang sama yaitu sebanyak 20-22 SKS. Beban kredit semester selanjutnya ditentukan oleh prestasi belajar pada semester sebelumnya yang tercermin pada indeks prestasi (IP) semester yang diperoleh.

2.4. Nilai Kredit Semester Untuk Perkuliahan

Untuk menyelenggarakan kuliah, nilai satu kredit semester ditentukan sebagai berikut:

2.4.1 Untuk Mahasiswa

Satu kredit semester adalah beban studi untuk mengikuti keseluruhan tiga acara per minggu, yaitu: 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah. Enam puluh (60) menit acara kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi mahasiswa yang tidak terjadwal tetapi terencana oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah, menyelesaikan soal-soal atau membuat resume. Enam puluh (60) menit kegiatan akademik mandiri untuk mendalami, mempersiapkan, atau tujuan lain suatu tugas, misalnya dalam bentuk membaca buku refrensi, diskusi di luar kuliah dalam mendalami materi kuliah.

2.4.2 Untuk Tenaga Pengajar

Satu kredit semester adalah beban penyelenggaraan pendidikan untuk menyelenggarakan keseluruhan 3 acara perminggu yaitu 50 menit acara tatap muka atau terjadwal dengan mahasiswa. Enam puluh (60) menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur. Enam puluh (60) menit pengembangan materi kuliah/praktek .

2.4.3 Nilai Kredit Untuk Praktek

Untuk praktek, 1 kredit smester adalah beban penyelenggaraan pendidikan untuk menyelenggarakan keseluruhan 2 acara per minggu yaitu 100 menit acara praktek terjadwal dengan mahasiswa dan 60 menit pengembangan materi matakuliah /praktek.

2.4.4 Nilai Kredit Semester Untuk Perkuliahan

Dalam kenyataannya, kadang-kadang tidak mudah untuk menentukan lama serta instensitas kegiatan suatu acara pratikum oleh karena itu 3-4 jam merupakan acuan dalam menentukan satu kredit semester untuk pratikum ini. Dihitung per minggu dalam satu smester.

2.4.5 Nilai Kredit Untuk Kerja lapangan dan yang sejenisnya

Penentuan hampir sama dengan penentuan untuk pratikum di laboratorium, dan digunakan acuan 4-5 jam per-minggu selama satu semester dengan satu kali kredit semester. Ini berarti dalam satu semester seorang mahasiswa diharapkan melakukan kegiatan sekitar 72-78 jam di lapangan untuk mendapatkan pengakuan 1 (satu) kredit semester. Sebagai ilustrasi seorang mahasiswa yang menanggung beban studi dua kredit, harus bekerja 6-8 jam per-minggu ia hanya bekerja di lapangan selama 1 bulan dan 25 hari kerja.

2.4.6 Nilai Kredit Semester Untuk Penelitian

Penyusunan skripsi (pembawaan, penyajian). Cara penentuan serupa dengan cara penentuan untuk kerja lapangan. Jadi penelitian yang dilakukan dengan bekerja 6-8 jam sehari selama 1 (satu) bulan dengan 25 hari kerja, mempunyai nilai kredit semester.

2.5 Program Semester

Pada pengertian semester telah dinyatakan, bahwa program satu jenjang lengkap dibagi ke dalam program-program semesteran. Sebenarnya yang dibagi itu adalah beban studi seorang mahasiswa dalam keadaan ideal, seluruh acara itu diadakan dalam satu semester. Akan tetapi mengingat berbagai keterbatasan, dalam kenyataannya suatu acara penyelenggaraan tertentu sering hanya diberikan pada semester ganjil saja, dan acara yang lain sisanya diberikan pada semester genap.

2.6 Indeks Prestasi

Untuk mengetahui keberhasilan studi mahasiswa persemester dapat dinyatakan dengan indeks prestasi (IP). Besarnya IP dihitung dengan rumus sebagai berikut.

$$IP = \frac{\sum K N}{\sum K}$$

Keterangan :

IP = Indeks Prestasi

$\sum K N$ = Jumlah dari bobot SKS masing-masing mata kuliah dikalikan nilai

$\sum K$ = Jumlah bobot SKS yang diambil

Contoh :

Jumlah SKS mata kuliah yang diambil adalah 18 SKS dengan bobot masing-masing mata kuliah 2 SKS. Jadi total mata kuliahnya ada 9. Kemudian nilai yang diperoleh misalkan 7 mata kuliah memperoleh nilai A (bobot 4) dan 2 mata kuliah memperoleh nilai B (bobot 3). Maka penghitungannya dapat dibantu dengan tabel sebagai berikut.

TABEL V.1
Contoh Penghitungan IP Menggunakan Bantuan Tabel

No	K	N		K x N
1	2	A	4	8
2	2	A	4	8
3	2	A	4	8
4	2	B	3	6
5	2	B	3	6
6	2	A	4	8
7	2	A	4	8
8	2	A	4	8
9	2	A	4	8
Jml (Σ)	18			58

$$\begin{aligned}
 IP &= \frac{\sum K N}{\sum K} \\
 &= \frac{58}{18} \\
 &= 3,2
 \end{aligned}$$

Jadi Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh adalah 3,2
Setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan beberapa semester,
maka akan memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Adapun cara penghitungan IPK adala sebagai berikut.
Perhitungan IP Kumulatif = Jumlah IP per semester dibagi
jumlah semester.

$$\text{IPK} = \frac{\text{IP}}{\text{Semester}}$$

Untuk lebih menjamin keberhasilan studi mahasiswa, beban studi yang akan diprogramkan harus sesuai dengan kemampuannya yang tercermin dalam IP dengan rentangan 12-24 sks/semester. Berikut total SKS yang dapat diprogramkan sesuai IP.

TABEL V.2
Total SKS Yang Dapat Diprogramkan Sesuai IP

Indek Prestasi	Jumlah SKS yang dapat direncanakan
$IP \geq 3,0$	21-24 SKS
$2,5 \leq IP < 3,0$	18-20 SKS
$2,0 \leq IP < 2,5$	14-16 SKS
$IP < 2,0$	12-14 SKS

2.7 Mata Studi

Mata studi program jenjang S-1 adalah 8-14 semester (4-7 tahun), terhitung sejak mahasiswa diterima dan terdaftar di STAH N Mpu Kuturan Singaraja pertama kali. Pemantauan terhadap masa studi mahasiswa antara lain dengan melihat kode tahun masuk pada nomor induk mahasiswa (NIM).

Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah pada jenjang D2-D3 dapat melanjutkan studi ke program yang telah tinggi dengan pendaftaran kembali di STAH N Mpu Kuturan Singaraja. Yang akan melanjutkan studi ke program jenjang S-1, perhitungkan masa studi paling lama 14 semester (7 tahun), terhitung sejak mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa di STAH N Mpu Kuturan Singaraja (waktu selang tidak diperhitungkan).

2.8 Nomor Induk Mahasiswa

Setiap mahasiswa yang mengikuti pendidikan di STAH N Mpu Kuturan Singaraja harus diberi nomor induk mahasiswa (NIM) untuk memperoleh status kemahasiswaan. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi penerimaan mahasiswa mutasi/ pindahan atau alih kredit jurusan Perguruan Tinggi lain.

Sistem penomoran NIM terdiri atas 8 (delapan) digit/angkat dan berfungsi sebagai nomor identitas

mahasiswa yang mengandung unsur seperti dalam cara penulisan NIM berikut ini :

Cara penulisan NIM

Digit 12 : Kode masuk
 3 : Kode strata / jenjang
 4 : Kode Jurusan
 5 : Kode program studi
 6 : Kode status Mahasiswa
 7 dst : Kode nomor urut registrasi

Contoh :

08111101	Mahasiswa angkatan tahun	=	2008
	Jenjang strata 1 (S1)	=	1
	Jurusan Dharma Acarya	=	1
	Program Studi Pendidikan Agama Hindu	=	1
	Status Mahasiswa Biasa	=	1
	Nomro Urut Mahasiswa	=	01
08156101	Mahasiswa angkatan tahun	=	2008
	Jenjang strata 1 (S1)	=	1
	Jurusan Dharma Duta	=	5
	Program Studi Penerangan Agama Hindu	=	6
	Status Mahasiswa Biasa	=	1
	Nomro Urut Mahasiswa	=	01
08133101	Mahasiswa angkatan tahun	=	2008
	Jenjang strata 1 (S1)	=	1
	Jurusan Brahma Widya	=	3
	Program Studi Filsafat Hindu	=	3
	Status Mahasiswa	=	1
	Nomor Urut Mahasiswa	=	01

1. Tahun pendaftaran merupakan tahun angkatan untuk calon mahasiswa yang kali pertama melaksanakan registrasi.

2. Mahasiswa yang melakukan perpindahan (mutasi), diberi nomor baru sesuai dengan Jurusan/Program Studi yang dipilih oleh yang bersangkutan.

Kode Jurusan	1	=	Jurusan Dharma Acarya
	2	=	Jurusan Dharma Duta
	3	=	Jurusan Brahma Widya
	4	=	Jurusan Dharma Sastra

Kode Strata/Jenjang	1	=	S1 (Sarjana)
	2	=	S2 (Magister)
	3	=	S3 (Doktor)

Kode Program Studi	1	=	Pendidikan Agama Hindu
	2	=	Pendidikan Sastra Agama Bahasa Bali
	3	=	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
	4	=	Pendidikan Guru Sekolah Anak Usia Dini (PAUD)
	5	=	Penerangan Agama Hindu
	6	=	Ilmu Komunikasi
	7	=	Pariwisata Budaya Hindu
	8	=	Filsafat Hindu
	9	=	Teologi Hindu
	10	=	Hukum Hindu

Selanjutnya dapat disusun Nomor Induk Mahasiswa (NIM) berdasarkan sistem penomoran NIM terdiri atas 8 (delapan) digit/angka yang terdiri unsur Kode Masuk, Kode Strata/Jenjang, Kode Jurusan, Kode Program Studi, Kode Status Mahasiswa dan Kode Nomor Urut Registrasi sebagai berikut :

1. Program Studi Pendidikan Agama Hindu :
NIM. 16111101,16111102 dan seterusnya.
2. Program Studi Pendidikan Sastra Agama Bahasa Bali :

- NIM. 16112101, 16112102 dan seterusnya.
3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD):
NIM. 16113101, 16113102 dan seterusnya.
 4. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Anak Usia Dini (PAUD) :
NIM. 16114101, 16114102 dan seterusnya.
 5. Program Studi Penerangan Agama Hindu :
NIM. 16125101, 16125102 dan seterusnya.
 6. Program Studi Ilmu Komunikasi :
NIM. 16127101, 16126102 dan seterusnya.
 7. Program Studi Pariwisata Budaya Hindu :
NIM. 16127101, 16127102 dan seterusnya.
 8. Program Studi Filsafat Hindu :
NIM. 16138101, 16138102 dan seterusnya.
 9. Program Studi Teologi Hindu :
NIM. 16139101, 16139102 dan seterusnya.
 10. Program Studi Hukum Hindu :
NIM. 161410101, 161410102 dan selanjutnya.

2.9 Ujian Semester dan Penilaian

Terdapat kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian secara berkala yang dapat berbentuk ujian, pelaksanaan tugas, absensi dan pengamatan oleh dosen. Ujian dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian skripsi. Penilaian hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D dan E yang masing-masing bernilai 4, 3, 2, 1, 0.

2.10 Ujian Semester

Setiap semester diakhiri dengan satu kali ujian semester dengan ketentuan:

1. Seminggu sebelum ujian semester diberikan minggu tenang
2. Jadwal ujian semester ditetapkan tersendiri atau sesuai dengan jadwal kuliah.

3. Selama satu semester minimal diadakan tiga kali penilaian terdiri dari ujian tengah semester, tugas- tugas, ujian akhir semester dan absensi.
4. Ujian akhir semester hanya bisa dilakukan bila dosen telah memenuhi syarat minimal tatap muka yaitu 75% dari kegiatan kuliah terjadwal.
5. Mahasiswa hanya boleh mengikuti ujian akhir semester jika telah memenuhi registrasi-registrasi administrasi dan akademik, serta memenuhi perkuliahan minimal 75% dari kegiatan kuliah.
6. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti karena sakit berdasarkan surat keterangan dokter dapat diadakan ujian tersendiri, selambat-lambatnya satu (1) minggu setelah ujian berakhir.
7. Ujian akhir semester dapat berupa ujian tulis dan praktek.
8. Mahasiswa harus mentaati tata tertib perkuliahan dan semester.

2.11 Tata Tertib Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja

1. Hadir dikampus 15 menit sebelum perkuliahan dimulai
2. Mengikuti perkuliahan yang dilaksanakan pagi, siang atau sore, mulai pukul 08.00-11.40 wita dan 16.00-19.40 wita (sesuai jadwal).
3. Jika perkuliahan dilaksanakan secara daring, baik dengan media *Zoom*, *Google Meet* dan perangkat lainnya agar tetap berpakaian sopan, kemeja berkerah dan mengedepankan norma-norma kesopanan.
4. Menonaktifkan alat komunikasi (HP) selama perkuliahan tatap muka berlangsung.
5. Melaksanakan persembahyangan (*Puja Trisandya*) bersama diruangan, 10 menit sebelum perkuliahan dimulai.

6. Mengucapkan pangananjali umat (*Om Swastyastu*) bersama mengawali perkuliahan dan para santi (*Om Santih, Santih, Santih Om*) untuk mengakhiri perkuliahan.
7. Menandatangani daftar hadir perkuliahan.
 - a. Mohon ijin harus seizin dosen bersangkutan.
 - b. Mengikuti perkuliahan minimal 75% setiap masa kuliah dalam satu semester.
 - c. Memakai atau menggunakan pakaian sesuai dengan ketentuan: Senin-Kamis memakai baju kemeja putih, celana atau rok hitam, dan Jumat memakai baju kemeja warna bebas, rapi serta sopan (sesuai dengan tata tertib, khusus bagi mahasiswa PGSD setiap hari jumat pakaian pramuka).
 - d. Mengikuti perkuliahan setiap hari Kamis, *Purnama* dan *Tilem* serta upacara *piodalan* lainnya dikampus menggunakan pakian adat.
 - e. Bertanggung jawab akan ketertiban, keamanan, kebersihan, kenyamanan dalam perkuliahan serta pergaulan kampus.
 - f. Mengikuti ekstra kurikuler, Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) seperti : *Dharma Gita, Yoga, Dharma Wacana, Upakara*, dll.

2.12 Larangan

1. Memalsukan daftar hadir, nilai dan sejenisnya
2. Menyontek atau mejiplak atau plagiat, karya ilmiah orang lain
3. Memakai, mengambil alat- alat atau pelengkapan orang lain/lembaga tanda izin yang berhak
4. Berunjuk rasa di dalam atau di luar kampus tanpa izin lembaga atau yang berwajib
5. Membawa, memakai, mengendarkan barang- barang berbahaya dan terlarang seperti senjata, narkoba, dan lain-lain

6. Melakukan tindakan kekerasan, perjudian, asusila di dalam maupun di luar kampus
7. Menyalahgunakan nama, lambang (atribut) lembaga.
8. Menghambat, mengganggu kegiatan akademis.
9. Menggunakan baju kaos, celana/rok jean/pada kegiatan kampus atau jam kerja kampus.

2.13 Sanksi

Sanksi dikenakan kepada pelanggar secara bertahap :

- a. Pertama : teguran lisan
- b. Kedua : peringatan tertulis
- c. Ketiga : tidak diperkenankan mengikuti kuliah
- d. Keempat : dilaporkan kepada pihak berwajib
- e. Kelima : dikeluarkan dari status mahasiswa.

2.14 Penilaian Hasil Ujian Semester

1. Nilai ujian semester diumumkan paling lambat satu minggu sejak ujian semester berakhir.
2. Nilai Ujian Semester diumumkan secara tertulis
3. Hasil ujian semester diberikan menggunakan huruf dengan pengertian :
 A=4 atau nilai 85-100
 B=3 atau nilai 72-84
 C=2 atau nilai 59,5-71
 D=1 atau nilai 49-58
 E=0 atau nilai 0-48
 Nilai yang dapat dikreditkan adalah nilai C ke atas.
4. Mahasiswa yang telah mengumpulkan kredit minimal 140 SKS maksimal 150 SKS dan telah lulus mata kuliah metodologi dapat mengajukan proposal tugas akhir.

2.15 Perbaikan nilai

Pada Program S1 mata kuliah dengan nilai D, E dapat diperbaiki dengan aturan sebagai berikut :

1. Perbaikan nilai D tanpa harus kuliah penuh dengan

catatan:

- a Nilai perbaikan maksimal C.
 - b Apabila nilai yang dicapai dalam perbaikan adalah E, maka nilai yang dipakai D
 - c Perbaikan bisa dilakukan maksimal 3 kali semester
 - d Mata kuliah yang diperbaiki tidak terhitung pada total kredit yang boleh diambil pada semester tersebut.
 - e Kolom keterangan pada SKS untuk mata kuliah perbaikan tersebut diberi kode **-n**, di mana **n** menunjukkan berapa kali perbaikan sudah dilakukan.
2. Perbaikan nilai D dengan kuliah penuh, dengan catatan:
- a. Nilai yang diperoleh bisa lebih tinggi dari C
 - b. Apabila nilai yang diperoleh adalah E, maka yang dipakai tetap nilai D
 - c. Perbaikan bisa dilakukan maksimal 2 kali semester
 - d. Mata kuliah yang diperbaiki terhitung pada total kredit yang boleh diambil pada semester tersebut.
 - e. Kolom keterangan pada KRS untuk mata kuliah perbaikan tersebut diberikan kode **+n**, dimana **n** menunjukkan berapa kali perbaikan sudah dilakukan.
3. Perbaikan nilai E pada program S1 yang diperoleh selama masa studi bisa diperbaiki dengan ketentuan:
- a. Mahasiswa harus mengikuti jam kuliah secara penuh
 - b. Apabila nilai yang diperoleh kurang dari semula, maka nilai yang diakui adalah nilai yang semula.
 - c. Nilai perbaikan dapat diterima sepenuhnya.
4. Sistem Penilaian
- Sistem Penilaian dapat menggunakan Penilaian Acuan Normatif (PAN) atau Penilaian Acuan Patokan (PAP). PAN dianjurkan untuk digunakan apabila:
- a Proses belajar mengajar tidak menuntut tingkat penguasaan minimum;
 - b penguasaan kompetensi tidak merupakan persyaratan bagi penguasaan selanjutnya / lainnya;

- c data diketahui (dianggap) berdistribusi normal;
- d Populasi besar, setidaknya- tidaknya 30 orang.

TABEL V.3
Skala Nilai Penguasaan Kompetensi

SKALA NILAI	PENGUASAAN KOMPETENSI	EKIVALENSI DENGAN SKALA NILAI	
		0-10	0-100
A 4	Sangat Baik	8,5-10	85-100
B 3	Baik	7,0-8,4	70-84
C 2	Cukup	5,5-6,9	55-69
D 1	Kurang	4,5-5,4	45-54
E 0	Sangat Kurang	0,0-4,4	0-44

PAP dianjurkan digunakan apabila :

- a. Proses belajar mengajar menuntut tingkat penguasaan minimum (penguasaan kompetensi yang bersifat cermat dan tinggi)
- b. Data diketahui tidak distribusi normal;
- c. Populasi kecil atau kurang dari 30 orang.
- d. Skala nilai yang digunakan dalam pemberian nilai adalah skala 0-4 seperti tercantum dalam table di depan.
- e. Aturan konvensi skor menjadi nilai pada PAN diatur seperti table V.2 sedangkan untuk PAP seperti table V.3

TABEL V.4
Aturan Konversi Skor Menjadi Nilai Pada PAN

SKOR MENTAH	EKIVALENSI DENGAN NILAI	
	HURUF	ANGKA
(M+1,5 SD)	A	4
(M+0,5 SD)-(M+1,5 SD)	B	3
(M-0,5 SD)-(M+0,4 SD)	C	2
(M-1,5 SD)-(M-0,4 SD)	D	1
(M-1,5 SD)	E	0

Catatan :

M= Mean (skor rata-rata)

SD= Standar Deviasi

TABEL V.5
Aturan Konvensi Skor Menjadi Nilai Pada PAN

SKOR MENTAH (TARAF SERAP) ANGKA	EKIVALENSI DENGAN NILAI	
	HURUF	ANGKA
85% - 100%	A	4
70% - 84%	B	3
55% - 69%	C	2
45% - 54%	D	1
0,0% - 44%	E	0

2.16 Skripsi

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah yang didasarkan atas penelitian dengan metodologi penelitian untuk mencapai gelar kesarjana. (S1). Mahasiswa dapat menyusun skripsi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa telah mengumpulkan kredit minimal 140 dan telah lulus mata kuliah metodologi dapat mengajukan usulan Proposal Tugas Akhir kepada Kejur.
2. Kejur mengajukan 2 orang calon Pembimbing yang terdiri dari pembimbing utama dan Pembimbing pembantu kepada Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja.
3. Penulisan skripsi mengacu pada pedoman Penulisan Skripsi yang dikeluarkan oleh masing-masing Jurusan di lingkungan STAH N Mpu Kuturan Singaraja.
4. Waktu penulisan skripsi maksimum 6 (enam) bulan, dengan ketentuan apabila tidak dapat menyelesaikan dalam waktu tersebut, atas persetujuan Pembimbing dan Kejur dapat diberikan kesempatan memperpanjang waktu maksimal 6 (enam) bulan.

2.17 Ujian Skripsi/Ujian Praktek Lapangan

Ujian skripsi /ujian Praktek Lapangan dilaksanakan apabila mahasiswa akan mengakhiri program studinya. Ujian Skripsi baru dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah dapat memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mahasiswa telah mencapai 152 SKS sesuai dengan jurusan tersebut dan memenuhi persyaratan registrasi.
2. Skripsi dapat diuji jika telah disetujui oleh Pembimbing dengan surat pernyataan siap diuji.
3. Untuk ujian skripsi mahasiswa mengajukan permohonan untuk diuji ditunjukan kepada Jurusan masing- masing, dengan menyertakan 2 eksemplar skripsi yang telah diketik halus dan ditanda tangani oleh pembimbing tanpa dijilid.
4. Skripsi yang telah diujikan dan telah dinyatakan lulus, selanjutnya dijilid rangkap tujuh (7) untuk diserahkan kepada:
 - a. Pembimbing I
 - b. Pembimbing II

- c. Penguji I
 - d. Penguji II
 - e. Perpustakaan
 - f. Jurusan
 - g. Mahasiswa bersangkutan
5. Mahasiswa yang lulus ujian skripsi minimal nilai C
 6. Ujian skripsi dilaksanakan oleh penguji dan panitia yang ditunjukkan berdasarkan SK Ketua.
 7. Penguji terdiri dari Ketua Penguji, Sekretaris dan Anggota.
 8. Penguji utama dan anggota adalah dosen yang telah menjabat minimal Lektor ke atas (III/c).
 9. Penguji dapat pula dosen yang telah menyelesaikan Pendidikan Jenjang S2, biarpun belum berpangkat Lektor.
 10. Mahasiswa yang dapat di yudisium adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan registrasi dan Ujian Praktek Lapangan dan dilaksanakan oleh masing masing jurusan.

2.18 Panitia Ujian

Personalia penguji ujian akhir program didasarkan pada Surat Keputusan yang diterbitkan oleh Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja. Panitia akhir semester terdiri atas Panitia Pembuatan Naskah, Panitia Pemeriksa, Panitia Pengawas dan Panitia Pelaksana. Susunan Personalia terdiri dari :

1. Ketua STAHN sebagai Penanggung Jawab
2. Wakil Ketua sebagai Pengarah
3. Ketua Jurusan sebagai Ketua Pelaksana
4. Sekertaris Jurusan sebagai Sekretaris Pelaksana
5. Sejumlah tenaga Penguji dan Pelaksana.

2.19 Evaluasi Batas Waktu Studi

Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa diadakan evaluasi. Tujuan evaluasi adalah menentukan apakah mahasiswa boleh melanjutkan studi atau dianjurkan untuk pindah program studi. Kententuan evaluasi sebagai berikut:

1. Pada awal semester sepuluh (10), masa studi seorang mahasiswa akan dievaluasi.
2. Pada akhir semester 14 (empat belas), seorang mahasiswa jika belum mampu menyelesaikan studinya disarankan untuk pindah program atau *drop out*.

2.20 Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN)
 - a. Mahasiswa yang boleh mengikuti KKN minimal telah mengikuti 120 SKS.
 - b. Selama mengikuti KKN mahasiswa tidak mengikuti kuliah ujian/ tugas- tugas pada kegiatan berlangsung.
 - c. Peserta KKN dapat diberikan ujian Akhir Semester susulan di luar jadwal.
 - d. Pelaksanaan KKN ditetapkan berdasarkan SK Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja berdasarkan rekomendasi dari Ketua Jurusan.
 - e. Bagi mahasiswa yang belum melaksanakan KKN, tidak bias dijudisium.
2. Kuliah Kerja Lapangan (KKL)
 - a. Mahasiswa yang boleh mengikuti KKL apabila telah memiliki angka kredit minimal 120 SKS untuk S1.
 - b. Bagi mahasiswa yang belum melaksanakan KKN dan KKL tidak bias dijudisium.

2.21 Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya akan diberikan predikat berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang telah dicapai dengan ketentuan sebagai berikut:

IPK 0-1,99	: Tidak Lulus
IPK 2,00-2,75	: lulus dengan predikat cukup
IPK 2,76-3,50	: lulus dengan predikat memuaskan
IPK 3,51-3,74	: lulus dengan predikat sangat memuaskan

IPK 3,75-4,00 : lulus dengan predikat *cumlaude*

Catatan :

Predikat *Cumlaude* akan diberikan apabila masa studi ≤ 4 tahun untuk S1. Jika $IPK \geq 3,75$ dan masa studi > 4 tahun untuk S1 diberikan predikat sangat memuaskan.

III. PERKULIAHAN

3.1 Kalender Akademik

Tahun kuliah STAH N Mpu Kuturan Singaraja di bagi menjadi 2 semester yaitu semester Ganjil dari bulan Agustus sampai dengan Januari dan semester genap dari bulan Februari sampai dengan Juli sesuai kalender akademik. Kalender Akademik merupakan penjadwalan semua kegiatan, baik kegiatan akademik maupun non akademik selama satu tahun ajaran yang dipakai sebagai pedoman bagi penyelenggaraan pendidikan. Kalender akademik ditentukan sebelum tahun ajaran dimulai dengan mencatumkan ketetapan tanggal dan batas waktu dari kegiatan seperti: penerimaan mahasiswa baru, pembayaran SPP, registrasi mahasiswa baru dan lama, orientasi studi mahasiswa baru, pembagian KRS, pengisian KRS, pemulaan kuliah/ praktikum/ seminar, akhir kuliah/ pratikum / praktek kerja lapangan, ujian tengah semester, minggu tenang, ujian akhir semester, wisuda dan Dies Natalis.

3.2 Registrasi Mahasiswa

Sebelum perkuliahan dimulai diadakan registrasi bagi seluruh mahasiswa yang dimaksudkan:

1. Untuk menghimpun data mahasiswa guna dapat memberikan gambaran yang tepat dan benar tentang jumlah dan statistik mahasiswa yang terdaftar dan berhak mengikuti program pendidikan.
2. Untuk menangani penerimaan pembayaran uang SPP.
3. Untuk memberikan status terdaftar kepada mahasiswa sehingga dengan demikian berhak menggunakan semua fasilitas pendidikan.

Registrasi dibedakan antara registrasi untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa yang disebut registrasi administrasi dan registrasi untuk memperoleh hak /ijin mengikuti program studi tertentu yang disebut registrasi akademik.

3.3 Registrasi Administrasi

Untuk memperoleh status terdaftar setiap mahasiswa harus melakukan registrasi administrasi dengan cara :

1. Membayar SPP dan tanda bukti pembayaran SPP, merupakan bukti lunas pembayaran biaya pendidikan setiap semester.
2. Mengisi formulir registrasi yang dimaksudkan untuk menjaring mahasiswa yang terdaftar menyangkut data pribadi, data orang tua/wali, daerah asal, riwayat pendidikan, sumber biaya pendidikan dan informasi lain untuk statistik kemahasiswaan dan pendidikan.
3. Mengisi kartu perkembangan akademik dimaksudkan untuk mencatat nomor induk mahasiswa dan sekaligus untuk mengawasi proses kemajuan studi mahasiswa setiap semester dari semester awal sampai semester akhir.
4. Mengisi blangko surat perjanjian dimaksudkan sebagai pernyataan mahasiswa bahwa akan selalu menjaga nama baik almamater, dan tidak menyalahgunakan untuk kepentingan pribadi atau golongan serta akan mematuhi segala

3.4 Registrasi Akademik

Bahwa untuk memperoleh hak/ izin mengikuti program studi tertentu setiap mahasiswa wajib melakukan registrasi akademik dengan proses:

1. Pengambilan kartu hasil studi KHS oleh mahasiswa bersangkutan pada bagian akademik dengan menyerahkan tanda bukti pembayaran SPP. Bila tidak menyerahkan tanda bukti pembayaran SPP tidak dilayani pengambilan KHS (Kartu Hasil Studi).
2. Kartu Hasil Studi (KHS) yakni kartu yang menunjukkan hasil studi mahasiswa setiap semester yang disahkan oleh Pembimbing Akademik (PA). Setiap semester mahasiswa mengisi 4 (empat) jenis kartu hasil studi yang berbeda warnanya:

- ✓ Warna putih untuk Subag akademik
 - ✓ Warna hijau dengan kode R untuk registrasi pendidikan
 - ✓ Warna merah dengan kode PA untuk pembimbing akademis
 - ✓ Warna kuning dengan kode Mhs untuk mahasiswa
- Pada setiap akhir, hasil/nilai ujian semester mahasiswa dicatat pada kartu Hasil Studi (KHS).
3. Mengisi KHS oleh mahasiswa bersangkutan dengan diketik/ditulis secara lengkap dan benar, setelah konsultasikan kepada Pembimbing Akademik (PA) tentang pengambilan jumlah pengambilan mata kuliah sesuai dengan indek prestasi (IP) semester sebelumnya. selanjutnya mahasiswa minta tanda tangan Pembimbing Akademik (PA)
 4. Mahasiswa yang tidak tercantum dalam absen perkuliahan dapat diperkenankan mengikuti perkuliahan oleh dosen bersangkutan, apabila dapat menunjukkan bukti lunas SPP (administrasi) kepada dosen bersangkutan, serta telah menyetorkan KHS ke bagian Akademik dan kemahasiswaan.

3.5 Bimbingan Akademik

Bimbingan Akademik adalah bimbingan yang diberikan oleh pembimbing Akademik (PA) kepada mahasiswa dalam bidang akademik selama mengikuti studinya. Kegiatan-kegiatan akademik antara lain berupa konsultasi antara PA dengan mahasiswa dalam mengisi KRS, saat mahasiswa mengalami kesulitan dalam studinya dan hal-hal lain yang berkaitan dengan kemajuan belajar mahasiswa. Tugas dan tanggungjawab PA:

1. Memberi penjelasan dan petunjuk kepada mahasiswa tentang rencana studinya.

2. Memberi bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa tentang cara-cara belajar yang baik dalam menyelesaikan studinya.
3. Memberikan nasihat kepada mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah sesuai dengan program studinya.
4. Membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studinya untuk memilih mata kuliah yang tepat sesuai dengan kemampuan, minat dan tujuan pendidikannya.
5. Meneliti sebab-sebab dan memberikan persetujuan atas perubahan rencana studi mahasiswa.
6. Mencari, menyusun dan menyimpan secara rahasia data mahasiswa yang dibimbingnya.
7. Memberikan laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang dibimbingnya bilamana diperlukan.
8. Memberi peringatan kepada mahasiswa yang berprestasi rendah.
9. Menyediakan waktu yang cukup dan teratur untuk berkonsultasi dengan mahasiswa.

Hubungan Mahasiswa dengan PA :

1. Sesuai dengan tugas dan tanggung jawab PA mahasiswa diharapkan dapat memanfaatkan fungsi PA sebaik-baiknya.
2. Pengganti PA dimungkinkan atas persetujuan Kejur / KPS.

3.6 Cuti Akademik

Karena suatu hal mendesak dan mahasiswa tidak dapat mengikuti kuliah, kepadanya diberikan cuti akademik dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Yang telah mengajukan cuti akademik telah menempuk kuliah dua semester.
2. Mengajukan permohonan cuti akademik kepada Ketua STAHN, setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan/Direktur dengan mengemukakan dengan alasan yang dapat dipertanggung

jawabkan (hamil, sakit yang memerlukan penyembuhan lama disertai dengan surat keterangan dokter, dan juga bagi mereka yang tinggal menunggu ujian skripsi, tugas belajar dan sebagainya).

3. Mahasiswa Program Strata 1 (S-1), diberikan maksimal 4 semester, dengan tidak boleh berturut-turut lebih dari 2 semester dan waktu tersebut tidak diperhitungkan dalam masa studi.
4. Mengajukan cuti akademik dilakukan selambat-lambatnya dua minggu sebelum masa pembayaran SPP berakhir agar yang bersangkutan tidak melakukan pemabayaran SPP kembali.
5. Mahasiswa yang sedang menjalani cuti akademik, tidak berhak mengikuti semua kegiatan akademik.
6. Selama cuti akademik, waktunya tidak diperhitungkan sebagai penghitungan waktu kumulatif perkuliahan.
7. Bagi mahasiswa yang terkena musibah, dapat mengajukan cuti akademik melebihi batas waktu yang telah ditentukan dengan mengajukan bukti-bukti yang dapat dipertanggung jawabkan.
8. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan cuti akademik, jika kembali kuliah yang bersangkutan harus menyelesaikan lebih dulu semua administrasinya selama tidak mengikuti perkuliahan.

3.7 Pembayaran Uang SPP

Setiap mahasiswa yang mengikuti pendidikan di STAH N Mpu Kuturan Singaraja wajib membayar SPP yang besarnya ditetapkan sesuai dengan praturan yang berlaku (aturan UKT) dan pelaksanaannya sesuai dengan kalender akademik. SPP dibayar langsung oleh mahasiswa di Bank/kepada petugas yang telah ditunjuk oleh ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja.

3.7.1 Sanksi Keterlambatan Membayar SPP

Mahasiswa yang terlambat membayar SPP tanpa ada keterangan yang jelas dianggap cuti, dan akan diberikan surat keterangan cuti serta tidak berhak mengikuti perkuliahan pada semester selanjutnya.

3.7.2 Keringanan Membayar SPP

Mahasiswa yang tidak mampu, seperti anak Pahlawan Nasional, anak Pahlawan Revolusi dan perintis pergerakan Kebangsaan Kemerdekaan, dapat diberikan keringanan atau pembebasan pembayaran SPP.

3.7.3 Batas SPP

Prosedur pengajuan Keringanan/Pembebasan SPP Laboratorium sebagai berikut : Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja paling lambat dua minggu sebelum hari pertama pembayaran SPP di mulai dengan melengkapi persyaratan yang telah ditentukan sebagai berikut :

1. Bagi wajib bayar yang tidak mampu, melampirkan surat keterangan tidak mampu yang diketahui oleh Kepala Desa/Kelurahan dan Camat, serta foto copy kartu keluarga. Atau melampirkan surat keterangan dari panti asuhan yang diketahui oleh pejabat terkait bagi anak Panti Asuhan.
2. Bagi anak Pahlawan Nasional, anak Pahlawan Revolusi Perintis Pergerakan Kebangsaan/Kemerdekaan, anak Veteran, anak Penerima Tunjangan Veteran Perjuangan Kemerdekaan, melampirkan surat keterangan yang diketahui oleh pejabat terkait.

Pengajuan pembebasan/keringanan pembayaran SPP dan Laboratorium di lalukan setiap semester. Mahasiswa yang mendapatkan beasiswa dari pemerintah atau instansi lain, tidak mendapat fasilitas / dispensasi keringanan pembayaran SPP.

3.8 Perpindahan Mahasiswa, Pindah/Jurusan /Program Studi

Yang dimaksud dengan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi sejenis adalah perpindahan mahasiswa Perguruan tinggi sejenis ke STAH N Mpu Kuturan Singaraja. Yang dimaksud dengan Jurusan adalah perpindahan dari satu jurusan ke jurusan lain yang meliputi pindah program studi yang sama serta jenjang yang sama. Sementara pindah program studi adalah perpindahan dari satu Program Studi ke Program Studi lain, yang meliputi pindah jurusan dalam jenjang yang sama. Yang dimaksud pindah program studi adalah perpindahan dari satu program studi ke program studi yang lain dalam satu jurusan.

Mahasiswa dapat mengajukan pindah jurusan atau program studi, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah mengikuti pendidikan secara terus - menerus pada jurusan pada program studi asal, sekurang- kurangnya 20 SKS dengan IP kumulatif sekurang- kurangnya 2,0.
2. Tidak pernah melanggar tata tertib pada STAHN/ Jurusan/ Program Studi asal.
3. Bukan Mahasiswa yang putus kuliah karena tidak memenuhi ketentuan akademik.
4. Kepindahan disertai alasan yang kuat dengan dibuktikan surat keterangan yang ditandatangani oleh PA dan Ketua/ ketua jurusan/ ketua program studi.
5. Daya tampung jurusan/ program studi yang menerima masih memungkinkan.
6. Menempuh tes khusus yang diselenggarakan oleh jurusan/ program studi penerima.

3.9 Tata Cara Mengajukan Permohonan Pindah

3.9.1 Bagi Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja

Prosedur pindah program dalam satu Jurusan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua

Program Studi untuk pindah Program.

2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Ketua Jurusan yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA, Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Ketua Jurusan semula.
3. Melampirkan Transkripsi nilai dan Foto Copy kartu mahasiswa
4. Permohonan pindah diajukan paling lambat dua minggu sebelum hari pertama harrigistrasi
5. Permohonan pindah tidak dipertimbangkan jika melebihi batas waktu yang telah ditentukan
6. Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan mahasiswa bersangkutan melalui rapat Program Studi.
7. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Jurusan melalui Kepala kabag. Adminitrasi Akademik Kemahasiswaan dan Keuangan
8. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Ketua Program Studi yang dituju membuat laporan kepada Ketua Jurusan melalui Kepala kabag. Adminitrasi Akademik Kemahasiswaan dan Keuangan
9. Ketua Jurusan menerbitkan surat Keputusan pindah program mahasiswa bersangkutan dari Program Studi semula ke Program Studi yang dituju.
10. Surat Keputusan Ketua Jurusan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Wakil Ketua Jurusan, Ketua Program Studi semula, Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Kabag. Adminitrasi Akademik Kemahasiswaan dan Keuangan, Wakil Ketua I, dan UPT-TIPD.
11. Kepala Kabag. Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Keuangan mengubah status kemahasiswaan

mahasiswa bersangkutan.

3.9.2 Pindah Program Beda Jurusan

Prosedur pindah program dari satu Program Studi ke Program Studi lain yang berbeda Jurusan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa meminta pertimbangan kepada PA dan Ketua Program Studi untuk pindah program,
2. Mahasiswa mengajukan permohonan pindah Program Studi kepada Ketua Jurusan yang dituju secara tertulis dilampiri surat pertimbangan dari PA dan Ketua Program Studi semula, serta diketahui oleh Ketua Jurusan semula.
3. Melampirkan Transkripsi nilai dan Foto Copy kartu mahasiswa
4. Permohonan pindah diajukan paling lambat dua minggu sebelum hari pertama registrasi
5. Permohonan pindah tidak dipertimbangkan jika melebihi batas waktu yang telah ditentukan
6. Ketua Jurusan yang dituju mempertimbangkan untuk menerima atau menolak permohonan pindah mahasiswa bersangkutan dengan meminta pertimbangan dari Program Studi yang dituju.
7. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah ditolak, maka Ketua Jurusan yang dituju membuat surat penolakan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi semula, melalui Kepala kabag. Adminitrasi Akademik Kemahasiswaan dan Keuangan
8. Apabila permohonan mahasiswa untuk pindah disetujui, maka Ketua Jurusan yang dituju menerbitkan surat keputusan perpindahan program mahasiswa bersangkutan.
9. Surat keputusan Ketua Jurusan ditujukan kepada mahasiswa bersangkutan dan ditembuskan kepada Ketua Program Studi semula, Ketua Jurusan semula, Kepala kabag. Adminitrasi Akademik Kemahasiswaan dan

Keuangan, Ketua Program Studi yang dituju, Kepala Subbagian Kemahasiswaan dan alumni Wakil Rektor I, dan UPT-TIPD.

10. Kepala Kabag. Adminitrasi Akademik Kemahasiswaan dan Keuangan mengubah status kemahasiswaan mahasiswa bersangkutan.

3.9.3 Bagi mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain

Mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan melampirkan:

1. Transkripsi nilai;
2. Surat pindah dari Perguruan Tinggi Negeri asal dengan menunjukkan rekomendasi yang menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak pernah melanggar peraturan tata tertib;
3. Surat izin belajar (bagi yang sudah Bekerja)
4. Ijazah SMA dan Ijazah tertinggi yang dimiliki serta dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang.

Permohonan pindah diajukan dua minggu sebelum hari pertama registrasi. Permohonan tidak dipertimbangkan bila pengajuan melampaui batas waktu yang ditentukan.

3.10 Pertimbangan Permohonan Pindah

Pindah antara jurusan / program studi hanya berlaku satu kali selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa STAH N Mpu Kuturan Singaraja

1. Yang berwenang memutuskan diterima dan ditolaknya permohonan pindah adalah ketua STAH / ketua jurusan/ Program Studi penerima.
2. Bagi mahasiswa yang pindah diberikan akreditasi.
3. Bagi yang permohonannya ditolak, dapat kembali pada fakultas /jurusan /program studi asal.

3.11 Penyesuaian Kredit Semester

Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi negeri

tertentu ke jurusan /program studi di lingkungan STAHN Mpu Kuturan Singaraja dilaksanakan melalui penyesuaian kredit yang telah di miliki oleh mahasiswa. Pelaksanaan pengalihan kredit mahasiswa yang berasal dari dalam dan luar STAHN Mpu Kuturan Singaraja melalui penyesuaian kredit semester sesuai peraturan yang berlaku.

3.12 Ijazah

Ijazah STAHN Mpu Kuturan Singaraja adalah suatu surat ketetapan yang diberikan kepada lulusan STAHN Mpu Kuturan Singaraja yang telah menyelesaikan seluruh rencana studinya sesuai dengan pendidikan yang ditempuh.

3.13 Gelar dan Sebutan Lulusan STAHN Mpu Kuturan Singaraja

1. Jurusan Dharma Acarya (Pendidikan)
 - a Program Studi Pendidikan Agama Hindu Strata Satu (S1): **S.Pd**
 - b Program Studi Sastra Agama Pendidikan Bahasa Bali Strata Satu (S1): **S.Pd**
 - c Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Strata Satu (S1): **S.Pd**
 - d Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Anak Usia Dini (PAUD) Strata Satu (S1): **S.Pd**
2. Jurusan Dharma Duta (Ilmu Sosial dan Budaya)
 - a. Program Studi Penerangan Agama Hindu Strata Satu (S1) Strata Satu (S1): **S.Sos**
 - b. Program Studi Ilmu Komunikasi Strata Satu (S1): **S.I.Kom**
 - c. Program Studi Pariwisata Budaya Hindu Strata Satu (S1): **S.Par**
3. Jurusan Brahma Widya (Filsafat dan Ilmu Agama)
 - a. Program Studi Filsafat Hindu Strata Satu (S1): **S.Fil**
 - b. Program Studi Teologi Hindu Strata Satu (S1): **S.Ag**
4. Jurusan Dharma Sastra (Ilmu Hukum)

a. Program Studi Hukum Hindu Strata Satu (S1) : **S.H**
Penyerahan ijazah untuk lulusan STAHN Mpu Kuturan Singaraja, sekaligus penetapan lulusan terbaik I,II,III pada satu periode tertentu.

3.14 Pas Foto Resmi

Pas foto resmi dianggap sah apabila : pas foto terbaru. menghadap ke depan, sehingga kedua telinga kelihatan. Tidak berpeci atau bertutup kepala. Tidak berkaca mata hitam, ukuran pas foto sesuai dengan keperluan serta memakai identitas almamater (jas almamater).

3.15 Kode Mata Kuliah

Pelaksanaan program pendidikan dengan sistem kredit menurut fleksibilitas dalam penawaran mata kuliah - mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa. Guna memudahkan penyelenggaraan pendidikan, mata kuliah - mata kuliah perlu diberi tanda tertentu agar mudah untuk diidentifikasi. Tanda yang demikian itu perlu, agar memudahkan semua pihak : mahasiswa, tenaga pengajar, petugas administrasi akademik, dan orang-orang yang berpentingan. Sistem pemberian tanda itu, yakni:

1. Identitas bidang ilmu
2. Peraturan pengambilan mata kuliah serta program pendidikan.
3. Identitas bidang ilmu yang dinyatakan dengan tanda huruf cetak sedangkan peraturan perjanjian mata kuliah dinyatakan dengan angka arab.

3.16 Kode Nama Mata Kuliah

Semua mata kuliah yang ada di STAHN Mpu Kuturan Singaraja dikelompokkan menjadi 6 (enam) kelompok sebagai berikut:

MPK = Mata Kuliah Dengan Pengembangan Keperibadian dengan nomor 100

- MKK = Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan dengan nomor 200
- MKB = Mata Kuliah Keahlian Berkarya dengan nomor 300
- MPB = Mata Kuliah Prilaku Berkarya dengan nomor 400
- MBB = Mata Kuliah Kehidupan Bermasyarakat dengan nomor 500
- MKU = Mata Kuliah Keahlian Umum dengan nomor 600.

3.17 Sanksi Akademik

Adapun sanksi akademik yang diatur oleh STAH N Mpu Kuturan Singaraja adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang terbentuk melakukan pemalsuan, dikenakan saksi scoring selama dua semester, tetap membayar SPP dan tetap melakukan heregistrasi.
2. Mahasiswa yang mengikuti kuliah/menempuh ujian tanpa merencanakan dalam KHS, dinyatakan batal dan harus menempuh kembali.
3. Mahasiswa yang mengikuti kuliah/menempuh ujian pada mata kuliah yang tidak tercantum pada KHS berwarna, yudisiumnya di tunda sampai pada semester yang bersangkutan, dan harus merencanakan kembali (tidak digunakan sebagai pembagian dalam perhitungan IP)
4. Mahasiswa yang tidak mengumpulkan KHS dan tidak tercantum dalam absen tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan.
5. Mahasiswa yang terlambat mengembalikan KHS/pengambilan kartu mahasiswa. dikenakan sanksi pembatalan 2 KHS pada mata kuliah yang nilainya terendah, dengan mata kuliah yang direncanakan tetap sebagai pembagi dalam perhitungan IP.

IV. KEMAHASISWAAN

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan STAHN Mpu Kuturan Singaraja meliputi dua aspek yaitu:

1. Mahasiswa Biasa
2. Mahasiswa Luar Biasa

Persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa biasa adalah warga Negara Indonesia; Lulus SMA /SMK atau sederajat; Tidak mempunyai kelainan yang dapat mengganggu proses belajar mengajar; memiliki kemampuan dan persyaratan fisik yang disyaratkan oleh STAHN Mpu Kuturan Singaraja.

4.2 Hak Dan Kewajiban Mahasiswa

4.2.1 Hak Mahasiswa

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan berlaku dalam lingkungan akademik.
2. Memperoleh pengajaran sebaik baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, kemampuan
3. Memanfaatkan Fasilitas Perguruan Tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Mendapatkan bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam menyelesaikan program studinya.
5. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dalam program studi yang diikuti dan hasil belajarnya.
6. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku
7. Memanfaatkan sumber daya Perguruan Tinggi melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus

dan mengatur kesejahteraan, minat, dan tata kehidupan masyarakat.

8. Pindah ke Perguruan Tinggi lain atau program studi lain, bilamana memenuhi syarat penerimaan mahasiswa pada program studi yang dimasuki, bila mana dayaampung, perguruan tinggi atau program studi yang bersangkutan memungkinkan.
9. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa STAHN Singaraja.
10. Memperoleh layanan khusus bilamana menyandang cacat.

4.2.2 Kewajiban Mahasiswa

1. Ikut menanggung biaya penyelenggarakan pendidikan kecuali yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Mematuhi semua peraturan /ketentuan yang berlaku di STAHN Mpu Kuturan Singaraja.
3. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan STAHN Mpu Kuturan Singaraja.
4. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi atau kesenian.
5. Menjaga kewibawaan dan nama baik STAHN Mpu Kuturan Singaraja.
6. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

4.3 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan diri peningkatan kecendekiawan serta integrasi kepribadian. Organisasi kemahasiswaan STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja terdiri atas:

1. Senat Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja
2. Badan Eksekutif mahasiswa (BEM) STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja

3. Himpunan mahasiswa Jurusan (HMJ) yang terdiri atas:
 - a. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Dharma Acarya;
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Dharma Duta;
 - c. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Brahma Widya;
 - d. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Dharma Sastra.

4.3.1 Senat Mahasiswa STAHN Mpu Kuturan Singaraja

Senat Mahasiswa STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja merupakan kelengkapan non-struktural pada sekolah tinggi mempunyai tugas pokok menetapkan garis-garis besar program, menilai pelaksanaan program pemerintah mahasiswa serta memberikan pendapat, usul, dan saran kepada Ketua Sekolah Tinggi. Untuk melaksanakan tugas pokok, BEM STAH N Mpu Kuturan Singaraja berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa melalui penetapan garis-garis besar program yang akan dilaksanakan oleh BEM STAH N Mpu Kuturan Singaraja. Keanggotaan BEM STAH N terdiri atas mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di STAH N Mpu Kuturan Singaraja serta dipilih melalui tata tertib yang berlaku. Kepengurusan BEM terdiri dari Ketua perangkat anggota, Sekretaris perangkat anggota dan anggota pengurus yang lainnya yang terbagi dalam komisi- komisi.

Kepengurusan BEM disahkan oleh Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan masa kerja kepengurusan selama 1 tahun. Tata kerja kepengurusan ditetapkan oleh rapat anggota. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, pengurusan BEM Bertanggung jawab kepada Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja.

4.3.2 BEM STAH N Mpu Kuturan Singaraja

STAH N Mpu Kuturan Singaraja mempunyai tugas pokok mewakili mahasiswa tingkat perguruan tinggi mengkoordinasikan kegiatan organisasi kemahasiswaan dalam bidang UKM (ekstra-kurikulum) dan memberikan pendapat, usul, serta sarana kepada Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja melalui BEM STAH N Mpu Kuturan Singaraja, terutama berkaitan dengan fungsi dan pencapaian tujuan pendidikan nasional. Untuk melaksanakan tugas pokok BEM STAHN Mpu Kuturan Singaraja mempunyai fungsi sebagai forum:

1. Perwakilan mahasiswa STAH N Mpu Kuturan Singaraja untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa dalam lingkungan STAH N Mpu Kuturan Singaraja melalui Senat.
2. Perencanaan dan penetapan garis-garis program kegiatan mahasiswa ditingkat STAH N Mpu Kuturan Singaraja yang dianjurkan untuk mendapat persetujuan Senat.
3. Komunikasi mahasiswa antar organisasi kemahasiswa STAH N Mpu Kuturan Singaraja yang bersangkutan.
4. Koordinasi mahasiswa ekstra-kurikuler (UKM).
5. Pengembangan keterampilan manajemen.
6. Melaksanakan program kerja BEM yang telah ditetapkan oleh Senat.

Kepengurusan BEM STAHN Mpu Kuturan Singaraja terdiri atas: Ketua BEM dibantu oleh Ketua BEM, Sekertaris BEM, Kepengurusan BEM STAHN Mpu Kuturan Singaraja disahkan oleh Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja dengan masa kerja selama 1 (satu) tahun. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya BEM STAH MK bertanggung jawab kepada Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja.

4.3.3 Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ)

Himpunan Mahasiswa Jurusan merupakan kelengkapan non struktural pada jurusan yang sekaligus merupakan wahana

yang berfungsi untuk melaksanakan tugas pokok menyelenggarakan kegiatan ekstra-kurikuler UKM yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan program studi pada Jurusan. Keanggotaan HMJ terdiri atas Mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di Jurusan terpilih melalui tata tertib yang berlaku. Kepengurusan HMJ disahkan terdiri dari Ketua merangkap anggota, Sekretaris merangkap anggota, dan anggota pengurusan lainnya.

Kepengurusan HMJ disahkan oleh Ketua Jurusan yang bersangkutan dan masa kerja dua tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan berikutnya. Dalam pelaksanaan tata kerja, tugas pokok dan fungsi, pengurus HMJ bertanggung jawab kepala Kejur yang bersangkutan.

4.3.4 Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) berkendudukan di STAH N Mpu Kuturan Singaraja merupakan kelengkapan non-struktural pada STAH N yang mempunyai tugas pokok merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler di STAH N dalam bidang tertentu sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Untuk melaksanakan tugas pokok HMJ berfungsi sebagai wahana untuk merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler di STAH N yang bersifat penalaran dalam keilmuan, minat dan kegemaran, kesejahteraan mahasiswa pengabdian kepada masyarakat.

Keanggotaan UKM terdiri atas mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti kegiatan pendidikan di STAH N Mpu Kuturan Singaraja serta secara sukarela menjadi anggota. Kepengurusan UKM terdiri atas Ketua merangkap anggota, Sekretaris merangkap anggota dan anggota pengurus lainnya. Kepengurusan UKM disahkan Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja dengan masa kepengurusan satu tahun. Tata kerja pengurusan ditetapkan oleh rapat pengurus. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, pengurus UKM

bertanggung jawab kepada Ketua STAHN Mpu Kuturan Singaraja.

4.4 Beasiswa

4.4.1 Jenis Beasiswa

Untuk membantu mahasiswa yang memiliki kecerdasan tinggi dan untuk meningkatkan minat serta kesejahteraan mahasiswa menyelesaikan bidang studi yang ditentukan, kepada mahasiswa yang belajar di STAHN Mpu Kuturan Singaraja diupayakan mendapatkan beasiswa. Beasiswa adalah bantuan yang diberikan oleh pemerintah maupun swasta berupa sejumlah uang atau biaya tertentu yang diberikan kepada mahasiswa yang sedang mengikuti pendidikan. Jenis beasiswa yang disiapkan di STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja meliputi antara lain:

1. Beasiswa Bidikmisi nilainya sebesar Rp. 6.000.000 setiap semester atau Rp. 12.000.000 per tahun.
2. Beasiswa Peningkatan Prestasi (BPP) sebesar Rp. 2.500.000 per tahun.

(Jenis dan Nominal Beasiswa bisa berubah sesuai dengan peraturan yang berlaku pada saat itu).

4.4.2 Syarat-Syarat Pemberian Beasiswa secara Umum

Untuk mendapatkan Beasiswa seorang mahasiswa harus memenuhi persyaratan umum dan khusus dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia.
2. Sedang Mengikuti program studi.
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) baik.
4. Persyaratan lain yang diatur secara khusus.
5. Ekonomi lemah (kurang mampu, yatim piatu, anak panti asuhan).
6. Menunjukkan Kartu Indonesia Pintar (KIS)*

Secara khusus persyaratan Beasiswa menyesuaikan dengan peraturan pemerintah yang berlaku pada saat itu.

4.4.3 Tata Cara Pemberian Beasiswa

1. Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja mengumumkan penerimaan beasiswa kepada mahasiswa.
2. Mahasiswa yang berminat mengajukan permohonan dengan menggunakan Formulir yang telah ditetapkan kepada lembaga. (PIPK, Reguler maupun Undangan);
3. Jika pemohon melebihi anggaran yang tersedia, maka dilaksanakan seleksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Bagi yang mengambil Beasiswa Bidikmisi dapat mengajukan lebih awal sebelum diperkuliahan dimulai dengan menunjukkan prestasi akademik selama duduk di SMA/SMK yang direkomendasi dari Kepala Sekolah.

V. KODE ETIK DOSEN DAN MAHASISWA

5.1 Kode Etik Dosen

1. Dosen perlu memiliki komitmen keilmuan baik dengan cara memperoleh jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun karir akademik.
2. Dosen harus memelopori sikap-sikap obyektif, adil, jujur dan menghindari plagiastisme yakni mengambil ide atau menjiplak pendapat, kata, tulisan atau karya orsinil orang lain dan menggunakannya sebagai karya pribadi atau memilikinya tanpa ijin, menghindari pemalsuan, seperti pemalsuan ijazah, setifikat dan sebagainya.
3. Dosen harus bertindak sebagai teladan bagi kehidupan sosial akademis mahasiswa di dalam dan diluar kampus.
4. Dosen harus menunjukkan sikap positif kepada mahasiswa, antusias dan ikhlas mendengar dan menjawab pertanyaan serta menjauhkan sikap emosional.
5. Dosen harus memperlakukan mahasiswa sebagai subyek dan mitra belajar, bukan hanya sekedar obyek.
6. Dosen hendaknya bertindak sebagai fasilitator yang lebih mengutamakan bimbingan, menumbuhkan kretivitas mahasiswa, interaksi dan komunikatif dengan mahasiswa serta menekankan pemecahan masalah.
7. Sebagai pembimbing yang arif, dosen hendaknya memanfaatkan interaksi dengan mahasiswa sebagai proses peningkatan diri misalnya dengan mengadakan evaluasi akhir semester dengan pengisian formulir oleh mahasiswa atau atas dasar pengamatan sehari- hari.
8. Melalui perwalian, dosen harus mengadakan pembinaan perkembangan mahasiswa dan mengadakan evaluasi perkembangan mahasiswa secara periodik serta melaporkan kepada ketua laporan yang berkaitan dengan akademik ditangani oleh Wakil Ketua I dan para Kejur dan hal- hal yang berkaitan dengan kemahasiswaan ditangani oleh Wakil Ketua III.

9. Tata tertib dosen secara rinci akan diatur khusus dalam aturan lainnya.

5.2 Pertimbangan Sanksi Akademik Dosen

1. Sanksi dijatuhkan terhadap Dosen yang melakukan kesalahan, tidak menjalankan tugas/kewajiban atau melanggar kode etik dosen setelah dilakukan sesuatu penyelidikan oleh sebuah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Ketua.
2. Dosen melanggar kode etik akan diperingatkan secara lisan kemudian diikuti peringatan tertulis jika teguran lisan tidak diindahkan. Plagiatisme, pemalsuan ijazah dan pemalsuan ijin belajar dengan maksud untuk meninggalkan tugas sebagai dosen termasuk jenis pelanggaran berat.
3. Jika peringatan tersebut dikemudian hari tidak diindahkan dengan tidak menunjukkan tanda tanda perubahan dan perbaikan, dosen akan dikenai sanksi administrasi dan akademis (indisipliner) oleh pimpinan lembaga.
4. Langkah-langkah penjatuhan saksi terhadap dosen yang melakukan pelanggaran adalah sebagai berikut:
 - Indentifikasi bentuk kesalahan
 - Peringatan lisan/ teguran
 - Peringatan tertulis
 - Penundaan kenaikan gaji berkala
 - Penundaan kenaikan golongan/ pangkat
 - Pengusulan pemindahan (ahli fungsi atau tempat)
 - Pemberhentian sementara
 - Pemberhentian dengan tidak hormat.

Dalam perihal pelanggaran yang sangat serius, sanksi dapat diberikan tanpa memperhatikan tahap-tahap sebagaimana tersebut. Dosen yang dianggap melakukan pelanggaran diberi hak untuk membela diri di depan tim, pimpinan lembaga, maupun Senat Akademik.

5.3 Kode Etik Mahasiswa

1. Mahasiswa sebagai insan akademis harus menunjukkan sikap-sikap dewasa dan ilmiah baik di dalam maupun di luar kampus. Identik dengan sikap ilmiah adalah sikap terdidik yang lebih mengutamakan kegiatan membaca/belajar saat tidak ada kegiatan kuliah.
2. Mahasiswa hendaknya meningkatkan dharma santhi dengan para dosen dan sesama mahasiswa dalam arti intelektual, moral dan religius-sosial. Kedekatan ini menuntut interaksi aktif di dalam dan diluar kampus.
3. Mahasiswa wajib memelihara perdamaian, budi pekerti luhur seperti menghormati dosen pengampu sesuai dengan etika, menjaga keharmonisan lingkungan sebagai cermin bhakti sosial, dan mentaati segala peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta menjaga nama baik almamater.
4. Mahasiswa harus menjaga suasana ketenangan kampus sebagai pusat studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mahasiswa harus menghindari plagiarisme, mencotek dalam segala jenis ujian, segala bentuk pemalsuan/penipuan, seperti pemalsuan nilai, surat keterangan, tanda tangan dosen/wali studi, dan lain sebagainya. Tindakan plagiat, menyontek dan memalsu merupakan pelanggaran berat akan mengakibatkan sanksi berat.
6. Tata tertib mahasiswa secara rinci diatur tersendiri dalam surat keputusan Ketua STAH N Mpu Kuturan Singaraja.

5.4 Pemberian Sanksi Mahasiswa

1. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan tata tertib serta pelanggaran moral yang mencemarkan nama baik lembaga dan almamater akan dikenakan sanksi yang bersifat mendidik sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2. Langkah penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran dilakukan sebagai berikut:
- ✓ Identifikasi bentuk kesalahan oleh tim dosen.
 - ✓ Peringatan lisan/ teguran
 - ✓ Peringatan tertulis
 - ✓ Pemberhentian sementara.

Jika semua peringatan tidak diindahkan, maka mahasiswa akan dinyatakan *drop out* (dikeluarkan)

VI. PROGRAM PENDIDIKAN

JURUSAN DHARMA ACARYA

6.1 Jurusan Dharma Acarya

Jurusan Dharma Acarya adalah Jurusan yang fokus terhadap pengembangan Pendidikan berbasis keagamaan yang meliputi Program Studi Pendidikan Agama Hindu, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Program Studi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali dan Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini. Jurusan ini memiliki visi, misi dan tujuan sebagai berikut:

1. Visi
Mencetak Calon Guru yang Unggul, Bermartabat Berkarakter *Tri Kaya Parisudha*.
2. Misi
 - a. Menyelenggaraan pendidikan keguruan yang unggul, berkualitas serta penyelenggaraan pembelajaran ilmu pengetahuan yang relevan dalam menunjang profesionalisme calon pendidik.
 - b. Meningkatkan peran serta mahasiswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler, seminar, penelitian serta pengabdian masyarakat yang mendukung kualitas pembelajaran berbasis keunggulan lokal.
 - c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dosen yang berbasis keunggulan program studi.
 - d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian dosen yang berbasis keunggulan program studi.
3. Tujuan
 - a. Menghasilkan tenaga pendidik yang unggul dan profesional di bidang agama, pendidikan, dan bahasa yang berkarakter *Tri Kaya Parisudha*.

- b. Menghasilkan penyelenggaraan pendidikan keguruan dalam bidang agama, pendidikan, dan bahasa yang berdaya saing tinggi.
- c. Menghasilkan penelitian yang unggul dalam bidang agama, pendidikan, dan bahasa.
- d. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam bidang agama, pendidikan, dan bahasa

6.1.1 Pendidikan Agama Hindu

1. Deskripsi Program Studi

Usaha pemerintah dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia agar memiliki kemampuan atau keterampilan yang tinggi moral dan budhi pekerti yang luhur, cerdas, kreatif, mandiri serta memiliki daya saing yang kuat dengan bangsa-bangsa lain di dunia merupakan Pembangunan di bidang pendidikan, yang menjadi bagian integral dari Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era *millennium goals*, era globalisasi dan era informasi yang menuntut semua bidang kehidupan agar dapat menyesuaikan diri dengan tingkat kemajuan jaman.

Salah satu upaya yang harus ditempuh di bidang pendidikan agama Hindu dalam usaha untuk pembangunan di bidang Pendidikan melalui pemahaman Pendidikan secara komprehensif. Pendidikan adalah poros perubahan individualisasi, perubahan internalisasi dan perubahan sosialisasi. Perubahan individualisasi adalah usaha pendidikan untuk membantu, menolong dan membimbing para mahasiswa untuk mengenali dirinya, memahami apa yang ia miliki sebagai kekuatan untuk mengetahui kemampuan yang ada pada dirinya sekaligus untuk memilih masa depan yang ia miliki sendiri. Pendidikan ke arah perubahan internalisasi adalah usaha menyampaikan nilai kepada mahasiswa, bagaimana nilai-nilai itu dapat terjelma dalam kehidupan mahasiswa itu sendiri. Sedangkan pendidikan ke arah perubahan sosialisasi adalah proses transformasi nilai budaya.

Sejalan dengan itu, maka Jurusan Dharma Acarya STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja yang merupakan jurusan di bidang pendidikan, memiliki empat program studi yang salah satunya adalah program studi Pendidikan Agama Hindu (PAH).

Program Studi Pendidikan Agama Hindu berdiri berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 197 Tahun 2016 tentang pemberian izin penyelenggaraan program studi strata satu Pendidikan Agama Hindu Jurusan Dharma Acarya pada Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja. Berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1923/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2018 menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Agama Hindu pada program sarjana STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja Terakreditasi dengan peringkat B.

Program Studi Pendidikan Agama Hindu STAHN Mpu Kuturan Singaraja merupakan penyelenggara pendidikan dan pengajaran bidang Pendidikan Agama Hindu. Program studi ini sebagai pengembang kegiatan akademik dan keilmuan berupaya mempersiapkan lulusan sebagai Sarjana Pendidikan (S.Pd.) yang profesional di bidang Pendidikan Agama Hindu, sehingga dapat berkiprah di tingkat lokal, nasional, regional dan internasional. Program Studi Pendidikan agama Hindu di tingkat pendidikan tinggi, sangat diharapkan dapat digunakan sebagai salah satu usaha atau upaya untuk melakukan penataan pendidikan agama Hindu bagi mahasiswa ke arah perubahan-perubahan itu sesuai dengan paradigma di bidang Pendidikan.

2. Visi

Terbentuknya sumber daya manusia Cerdas Terampil, Ilmuwan, yang unggul dan bermartabat berkarakter *Tri Kaya Parisudha*.

3. Misi

- a. Melaksanakan Program Pendidikan Agama Hindu yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing
- b. Mengembangkan penelitian unggulan di bidang Pendidikan Agama Hindu yang relevan dengan kebutuhan masyarakat
- c. Mengembangkan pengabdian masyarakat melalui kegiatan ilmiah dalam bidang Pendidikan Agama Hindu Berlandaskan *Tri Kaya Parisudha*
- d. Meningkatkan kerjasama dalam bidang Pendidikan Agama Hindu pada tingkat nasional dan internasional.
- e. Mengembangkan manajemen berbasis informasi dan teknologi untuk mewujudkan Prodi Pendidikan Agama Hindu, Jurusan Dharma Acarya, STAHN Mpu Kuturan Singaraja sebagai perguruan tinggi yang memberi pelayanan maksimal

4. Tujuan

- a. Menyiapkan tenaga ahli kependidikan di bidang Agama Hindu
- b. Menyiapkan calon tenaga guru dibidang pendidikan Agama Hindu dari tingkat dasar sampai pada tingkat menengah.

5. Capaian Pembelajaran

Mampu menjunjung tinggi nilai-nilai *dharma* dan *sadhu gunawan* berdasarkan Tri Kaya Parisudha.

- a. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, spiritual, patriotisme, obyektif dan inklusif dalam menjalankan *swadharma*-nya berdasarkan Tri Kaya Parisudha
- b. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila

- c. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada bangsa dan Negara
- d. Berkomunikasi secara efektif ,empatik, santun, dan tidak diskriminatif dengan sesama pendidik, tenaga kependidik, orang tua dan masyarakat
- e. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- f. Mampu menunjukkan etos kerja , bertanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri
- g. Menginternalisasi semangat Kewirausahaan
- h. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan terkait dengan pengelolaan pembelajaran yang mendidik, kreatif, inovatif, produktif, dan adaptif
- i. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan di bidang keilmuan secara luas dan mendalam berkaitan dengan konsep, filosofi, metode, disiplin keilmuan (*body of knowledge*) PAH dan relevan dengan tuntutan standar isi satuan pendidikan
- j. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistemasi, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi pendidikan Agama Hindu
- k. Mampu menunjukan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam tugas pendidikan
- l. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dan nilai-nilai pendidikan Agama Hindu
- m. Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang pendidikan Agama Hindu berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- n. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

- o. Mampu bertanggungjawab atas hasil kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan
 - p. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi
 - q. Mampu menanamkan nilai-nilai kehidupan yang faktual pada peserta didik dan pemangku kepentingan
6. Profil Lulusan
- a. Sebagai Pendidik Profesional Pendidik Agama Hindu
 - b. Sebagai Penyuluh Agama Hindu
 - c. Sebagai Sarati (*tukang banten*).

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pendidikan Agama Hindu	MKU01201	2
2	Pancasila	MKU01202	2
3	Pendidikan Kewarganegaraan	MKU01203	2
4	Bahasa Indonesia	MKU01204	2
5	Desain Intruksional	MIK01201	2
6	Kurikulum dan Pembelajaran	MIK01202	2
7	Weda I	MIK01203	2
8	Weda II	MIK01204	2
9	Weda III	MIK01205	2
10	Tattwa I	MIK01206	2
11	Tattwa II	MIK01207	2
12	Tattwa III	MIK01208	2
13	Susila I	MIK01209	2
14	Susila II	MIK01210	2

15	Susila III	MIK01211	2
16	Acara Agama Hindu I	MIK01212	2
17	Acara Agama Hindu II	MIK01213	2
18	Acara Agama Hindu III	MIK01214	2
19	Antropologi Agama	MIK01215	2
20	Bahasa Kawi I	MIK01216	2
21	Bahasa Kawi II	MIK01217	2
22	Bahasa Sansekerta I	MIK01218	2
23	Bahasa Sansekerta II	MIK01219	2
24	Dharmagita I	MIK01220	2
25	Dharmagita II	MIK01221	2
26	Wariga	MIK01222	2
27	Darsana	MIK01223	2
28	Hukum Hindu	MIK01224	2
29	Ilmu Perbandingan Agama	MIK01225	2
30	Purana	MIK01226	2
31	Upanisad	MIK01227	2
32	Psikologi Agama	MIK01228	2
33	Dharma Wacana	MIK01229	2
34	Sejarah Kebudayaan Indonesia	MIK01230	2
35	Sejarah Agama Hindu	MIK01231	2
36	Seni Sakral	MIK01232	2
37	Bimbingan & Konseling	MIK01233	2
38	Manajemen Pendidikan	MIK01234	2
39	Media Pembelajaran	MIK01235	2
40	Profesi Pendidikan	MIK01236	2
41	Sosiologi Agama	MIK01237	2
42	Sosiologi Pendidikan	MIK01238	2
43	Statistik Pendidikan	MIK01239	2
44	Strategi Pembelajaran	MIK01240	2
45	Evaluasi Pendidikan I	MIK01241	2
46	Evaluasi Pendidikan II	MIK01242	2
47	Metode Pengajaran Agama	MIK01243	2

48	Metodologi Penelitian I	MIK01244	2
49	Metodologi Penelitian II	MIK01245	2
50	Pembelajaran Mikro (Microteaching)	MIK01246	2
51	Praktikum Sekolah	MIK01447	4
52	Filsafat Ilmu	MPK01201	2
53	Landasan Pendidikan	MPK01202	2
54	Psikologi Pendidikan	MPK01203	2
55	Filsafat Pendidikan	MPK01204	2
56	Ilmu Pendidikan	MPK01205	2
57	Pengelolaan Pendidikan	MPK01206	2
58	Yoga	MPK01207	2
59	Bahasa Bali	MPK01208	2
60	Itihasa	MPK01209	2
61	Niti Sastra	MPK01210	2
62	Bahasa Inggris	MPI01201	2
63	Kuliah Kerja Nyata	MPI01402	4
64	Seminar Proposal Penelitian	MPI01203	2
65	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	MPI01404	2
67	Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)	MPI01205	2
68	Skripsi	MPI01606	6

Jumlah Yang harus ditempuh 148 SKS

6.1.2 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

1. Deskripsi Program Studi

Program Studi (Prodi) Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dibuka pada tahun 2016 berdasarkan SK Ijin Prodi Nomor 198 Tahun 2016 pada Tanggal 9 Desember 2016. Prodi PGSD STAHN Mpu Kuturan Singaraja telah terakreditasi B sesuai dengan Surat Keputusan BAN-PT

Nomor : 2837/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2018 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi, Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar pada Program Sarjana STAHN Mpu Kuturan Singaraja. Lulusan Prodi PGSD di dunia kerja dapat menjadi seorang Pendidik di Sekolah Dasar, Konsultan/Pengelola Sekolah Dasar, Konsultan/Pengelola Bimbingan Belajar, serta dapat menjadi seorang Tenaga kependidikan.

2. Visi

Terbentuknya Calon Pendidik Sekolah Dasar yang Unggul dan Bermartabat serta Berkarakter Tri Kaya Parisudha

3. Misi

- a. Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan keguruan berkarakter, berkualitas dan penyelenggaraan pembelajaran ilmu pengetahuan yang relevan dalam menunjang profesionalisme calon pendidik
- b. Meningkatkan peran serta mahasiswa dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler, seminar, pengabdian masyarakat yang mendukung kualitas pembelajaran berbasis keunggulan lokal
- c. Meningkatkan kualitas penelitian para dosen yang bermutu
- d. Meningkatkan calon lulusan yang memiliki kemampuan meneliti selain menjadi calon pendidik yang profesional, melalui keikutsertaan pada setiap penelitian dosen

4. Tujuan

- a. Menyiapkan calon guru dibidang pendidikan Guru Sekolah Dasar
- b. Menyiapkan Konsultan/Pengelola Sekolah Dasar
- c. Menyiapkan Konsultan/Pengelola Bimbingan Belajar
- d. Menyiapkan calon Tenaga kependidikan

5. Capaian Pembelajaran

- a. Mampu menjunjung tinggi nilai-nilai dharma dan sadhu gunawan berdasarkan *Tri Kaya Parisudha*.
- b. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, spiritual, patriotisme, objektif dan inklusif dalam menjalankan *swadarma*-nya berdasarkan *Tri Kaya Parisudha*.
- c. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- d. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada bangsa dan Negara
- e. Berkomunikasi secara efektif, empatik, santun, dan tidak diskriminatif dengan sesama pendidik, tenaga kependidik, orang tua dan masyarakat
- f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- g. Mampu menunjukkan etos kerja, bertanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri
- h. Menginternalisasi semangat Kewirausahaan
- i. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan terkait dengan pengelolaan pembelajaran yang mendidik, kreatif, inovatif, produktif, dan adaptif
- j. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan di bidang keilmuan secara luas dan mendalam berkaitan dengan konsep, filosofi, metode, disiplin keilmuan (*body of knowledge*) dan relevan dengan tuntutan standar isi satuan pendidikan
- k. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistemasi, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi Pendidikan di Sekolah Dasar
- l. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam tugas pendidikan

- m. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dan nilai-nilai Budaya
 - n. Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang Pendidikan Sekolah Dasar berdasarkan hasil analisis informasi dan data
 - o. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
 - p. Mampu bertanggungjawab atas hasil kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan
 - q. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, dan menemukan kembali data di bidang Bahasa dan Pendidikan Bahasa Bali untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi
6. **Profil Lulusan Prodi**
- a. Sebagai Pendidik Profesional Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
 - b. Sebagai Supervisor Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
 - c. Sebagai Konsultan/Pendiri Bimbingan Belajar untuk Anak Sekolah Dasar.

7. Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pancasila	MKU201	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	MKU202	2
3	Bahasa Indonesia	MKU203	2
4	Filsafat Ilmu	MKU204	2

5	Bahasa Inggris	MKU205	2
6	Kuliah Kerja Nyata	MKU406	4
7	Pendidikan Agama	MKU207	2
8	Landasan Pendidikan	MKK201	2
9	Psikologi Pendidikan	MKK202	2
10	Filsafat Pendidikan	MKK203	2
11	Ilmu Pendidikan	MKK204	2
12	Kurikulum dan Pembelajaran	MKK205	2
13	Manajemen Pendidikan	MKK206	2
14	Pengantar Psikologi	MKB201	2
15	Perkembangan Fisiologi anak SD	MKB202	2
16	Psikologi Belajar Anak SD	MKB303	2
17	Media Pembelajaran SD	MKB304	2
18	Model Pembelajaran SD	MKB205	2
19	Strategi Pembelajaran IPA SD	MKB206	2
20	Strategi Pembelajaran IPS SD	MKB207	2
21	Strategi Pembelajaran Bahasa Indonesia	MKB208	2
22	Strategi Pembelajaran Matematika SD	MKB209	2
23	Strategi Pembelajaran PKn dan Pancasila	MKB210	2
24	Strategi Pembelajaran Bahasa Bali	MKB211	2
25	Budaya Lokal	MKB212	2
26	Hak Azasi Anak	MKB213	2
27	Konsep Dasar Mapel Bahasa Bali SD	MKB214	2
28	Sosiologi Pendidikan	MKB215	2
29	Konsep Dasar Mapel	MKB216	2

	Matematika SD		
30	Konsep Dasar Mapel IPA SD	MKB217	2
31	Konsep Dasar Mapel IPS SD	MKB218	2
32	Konsep Dasar Mapel PKn dan Pancasila	MKB219	2
33	Konsep Dasar Mapel Bahasa Indonesia SD	MKB220	2
34	Mapel SD Matematika 1	MKB221	2
35	Mapel SD IPA 1	MKB222	2
36	Mapel SD IPS 1	MKB223	2
37	Mapel SD Bahasa Indonesia 1	MKB224	2
38	Mapel SD PKn dan Pancasila 1	MKB225	2
39	Mapel SD Matematika 2	MKB226	2
40	Mapel SD IPA 2	MKB227	2
41	Mapel SD IPS 2	MKB228	2
42	Mapel SD Seni & Keterampilan	MKB229	2
43	Mapel SD Pendidikan Jasmani, kesehatan dan rekreasi	MKB230	2
44	Mapel SD Bahasa Bali	MKB231	2
45	Pengembangan diri Guru SD	MKB234	2
46	Profesi Pendidikan	MKB233	2
47	Statistik Pendidikan	MKB234	2
48	Evaluasi Pembelajaran SD	MKB235	2
49	Perencanaan Pembelajaran SD	MKB236	2
50	Bimbingan Konseling SD	MKB237	2
51	Metodologi Penelitian 1	MKB238	4

52	Metodologi Penelitian 2	MKB239	2
53	Seminar Proposal Penelitian	MKB240	2
54	Pembelajaran Mikro (Microteaching)	MKB241	2
55	Praktikum Sekolah	MKB442	4
56	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	MKB243	2
57	Skripsi	MKB644	6
58	Weda	MPK201	2
59	Tattwa	MPK202	2
60	Susila	MPK203	2
61	Acara Agama Hindu	MPK204	2
62	Bahasa Sansekerta	MPK205	2
63	Bahasa Kawi	MPK206	2
64	Dharmagita	MPK207	2
65	Yoga	MPK208	2
Mata Kuliah Pilihan			
67	Pendidikan Lingkungan	MKP201	2
68	Kepramukaan	MKP202	2
69	Jurnalistik	MKP203	2
70	Dasar-dasar Akutansi	MKP204	2
72	Kewirausahaan	MKP205	2
73	TIK	MKP206	2
74	Aplikasi Bahasa Inggris	MKP207	2
75	Pembelajaran Musik	MKP208	2
76	Pembelajaran Tari dan Drama	MKP208	2
77	Pembelajaran Seni Rupa	MKP209	2
78	Pembelajaran Prakarya	MKP210	2

Jumlah Mata Kuliah yang harus ditempuh 148

6.1.3 Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD)

1. Deskripsi Program Studi

Perkembangan kehidupan masyarakat pada era global saat ini, menuntut perguruan tinggi untuk melakukan reorientasi reformasi dalam sistem pendidikan, keseimbangan dalam sosial. Hal itu merupakan bagian terpenting dari perguruan tinggi sebagai lembaga pengajaran, pencipta pengetahuan dan penyedia yang berdaya guna dalam peningkatan kesejahteraan rakyat dan daya saing bangsa. Dengan demikian, berbagai program studi harus berupaya meningkatkan kualitas pendidikannya kepada masyarakat.

Jurusan Dharma Acarya STAHN Mpu Kuturan Singaraja merupakan jurusan di bidang pendidikan, yang memiliki empat program studi salah satunya adalah program studi PGPAUD. Program studi PGPAUD mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang pendidikan anak usia dini dengan berlandaskan falsafah Tri Kaya Parisudha. Program studi PGPAUD menyelenggarakan pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan dibidang pendidikan anak usia dini, melakukan kajian, penelitian, pelatihan dibidang pendidikan anak usia dini, dan menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, dan bantuan profesional kepada masyarakat dibidang pendidikan anak usia dini, serta memiliki jiwa kewirausahaan. Selain itu, kurikulum pada program studi ini juga bermuatan agama Hindu yang merupakan penciri program studi.

2. Visi

Terbentuknya calon pendidik anak usia dini yang unggul dan bermartabat berkarakter Tri Kaya Parisudha

3. Misi

- a. Membangun sistem tata pamong program studi PGPAUD yang baik (Good Governance).
- b. Menyelenggarakan pendidikan anak usia dini yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang

unggul dan bermartabat dalam bidang pendidikan anak usia dini berlandaskan nilai-nilai Tri Kaya Parisudha.

- c. Menyelenggarakan penelitian unggulan yang menghasilkan inovasi pendidikan dibidang pendidikan anak usia dini.
- d. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dibidang pendidikan anak usia dini sesuai kebutuhan masyarakat secara berkelanjutan.
- e. Membangun kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta dibidang pendidikan anak usia dini.

4. Tujuan

- a. Terciptanya tata pamong program studi PGPAUD yang baik, unggul, dan bermartabat.
- b. Menghasilkan lulusan yang unggul dan bermartabat dalam bidang pendidikan anak usia dini berlandaskan nilai-nilai Tri Kaya Parisudha.
- c. Menghasilkan karya ilmiah yang unggul dan inovatif dalam bidang pendidikan anak usia dini.
- d. Mengimplementasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan tentang anak usia dini kepada masyarakat.
- e. Terwujudnya kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta dibidang pendidikan anak usia dini.

5. Capaian Pembelajaran

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.

- d. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- e. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- f. Mampu menjunjung tinggi nilai-nilai *dharma* dan *sadhu gunawan* berdasarkan *Tri Kaya Parisudha*.
- g. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, spiritual, patriotisme, objektif dan inklusif dalam menjalankan swadarmanya berdasarkan *Tri Kaya Parisudha*.
- h. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- i. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada bangsa dan Negara.
- j. Berkomunikasi secara efektif, empatik, santun, dan tidak diskriminatif dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua dan masyarakat.
- k. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- l. Mampu menunjukkan etos kerja, bertanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri.
- m. Menginternalisasi semangat Kewirausahaan.
- n. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan terkait dengan pengelolaan pembelajaran yang mendidik, kreatif, inovatif, produktif, dan adaptif.
- o. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan di bidang keilmuan secara luas dan mendalam berkaitan dengan konsep, filosofi, metode, disiplin keilmuan (*body of knowledge*) dan relevan dengan tuntutan standar isi satuan pendidikan.
- p. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks

pengembangan atau implementasi Pendidikan Anak Usia Dini.

- q. Mampu menunjukan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam tugas pendidikan.
- r. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dan nilai-nilai Budaya.
- s. Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang pendidikan anak usia dini berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- t. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- u. Mampu bertanggungjawab atas hasil kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan
- v. Menjadi guru yang memiliki kualifikasi sebagai pendidik anak usia dini dan bisa menjadi tauladan bagi anak didik, berakhlak mulia, religius, komunikatif, dan inovatif.
- w. Menjadi peneliti dibidang pendidikan anak usia dini dengan bersumber pada nilai ajaran agama, budaya, dan seni yang berbasis Hindu.

6. Profil Lulusan

- a. Sebagai Pendidik Profesional Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
- b. Sebagai Supervisor Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
- c. Sebagai Konsultan/Pendiri Pendidikan Anak Usia Dini
- d. Sebagai Pengelola Tempat Penitipan Anak (TPA).

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pendidikan Agama	MKU04201	2
2	Pancasila	MKU04202	2
3	Pendidikan Kewarganegaraan	MKU04203	2
4	Bahasa Indonesia	MKU04204	2
5	Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini	MIK04301	2
6	Kurikulum dan Pembelajaran	MIK04202	4
7	Psikologi Perkembangan 1 (fisik-motorik)	MIK04203	2
8	Pembinaan dan Pengembangan Profesi Pendidik AUD	MIK04204	2
9	Strategi Pengembangan 1 (Fisik dan Motorik)	MIK04305	2
10	Psikologi Perkembangan 2 (kognitif, bahasa)	MIK04206	2
11	Strategi Pengembangan 2 (Kognitif, Kreativitas dan Bahasa)	MIK04307	2
12	Psikologi Perkembangan 3 (sosial, emosi, moral)	MIK04308	2
13	Strategi Pengembangan 3 (Sosial, Emosi, Moral, dan Agama)	MIK04309	2
14	Pengelolaan Lingkungan Belajar	MIK04310	2
15	Pendidikan Seni Musik untuk AUD	MIK04311	2
16	Pendidikan Seni Tari untuk	MIK04312	2

	AUD		
17	Pendidikan Seni Rupa untuk AUD	MIK04313	2
18	Sains untuk AUD	MIK04214	2
19	Matematika untuk AUD	MIK04215	2
20	IPS untuk AUD	MIK04216	2
21	Bermain dan Permainan untuk AUD	MIK04217	2
22	Permasalahan dan Bimbingan AUD	MIK04318	2
23	Model-Model PAUD	MIK04219	2
24	Pemenuhan Hak dan Perlindungan Anak	MIK04220	2
25	Kesehatan dan Gizi	MIK04221	2
26	Bahasa Inggris untuk AUD	MIK04222	2
27	Statistik Pendidikan	MIK04223	2
28	Belajar dan Pembelajaran AUD	MIK04224	2
29	Perencanaan Pembelajaran AUD	MIK04225	2
30	Media dan Sumber Belajar untuk AUD	MIK04326	2
31	Evaluasi Pembelajaran AUD	MIK04227	2
32	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	MIK04228	2
33	Deteksi Dini Tumbuh Kembang AUD	MIK04229	2
34	Pembelajaran TIK untuk AUD	MIK04230	2
35	Pendidikan Jasmani dan Olah Raga untuk AUD	MIK04231	2
36	Metodologi Penelitian PAUD	MIK04232	2

37	Pembelajaran Mikro (Microteaching)	MIK04333	2
38	Praktikum Sekolah	MIK04434	2
39	Filsafat Ilmu	MPK04201	2
40	Landasan Pendidikan	MPK04202	2
41	Psikologi Pendidikan	MPK04203	2
42	Filsafat Pendidikan	MPK04204	2
43	Ilmu Pendidikan	MPK04205	2
44	Manajemen Pendidikan	MPK04206	2
45	Weda	MPK04207	2
46	Tattwa	MPK04208	2
47	Susila	MPK04209	2
48	Acara Agama Hindu	MPK04210	2
49	Bahasa Sansekerta	MPK04211	2
50	Bahasa Kawi	MPK04212	2
51	Bahasa Bali	MPK04213	4
52	Dharmagita	MPK04214	2
53	Yoga	MPK04215	2
54	Itihasa	MPK04216	2
55	Purana	MPK04217	4
56	Budaya Lokal	MPK04218	2
57	Bahasa Inggris	MPI04201	6
58	Kuliah Kerja Nyata	MPI04402	2
59	Seminar Proposal Penelitian	MPI04203	2
60	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	MPI04204	2
61	Teknologi Informasi Komunikasi (TIK)	MPI04205	2
62	Skripsi	MPI04606	2
63	Dasar-dasar Akutansi	MKP04201	2
64	Kewirausahaan	MKP04202	2
65	Jurnalistik	MKP04203	2
67	Aplikasi Bahasa Inggris	MKP04204	2

68	Kepramukaan	MKP04205	2
69	Pendidikan Lingkungan	MKP04206	2

Jumlah Mata Kuliah yang harus di tempuh: 148

6.1.4 Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali

1. Deskripsi Program Studi

Program Studi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali yang secara resmi beroperasi sesuai Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 201 Tahun 2016 merupakan salah satu program studi yang dikelola oleh STAHN Mpu Kuturan Singaraja, dimana program studi ini didirikan atas berbagai pertimbangan faktor internal maupun eksternal yang menjadi faktor pendukung pentingnya program studi ini dalam menjalankan program pendidikan tinggi untuk mencetak calon-calon sarjana yang terampil dalam bidang Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali. Program Studi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali yang didirikan pada Tahun 2016 didirikan sebagai upaya pemenuhan kebutuhan sarjana dibidang sastra, bahasa dan aksara Bali.

2. Visi

Terbentuknya Program Studi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali yang Terkemuka serta memiliki SDM yang Terampil dan Kompetitif Berlandaskan *Tri Kaya Parisudha*.

Berdasarkan rumusan Visi Prodi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali STAH Negeri Mpu Kuturan Singaraja, terdapat tiga kata kunci yang dijadikan dasar, yaitu: (1) Terkemuka, (2) Terampil, dan (3) Kompetitif Berlandaskan *Tri Kaya Parisudha*.

a. Terkemuka

Terkemuka berarti menjadi Prodi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali yang unggul. Keunggulan yang dimaksud yaitu dalam bidang pendidikan, tata kelola, penelitian, pengabdian masyarakat, kerja sama,

dan memiliki kemampuan untuk mencetak SDM berkarakter yang berlandaskan kearifan lokal *Tri Kaya Parisudha* dengan menguasai ipteks sehingga dapat memiliki daya saing yang tinggi.

b. Terampil

Terampil berarti menjadi prodi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali dengan mencetak lulusan yang ahli dan cakap dalam bidang sastra agama, bahasa, dan aksara Bali. Keahlian dan kecakapan dalam bidang sastra agama, bahasa, dan aksara Bali mampu diimplementasikan di masyarakat dan dapat membantu menyelesaikan permasalahan-permasalahan nyata di bidang sastra agama, bahasa, dan aksara Bali.

c. Kompetitif berlandaskan Tri Kaya Parisudha

Kompetitif berarti Prodi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali mencetak lulusan yang memiliki daya saing tinggi dengan menerapkan ajaran *Tri Kaya Parisudha* (berpikir, berkata, dan berperilaku yang baik).

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan sastra agama, bahasa, dan aksara Bali untuk menghasilkan lulusan yang terampil dan kompetitif.
- b. Membangun tata kelola organisasi prodi yang kredibel, transparan, akuntabel, adil, dan bertanggung jawab.
- c. Mengembangkan penelitian unggulan dibidang pendidikan sastra agama, bahasa, dan aksara Bali secara berkelanjutan.
- d. Mengembangkan pengabdian pada masyarakat dibidang pendidikan sastra agama, bahasa, dan aksara Bali secara berkesinambungan.
- e. Membangun kerja sama dengan berbagai pihak untuk penerapan dan pengembangan pendidikan sastra agama, bahasa, dan aksara Bali.

4. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang terampil dan kompetitif dalam bidang pendidik, sastrawan, penyuluh, dan peneliti sastra agama, bahasa, dan aksara Bali.
- b. Terwujudnya tata kelola organisasi prodi Sastra Agama dan Pendidikan Bahasa Bali yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil.
- c. Menghasilkan penelitian unggulan dibidang pendidikan sastra agama, bahasa, dan aksara Bali secara berkelanjutan.
- d. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat dibidang pendidikan sastra agama, bahasa, dan aksara Bali secara berkelanjutan.
- e. Menghasilkan kerja sama dengan berbagai pihak untuk penerapan dan pengembangan pendidikan sastra agama, bahasa, dan aksara Bali.

5. Capaian Pembelajaran

- a. Mampu menjunjung tinggi nilai-nilai *Dharma* dan *Sadhu gunawan* berdasarkan *Tri Kaya Parisuddha*
- b. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, spiritual, patriotisme, obyektif dan inklusif dalam menjalankan swadarmanya berdasarkan *Tri Kaya Parisudha*
- c. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- d. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada bangsa dan Negara
- e. berkomunikasi secara efektif, empatik, santun, dan tidak diskriminatif dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua dan masyarakat
- f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan,

- g. Mampu menunjukkan etos kerja, bertanggungjawab, yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri
- h. Menginternalisasi semangat kewirausahaan
- i. Kemampuan dalam pengelolaan pembelajaran yang mendidik, kreatif, inovatif, produktif, dan adaptif
- j. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan dibidang keilmuan secara luas dan mendalam berkaitan dengan konsep, filosofi, metode, disiplin keilmuan (*body of knowledge*) dan relevan dengan tuntutan standar isi satuan pendidikan
- k. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi dibidang sastra agama dan pendidikan bahasa Bali
- l. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam tugas pendidikan
- m. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dan nilai-nilai budaya
- n. Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Agama berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- o. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- p. Mampu bertanggungjawab atas hasil kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan
- q. Mampu memdokumentasikan, menyimpan, dan menemukan kembali data di bidang Sastra Agama dan pendidikan Bahasa Bali untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

6. Profil Lulusan

- a. Pendidik yang profesional dan berkualitas di berbagai lembaga pendidikan
- b. Penyuluh bahasa Bali yang aktif membina masyarakat dalam rangka pelestarian bahasa, aksara, dan sastra Bali.
- c. Peneliti bahasa Bali yang fokus mengembangkan kajian-kajian bahasa Bali yang mutakhir.
- d. Wartawan/jurnalis bahasa Bali yang giat memublikasikan dan memuat bahasa, aksara, dan sastra Bali di ranah media masa dan elektronik.
- e. Penyiar dan/atau pembawa acara berbahasa Bali.
- f. Sastrawan yang mumpuni dan produktif dalam berkarya di berbagai media.

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pancasila	MKU02202	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	MKU02203	2
3	Bahasa Indonesia	MKU02204	2
4	Landasan pendidikan	MPK02202	2
5	Weda	MPK02207	2
6	Bahasa Inggris	MPI02201	4
7	Ilmu Pendidikan	MPK02205	2
8	Pendidikan Agama	MKU02201	2
9	Filsafat Ilmu	MPK02201	2
10	Pengantar Linguistik Umum	MIK02216	2
11	Manajemen Pendidikan	MPK02206	2
12	Kemahiran membaca II	MIK02207	2
13	Kemahiran menulis I	MIK02209	2

14	Telaah Prosa Sastra Bali Tradisional	MIK02221	2
15	Apresiasi Drama	MIK02231	2
16	Profesi Pendidikan	MIK02233	2
17	Kurikulum dan Pembelajaran	MIK02202	2
18	Bahasa Sanseskerta	MPK02211	2
19	Sintaksis Bahasa Bali	MIK02220	2
20	Semantik Bahasa Bali	MIK02218	2
21	Tradisi Lisan	MIK02228	2
22	Kewirausahaan	MPK02202	2
23	Kemahiran Berbicara	MIK02211	2
24	Pangenter Baos	MIK02213	2
25	Telaah Prosa Sastra Bali Modern	MIK02222	2
26	Telaah Puisi Bali Modern	MIK02224	2
27	Teori Sastra II	MIK02226	2
28	Metodologi Penelitian Kualitatif	MIK02242	2
29	Tatwa	MPK02208	2
30	Susila	MPK02209	2
31	Acara Agama Hindu	MPK02210	2
32	Metodologi Penelitian Kuantitatif	MIK02243	2
33	Statistik Pendidikan	MIK02239	2
34	Seminar Proposal	MPI02203	2
35	Praktik Kemampuan Mengajar (PKM)	MIK02444	4
36	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	MPI02402	4
37	Fonologi Bahasa Bali	MIK02203	2
38	Morfologi Bahasa Bali	MIK02204	2
39	Manusia dan Kebudayaan Bali	MIK02205	2
40	Kemahiran Membaca I	MIK02206	2

41	Kemahiran Menyimak	MIK02208	2
42	Sosiologi pendidikan	MIK02238	2
43	Sejarah Bahasa Bali	MIK02217	2
44	Psikologi Pendidikan	MPK02203	2
45	Filsafat Pendidikan	MPK02204	2
46	Bahasa Kawi	MPK02212	2
47	Kemahiran Menulis II	MIK02210	2
48	Kesusastraan Babad	MIK02212	2
49	Telaah Puisi Bali Tradisional	MIK02223	2
50	Teori Sastra I	MIK02225	2
51	Strategi Pembelajaran	MIK02236	4
52	Metode Pengajaran Bahasa Bali	MIK02232	2
53	Seni Sakral	MPK02214	2
54	Aplikasi Bahasa Inggris	MKP02204	2
55	Filologi	MIK02201	4
56	Wariga	MIK02229	2
57	Teori Terjemahan	MIK02227	6
58	Etnolinguistik	MIK02219	2
59	Kesusastraan Bali	MIK02214	2
60	Kesusastraan Jawa Kuna	MIK02215	2
61	Media Pendidikan	MIK02235	2
62	Evaluasi Pendidikan	MIK02241	2
63	Microteaching	MIK02237	2
64	Psikolinguistik	MIK02240	2
65	Sosiolinguistik	MIK02230	2
67	Dharmagita	MPK02213	2
68	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	MPI02204	2
69	TIK	MPI02205	2
70	Jurnalistik	MKP02203	2
71	Skripsi	MPI02606	6

JURUSAN DHARMA DUTA

6.2 Jurusan Dharma Duta

Jurusan Dharma Duta adalah salah satu jurusan yang ada di Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja. Dharma Duta berasal dari dua kata yakni Dharma dan Duta. “Dharma” dimaknai sebagai kebaikan yang hakiki atau dalam pemahaman lebih dalam bermakna sebagai kewajiban dasar. Analogi dharma guna adalah manis. Begitulah pengertian dharma lebih dalam lagi. Sementara “duta” bermakna sebagai utusan. Jadi, Dharma Duta adalah utusan guna mewujudkan kebaikan dan menegakkan kebenaran berdasar kepada kewajiban hakiki umat manusia. Jurusan Dharma Duta memiliki tiga prodi yakni Penerangan Agama Hindu, Ilmu Komunikasi, dan Pariwisata Budaya Hindu.

1. Visi

Menjadikan Jurusan yang Unggul bermartabat berkarakter *Tri Kaya Parisudha*.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan berwawasan teknologi dan informasi yang unggul dan bermartabat
- b. Mengembangkan kegiatan penelitian yang kompetitif, inovatif dan kolaboratif serta relevan dengan perkembangan keilmuan, teknologi dan seni dan budaya.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal dan keunggulan budaya daerah dalam rangka moderasi beragama.

3. Tujuan

- a. Mendidik dan mengembangkan kemampuan mahasiswa, serta menghasilkan lulusan yang unggul

- menitikberatkan pada proses pembelajaran yang memberikan kesempatan luas pada ranah pengembangan potensi dan kreativitas.
- b. Menumbuhkan iklim akademik yang kondusif yang dapat menumbuhkan sikap apresiatif, konstruktif dan partisipatif dari civitas akademika.
- c. Menyelenggarakan sistem tata kelola jurusan yang transparan, akuntabel dan bersih melayani.

6.2.1 Program Studi Penerangan Agama Hindu

1. Deskripsi Program Studi

Program studi Penerangan Agama Hindu adalah program studi di bawah Jurusan Dharma Duta STAHN Mpu Kuturan Singaraja yang didirikan tidak terlepas dari kondisi yang terjadi di tingkat nasional dan lokal. Munculnya regulasi yang mengatur tentang pendampingan penyuluh agama Hindu di setiap kabupaten/Kota yang berada di wilayah Indonesia, maupun di masing-masing kecamatan/desa dapat menjadi peluang bagi program studi Penerangan Agama Hindu untuk memfasilitasi masyarakat yang hendak menjadi seorang penyuluh agama. Program studi Penerangan Agama Hindu bertujuan untuk mendidik calon penyuluh Agama Hindu maupun penyuluh di bidang sosial agar memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang Penerangan Agama Hindu yang ditempuh dalam jangka waktu 8 (delapan) semester. Prodi Penerangan agama Hindu dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran menitikberatkan pada proses pembelajaran yang memberikan kesempatan luas kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi dan kreativitas dirinya yang berkaitan dengan Penerangan Agama Hindu, sehingga mutu lulusan Prodi Penerangan Agama Hindu siap bersaing di pasar kerja. Dalam hal penyelenggaraan program studi, prodi penerangan agama Hindu selalu mengacu pada Ortaker Nomor 15 Tahun 2016, Statuta Nomor 26 tahun 2017 dan struktur organisasi kelembagaan dari tingkat lembaga hingga ke tingkat

program studi. Adapun keunggulan yang dimiliki sebagai berikut:

- a. Prodi Penerangan Agama Hindu telah menjalin MoU ataupun kerjasama dengan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta.
- b. Dosen pendidik sangat profesional dan berkompeten dibidangnya.
- c. Dosen ramah dan penuh dengan kekeluargaan.
- d. Mahasiswa dibekali dengan berbagai keterampilan sehingga mampu bersaing di dunia kerja.
- e. Mahasiswa memiliki peluang besar untuk dapat diterima bekerja bahkan sebelum lulus.
- f. Lulusan Prodi Penerangan Agama Hindu sangat dibutuhkan dalam dunia kerja, sehingga peluang kerja lebih luas dan cepat.

2. **Visi**

Menjadikan Program Studi Yang Unggul, bermartabat, dan berkarakter dalam bidang Penerangan Agama Hindu berdasarkan *Tri Kaya Parisudha*.

3. **Misi**

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dengan menitikberatkan pada proses pembelajaran yang memberikan kesempatan luas kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi dan kreativitas dirinya yang berkaitan dengan Penerangan Agama Hindu
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang berkualitas untuk pemeliharaan, pengembangan, IPTEK dan pelestarian seni dan budaya terkait Penerangan Agama Hindu
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian pada masyarakat khususnya pada bidang pendidikan, agama, seni dan budaya serta humaniora yang berkaitan dengan Penerangan Agama Hindu.

- d. Menyelenggarakan sistem tata kelola pada Prodi Penerangan Agama Hindu yang transparan akuntabel serta bersih melayani.
- e. Meningkatkan mutu lulusan Prodi Penerangan Agama Hindu agar siap bersaing di dunia kerja.

4. Tujuan

Tujuan Prodi Penerangan Agama Hindu, Jurusan Dharma Duta, STAHN Mpu Kuturan Singaraja dapat dijabarkan menjadi dua, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus.

a. Tujuan Umum

Tujuan umum Prodi Penerangan Agama Hindu, Jurusan Dharma Duta, STAHN Mpu Kuturan Singaraja sejalan dengan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 3, yakni: “Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab”.

b. Tujuan Khusus

Tujuan khusus Prodi Penerangan Agama Hindu, Jurusan Dharma Duta, STAHN Mpu Kuturan Singaraja adalah sebagai berikut:

- 1) Membentuk Peserta didik yang memiliki *Sradha* dan *Bhakti* serta mampu memiliki kecakapan dalam merealisasikan *Tri Dharma* Perguruan Tinggi.
- 2) Mencetak SDM lulusan yang berkualitas dan berdaya saing dalam bidang Penerangan Agama Hindu

- 3) Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mendalam tentang Agama Hindu, serta mampu mengembangkan IPTEK sehingga mampu bersaing dalam dunia kerja
- 4) Memiliki kemampuan berkomunikasi secara personal, sosial dan profesional, serta bekerja pada lembaga-lembaga yang berhubungan dengan kompetensi keilmuan serta mampu bersifat terbuka, adaptif, dan tanggap terhadap perubahan-perubahan sosial sebagai tenaga penerangan Agama Hindu.
- 5) Mewujudkan tata kelola sistem yang transparan, akuntabel serta bersih melayani Program Studi Penerangan Agama Hindu yang baik

5. **Capaian Pembelajaran**

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada bangsa dan negara;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan;
 - 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- b. Pengetahuan
- 1) Mampu memahami dasar-dasar agama Hindu meliputi konsep Panca Srada, Susila, Upacara dan Upakara.
 - 2) Mampu mamahami landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I, dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
 - 3) Mampu mamahami kemampuan dasar berkenaan dengan hubungan antara warga negara dengan negara, serta pendidikan pendahuluan bela negara agar menjadi waga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan negaranya.
 - 4) Mampu mamahami teori-teori tentang kebahasaan dan melatih keterampilan menulis ragam ilmiah yang meliputi perkembangan bahasa Indonesia, ragam dan fungsi bahasa Indonesia, hakikat dan tujuan menulis, tata bahasa Indonesia baku.
 - 5) Mampu mengungkapkan ragam ekspresi berbahasa Inggris yang baik dan benar melalui *listening, speaking, reading* dan *writing* dalam

topik-topik terpilih, baik dari segi struktur, *grammar* dan *vocabulary*.

- 6) Mampu menjadi ilmuwan dan professional yang berpikir kritis, kreatif, sistemik dan ilmiah, berwawasan luas, etis, memiliki kepekaan dan empati sosial, bersikap demokratis, berkeadaban serta dapat ikut berperan mencari solusi pemecahan masalah sosial dan budaya secara arif.
- 7) Mampu memahami sistem kepercayaan Hindu yang meliputi konsep Panca Srada, kosmologi, kosmogoni, konsepsi kehidupan dan kematian, konsepsi tentang dunia roh, dunia akhirat dan lain-lain.
- 8) Mampu menganalisis perilaku yang dianjurkan maupun yang dilarang dalam agama Hindu dan anti korupsi.
- 9) Mampu menganalisis sistem upacara agama Hindu yang meliputi lima aspek Yadnya, yaitu Dewa Yadnya, Manusa Yadnya, Rsi Yadnya, Pitra Yadnya dan Bhuta Yadnya, serta memahami konsep pembangunan tempat suci Hindu.
- 10) Mampu mengaplikasikan teknik dalam praktek membuat upacara yadnya.
- 11) Mampu menganalisis permasalahan-permasalahan adat dan memberikan solusi.
- 12) Mampu memahami struktur dan bagian dari Weda Sruti yang meliputi Catur Weda Samhita, Kitab-kitab Mantra, Brahmana, Aranyaka, dan Upanisad sampai Weda Smerti yang meliputi Upaweda, Upangga Weda dan Wedanga.

- 13) Mampu menganalisis konsep-konsep yang terdapat dalam kitab-kitab Purana yang terisi dari kitab Maha Purana dan kitab Upa Purana.
- 14) Mampu menganalisis konsep-konsep dalam kitab Itihasa Ramayana dan Mahabarata.
- 15) Mampu menjelaskan konsep-konsep Nawa Darsana, seperti Nyaya, Waisesika, Samkhya, Yoga, Mimamsa, Wedanta, Carwaka, Jaina, dan Budha.
- 16) Mampu mengaplikasikan sistem astangga yoga dalam kehidupan.
- 17) Mampu memahami teknik menulis huruf Dewa Nagari dan tata Bahasa Sansekerta.
- 18) Mampu memahami teknik menulis dan membaca Bahasa Bali.
- 19) Mampu memahami teknik membaca dan mengartikan Bahasa Jawa Kuno.
- 20) Mampu menguasai teori-teori tentang teknik ilmu perbintangan Hindu.
- 21) Mampu memahami teori dan praktek memimpin upacara agama setingkat pemangku.
- 22) Mampu memahami teknik melagukan sloka dan kidung dalam agama Hindu;
- 23) Mampu memahami sistem kepemimpinan Hindu yang termuat dalam sastra Hindu.
- 24) Mampu memahami sejarah evolusi agama Hindu di India dan di Indonesia
- 25) Mampu menganalisis kondisi masyarakat, khususnya umat Hindu.
- 26) Mampu memahami konsep agama-agama besar di Indonesia.
- 27) Mampu melaksanakan dharma wacana dengan baik.
- 28) Mampu memahami teori dan praktek tarian keagamaan Hindu.

- 29) Mampu memahami teori dan praktek menabuh pada seni keagamaan.
 - 30) Mampu memanfaatkan TIK untuk kepentingan akademik, Mencari, memilih, memvalidasi dan merasionalkan sumber informasi yang tersedia di internet, mengembangkan kemampuan berkomunikasi berbasis TIK, memahami tentang hak atas kekayaan intelektual.
 - 31) Mampu menyusun skripsi dan artikel ilmiah, serta mempertahankannya dalam presentasi pada saat seminar tugas akhir.
 - 32) Mampu meningkatkan kompetensi komunikasi lisan didepan publik. Bahan pembelajaran meliputi teori retorika dan praktek,, hakekat retorika, sejarah retorika, retorika dan kehidupan sehari-hari, retorika dan konsep diri, kecemasan komunikasi, tujuan pidato dan analisis pendengar, perencanaan dan penyusunan pidato, riset dan pengembangan isi retorika, aspek verbal dan non verbal dalam retorika, pidato informatif serta pidato rekreatif.
 - 33) Mampu memahami teori estetika dalam membuat karya seni yantra.
 - 34) Mampu memahami hubungan manusia dengan sesamanya dan juga negara yang meliputi nilai-nilai rasa hormat, kejujuran, disiplin dan tanggung jawab serta patriotisme.
- d. Keterampilan Umum
- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang

- memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora pada bidang ilmunya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
 - 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskriptif saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
 - 4) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
 - 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;

- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
 - 10) Mampu memanfaatkan teknologi informasi komunikasi untuk mengembangkan keilmuan dan kemampuan kerja;
- d. Keterampilan Khusus
- 1) Mampu melakukan dan memimpin Puja Trisandya secara baik dan Benar.
 - 2) Mampu menulis Karya Tulis Ilmiah dengan tata Bahasa Indoensia yang baik dan benar;
 - 3) Mampu membangun komunikasi secara lisan dan tertulis;
 - 4) Mampu membuat sarana upacara sederhana seperti canang, ketupat, daksina, pejati dll
 - 5) Mampu bercerita dengan baik beberapakisah inspiratif dari Ramayana dan Mahabarata
 - 6) Mampu melakukan gerakan-gerakan yoga dasar Surya Namaskar dan Candra Namaskar
 - 7) Mampu menulis huruf Dewa Nagari
 - 8) Mampu menulis dan membaca huruf Bali sesuai dengan Tata Bahasa Bali
 - 9) Mampu membaca bahasa Jawa Kuno
 - 10) Mampu mencari dewasa ayu untuk upacara keagamaan
 - 11) Mampu memimpin upacara setingkat pemangku
 - 12) Mampu melantunkan sloka dan kidung keagamaan
 - 13) Mampu merancang program kegiatan dalam organisasi;
 - 14) Mampu mendesain program-program kegiatan dalam kegiatan penyuluhan;

- 15) Mampu melakukan komunikasi aktif dengan berbagai pihak terkait;
 - 16) Mampu berdharmawacana kepada umat Hindu
 - 17) Mampu menarikan beberapa dasar gerakan tari Bali
 - 18) Mampu menabuh alat musik keagamaan Hindu
 - 19) Mampu menguasai Ilmu dasar-dasar Ilmu Komputer;
 - 20) Mampu mempublikasikan hasil penelitian dalam media ilmiah;
 - 21) Mampu membuat Karya Tulis Ilmiah;
 - 22) Mampu membuat karya sastra yantra.
6. Profil Lulusan
- a. Penyuluh Agama Hindu dan bidang sosial
 - b. Bimroh TNI, POLRI
 - c. Peneliti
 - d. Jurnalis.

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pancasila	PENA1702	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	PENA1703	2
3	Bahasa Indonesia	PENA1704	2
4	Bahasa Inggris	PENA1759	2
5	Filsafat Ilmu	PENA1770	2
6	KKN	PENA1760	4
7	Weda	PENA1705	2
8	Tattwa I	PENA1706	2
9	Tattwa II	PENA1707	2
10	Susila I	PENA1708	2
11	Susila II	PENA1709	2
12	Acara I	PENA1711	2

13	Acara II	PENA1710	2
14	Bahasa Sansekerta I	PENA1712	2
15	Bahasa Sansekerta II	PENA1713	2
16	Bahasa Kawi I	PENA1714	2
17	Bahasa Kawi II	PENA1715	2
18	Dharmagita	PENA1716	2
19	Yoga	PENA1765	2
20	Pengantar Sosiologi	PENA1717	2
21	Pengantar Antropologi	PENA1718	2
22	Pengantar Psikologi	PENA1719	2
23	Pengantar Hukum Hindu	PENA1720	2
24	Studi Agama-Agama	PENA1721	2
25	Human dan Public Relations	PENA1722	2
26	Pengantar Ilmu Komunikasi	PENA1723	2
27	Etika dan Filsafat Komunikasi	PENA1724	2
28	Manajemen Komunikasi	PENA1725	2
29	Jurnalistik I	PENA1726	2
30	Jurnalistik II	PENA1727	2
31	Sosiologi Komunikasi	PENA1728	2
32	Psikologi Komunikasi	PENA1729	2
33	Sistem Komunikasi Indonesia	PENA1730	3
34	Public Speaking	PENA1731	3
35	Komunikasi Antar Individu	PENA1732	2
36	Lobby dan Negosiasi	PENA1733	3
37	Estetika dan Artistik Produksi Acara	PENA1734	3
38	Teknik Reportase dan Wawancara	PENA1735	2
39	Teori dan Praktek Siaran	PENA1736	3
40	Perkembangan Teknologi Komunikasi	PENA1737	3
41	Antropologi Budaya	PENA1738	2

42	Teori Sosial Budaya	PENA1739	3
43	Komunikasi Organisasi	PENA1740	2
44	Metode Penelitian (Kualitatif)	PENA1741	2
45	Metode Penelitian (Kuantitatif)	PENA1742	2
46	Teori Penyuluhan Agama	PENA1743	2
47	Praktek Penyuluhan Agama	PENA1744	2
48	Sosiologi Agama	PENA1745	2
49	Upanisad	PENA1746	2
50	Wariga	PENA1747	2
51	Seminar	PENA1761	4
52	Itihasa	PENA1751	2
53	Purana	PENA1748	2
54	Darsana I	PENA1749	2
55	Darsana II	PENA1750	4
56	Bahasa Daerah Bali	PENA1752	2
57	Seni Sakral	PENA1753	6
58	Dasar-Dasar Agama Hindu	PENA1754	2
59	Sejarah Kebudayaan Hindu	PENA1755	2
60	Praktek Penyuluhan Lapangan	PENA1762	4
61	Studi Kepanditaan	PENA1757	2
62	Kepemimpinan Hindu	PENA1758	2
63	Teknik Penulisan Skripsi	PENA1763	2
64	Manajemen SDM Penyuluh Agama Hindu	PENA1774	2
65	Dharma Wacana	PENA1771	2
67	Skripsi	PENA1764	6
Mata Kuliah Pilihan			
68	TIK	PENA1772	2
69	Kebudayaan	PENA1775	2
70	Enterpreneurship	PENA1766	2
71	Aplikasi Bahasa Inggris	PENA1767	2

72	Usadha	PENA1768	2
73	Manajemen Upakara	PENA1769	2

6.2.2 Program Studi Ilmu Komunikasi

1. Deskripsi Program Studi

Prodi Ilmu Komunikasi menjadi salah satu program studi paling diminati dan diburu oleh para calon sarjana yang ingin berkarir sebagai profesional pada bidang komunikasi, media dan pekerja kreatif. Hal ini sejalan dengan *talent* yang dibutuhkan oleh berbagai perusahaan berskala lokal-nasional-internasional hingga *Start-Up* yang membutuhkan lulusan kreatif, inovatif, menyukai tantangan dan memiliki semangat kolaboratif yang merepresentasikan lulusan Prodi Ilmu Komunikasi.

2. Visi

Menjadi Program Studi Unggul dan Bermartabat di Bidang Ilmu Komunikasi dengan Spirit Tri Kaya Parisudha.

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan ilmu komunikasi berbasis riset yang dapat menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik tinggi, memiliki profesionalitas serta moralitas, sehingga mampu bersaing dalam lingkup lokal, nasional maupun internasional
- b. Melaksanakan penelitian pada bidang ilmu komunikasi yang relevan dengan perkembangan keilmuan, teknologi dan informasi
- c. Memberikan pengabdian kepada masyarakat luas melalui sumbangan pemikiran, pengetahuan dan program terapan sesuai dengan bidang ilmu komunikasi sehingga mampu berkontribusi dalam kehidupan sosial masyarakat.
- d. Mendorong kualitas dan kuantitas kinerja staf akademik menjadi aktif, kreatif dan profesional untuk pencapaian kualitas unggul dalam bidang

pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Tujuan

- a. Mencetak lulusan ilmu komunikasi yang profesional dan mampu untuk bersaing secara nasional.
- b. Meningkatkan kualitas penelitian unggulan di bidang Ilmu Komunikasi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- c. Meningkatkan produktivitas publikasi ilmiah dan perolehan HakI (Hak atas kekayaan Intelektual)
- d. Meningkatkan kualitas pengabdian pada masyarakat di bidang ilmu komunikasi
- e. Meningkatkan kerja sama dalam bidang Ilmu Komunikasi untuk mengembangkan Program Studi Ilmu Komunikasi
- f. Terwujudnya tata kelola organisasi ilmu komunikasi yang profesional yang mengarah kepada prinsip Good Governance

5. Capaian Pembelajaran

- a. Mampu menjunjung tinggi nilai-nilai *dharma* dan *sadhu gunawan* berdasarkan Tri Kaya Parisudha.
- b. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, spiritual, patriotisme, objektif dan inklusif dalam menjalankan swadarmanya berdasarkan Tri Kaya Parisudha
- c. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- d. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada bangsa dan Negara
- e. Berkomunikasi secara efektif, empatik, santun, dan tidak diskriminatif dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua dan masyarakat

- f. Mampu menunjukkan etos kerja, bertanggung jawab yang tinggi, rasa bangga dan percaya diri
- g. Menginternalisasi semangat Kewirausahaan
- h. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan terkait dengan pengelolaan pembelajaran yang mendidik, kreatif, inovatif, produktif, dan adaptif
- i. Kemampuan dalam penguasaan pengetahuan di bidang keilmuan secara luas dan mendalam berkaitan dengan konsep, filosofi, metode, disiplin keilmuan (*body of knowledge*) dan relevan dengan tuntutan standar isi satuan pendidikan
- j. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi dari Ilmu Komunikasi
- k. Mampu menunjukan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam tugas pendidikan
- l. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dan nilai-nilai Budaya
- m. Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang Ilmu Komunikasi berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- n. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- o. Mampu bertanggungjawab atas hasil kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan
- p. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, dan menemukan kembali data terkait bidang Ilmu Komunikasi untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi

6. Profil Lulusan
 - a. Jurnalis
 - b. Humas
 - c. Content Creator

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Bahasa Indonesia		2
2	Bahasa Inggris		2
3	Pendidikan Agama Hindu		2
4	Pendidikan Pancasila		2
5	Pendidikan Kewarganegaraan		2
6	Pengantar Ilmu Komunikasi		3
7	Public Speaking		3
8	Sistem Komunikasi Indonesia		3
9	Veda		2
10	Filsafat Ilmu		2
11	Susila		2
12	Pengantar Sosiologi		2
13	Pengantar Psikologi		2
14	Perilaku Konsumen		3
15	Perkembangan Teknologi Komunikasi		2
16	Tattwa		2
17	Etika dan Filsafat Komunikasi		3
18	Teori dan Praktek Siaran		3
19	Pengantar Antropologi		2
20	Produksi Program Audio Visual		2
21	Sosiologi Komunikasi		2
22	Komunikasi Lintas Budaya		3
23	Acara Agama Hindu		2

24	Komunikasi Massa		2
25	Antropologi Sosial Budaya		2
26	Manajemen Komunikasi		3
27	Komunikasi Antar Individu		3
28	Manajemen Program Siaran		2
29	Psikologi Komunikasi		2
30	Dharma Gita		2
31	Perencanaan Komunikasi		3
32	Teknik Reportase dan Wawancara		2
33	Bahasa Sansekerta		2
34	Psikologi Agama		2
35	Media Periklanan		2
36	Human dan Public Relation		3
37	Komunikasi Politik		2
38	Jurnalistik Media Cetak		2
39	Sosiologi Agama		2
40	Bahasa Kawi		2
41	TIK		2
42	Jurnalistik Media Elektronik		3
43	Estetika dan Artistik Produksi Acara		2
44	MC dan Protokoler		2
45	Fotografi		2
46	Komunikasi Pembangunan		2
47	Acara Agama Hindu		2
48	Komunikasi Bisnis		2
49	Budaya Siber		2
50	Cinematografi		3
51	Yoga		2
52	Teknik Penulisan Artikel Ilmiah		2
53	Lobby dan Negosiasi		3
54	Teori Komunikasi		2
55	Penulisan Artikel dan Tajuk Rencana		2
56	Kewirausahaan		3

57	Metode Penelitian Kuantitatif		2
58	Metode Penelitian Kualitatif		2
59	Perencanaan Event		2
60	PKL		4
61	KKN		4
62	Seminar		2
63	Skripsi		6

6.2.3 Program Studi Pariwisata Budaya

1. Deskripsi Program Studi

Peraturan Daerah Bali nomor 2 tahun 2012 telah dengan jelas menyebutkan bahwa Pariwisata Bali dilandaskan pada Kebudayaan Bali dengan tetap dijiwai oleh Agama Hindu dan falsafah Tri Hita Karana. Peraturan ini merupakan bentuk perwujudan bahwa Bali sebagai daerah pariwisata yang spesial, yang melandaskan kepariwisataannya pada kearifan lokal. Dengan kata lain, kebudayaan dan kearifan lokal merupakan hal yang harus turut dijaga dan dikembangkan dalam rangka menuju pariwisata berkelanjutan. Dengan demikian, tenaga-tenaga handal yang tidak hanya memahami industri pariwisata namun memiliki pemahaman produk budaya menjadi sebuah kebutuhan yang krusial. Prodi ini diharapkan dapat membantu perkembangan kepariwisataan budaya tidak hanya melalui pendidikan namun juga melalui penelitian dan pengabdian masyarakat. Dalam hal ini, Program Studi Pariwisata Budaya Hindu melalui pendidikan tingginya dapat secara langsung ikut serta dalam menyiapkan sarjana unggulan dalam bidang kepariwisataan budaya yang nantinya dapat menjadi tenaga kerja kepariwisataan yang unggul yang dapat membawa perkembangan pariwisata Bali pada arah pariwisata berkelanjutan.

2. Visi

Pusat kajian pariwisata berbasis budaya yang unggul dan bermartabat berdasarkan Tri Kaya Parisudha.

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan kepariwisataan yang berkualitas guna menghasilkan lulusan yang unggul dan bermartabat.
 - b. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif, kolaboratif, dan inovatif untuk pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan kepariwisataan.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam aspek kepariwisataan berbasis keunggulan lokal.
 - d. Menyelenggarakan sistem tata kelola program studi yang transparan, akuntabel dan bersih melayani.
4. Tujuan
- a. Menghasilkan sarjana kepariwisataan dengan kemampuan akademik dan profesi yang dapat mengembangkan, dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi, berlandaskan Tri Hita Karana dan Tri Kaya Parisudha;
 - b. Mengembangkan integrasi ilmu kepariwisataan dengan kebudayaan berlandaskan Agama Hindu serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat melalui industri pariwisata;
 - c. Menghasilkan penelitian atau karya ilmiah yang berkualitas untuk mendukung pengembangan dan kemajuan ilmu kepariwisataan;
 - d. Menghasilkan penelitian atau karya ilmiah bidang ilmu pariwisata dan budaya yang terpublikasi pada skala nasional maupun internasional;
 - e. Menghasilkan karya-karya pengabdian yang kolaboratif, inovatif, afirmatif dan aplikatif dalam menciptakan pariwisata berbasis masyarakat menuju pariwisata berkelanjutan;
 - f. Menyelenggarakan birokrasi program studi yang good government dan good governance;
5. Capaian Pembelajaran

- a. Kompetensi Sikap
- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etik;
 - 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
 - 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - 6) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan
 - 11) Menerapkan kode etik dan perilaku kepariwisataan global (tourism code of ethics, tourism code of conduct dari UN-WTO) dan tetap berkeperibadian Indonesia.
- b. Kompetensi Kognitif
- 1) Memahami konsep teoretis sistem Pariwisata dan fenomena pariwisata secara mendalam;

- 2) Memahami konsep teoretis pembangunan Pariwisata berkelanjutan;
- 3) Memahami konsep teoretis sumber daya, infrastruktur, dan daya tarik pariwisata;
- 4) Memahami konsep teoretis tipologi dan perilaku wisatawan dan siklus hidup pariwisata;
- 5) Memahami konsep dan teori destinasi pariwisata baik secara nasional, regional, dan internasional
- 6) Menguasai konsep teoritis dan prinsip Perencanaan Perjalanan Wisata secara mendalam di bidang industri perjalanan dan sektor pendukung perjalanan
- 7) Menguasai konsep teoritis dan prinsip Pemasaran Produk secara mendalam di bidang industri perjalanan dan sektor pendukung perjalanan
- 8) Menguasai konsep teoretis dan prinsip Pengembangan secara mendalam di bidang industri perjalanan dan sektor pendukung perjalanan
- 9) Mengembangkan tatakelola industri perjalanan yang berdaya saing.
- 10) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan akomodasi perhotelan secara umum
- 11) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan akomodasi perhotelan secara umum
- 12) Memformulasikan penyelesaian masalah prosedural dalam industri perjalanan wisata
- 13) Melakukan prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam bisnis industry perjalanan
- 14) Mensintesis berbagai informasi kepariwisataan dalam rangka pengambilan keputusan manajerial

- 15) Mengevaluasi sistem kepariwisataan dengan menggunakan teori-teori yang telah dipelajari sebelumnya
 - 16) Menguasai bahasa Inggris dengan baik dan minimal tambahan satu bahasa asing lainnya
 - 17) Memahami fungsi dan makna objek wisata Kebudayaan dan Religius dalam kaitannya dengan daya jual kepariwisataan
 - 18) Menginformasikan sejarah objek wisata budaya dan religious dengan tepat dan akurat
 - 19) Mengevaluasi destinasi pariwisata budaya dan religius sebagai sebuah daya tarik wisata.
- c. Kompetensi Umum
- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang Industri Perjalanan;
 - 2) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan industri perjalanan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, yang diunggah dalam laman perguruan tinggi
 - 3) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang perjalanan, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - 4) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

- 5) Mampu mengembangkan jejaring kerja bidang perjalanan yang menghasilkan kesepahaman baik di luar maupun di dalam negeri.
 - 6) Mampu menganalisa interkoneksi antara destinasi wisata budaya dan religius dalam kaitannya dengan perancangan sebuah perjalanan wisata yang sistematis.
- d. Kompetensi Keterampilan
- 1) Mampu menyusun rancangan kebijakan dalam menyelesaikan masalah industri perjalanan yang bermanfaat bagi masyarakat;
 - 2) Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu pariwisata, manajemen, pemasaran, keuangan dan produk serta metode pengembangan, ke dalam bentuk layanan perjalanan wisata;
 - 3) Mampu membuat dokumen bisnis di bidang perjalanan melalui perencanaan pekerjaan secara sistematis dan cermat;
 - 4) Mampu memilih atau mengembangkan solusi yang tepat dan benar menurut kaidah kepariwisataan untuk menyelesaikan masalah di bidang industri perjalanan.
 - 5) Mampu membuat, mengaplikasikan, dan mengevaluasi dokumen rencana pemasaran melalui survei pasar secara objektif dan sistematis di bidang industri perjalanan;
 - 6) Mampu memanfaatkan teknologi informasi yang sesuai untuk merancang laporan dan lembar kerja secara sistematis, cepat, dan akurat;
 - 7) Mampu menyusun dan mengembangkan produk perjalanan yang berkelanjutan dan berdaya saing berbasis pada kearifan dan potensi lokal; dan

- 8) Mampu mengembangkan kreatifitas usaha sesuai dengan etika profesi dalam industri perjalanan wisata.
 - 9) Mampu mengembangkan sebuah perencanaan perjalanan wisata budaya dan religious yang disesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan wisatawan.
6. Profil Lulusan
- a. Praktisi Tour and Travel
 - b. Praktisi Perhotelan
 - c. Praktisi MICE
 - d. Entrepreneur Kepariwisataa
 - e. Pengembang Destinasi Wisata
 - f. Peneliti Pariwisata

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pendidikan Pancasila	PAR1801	2
2	Kewarganegaraan	PAR1802	2
3	Bahasa Indonesia	PAR1803	2
4	Pendidikan Agama	PAR1804	2
5	Filsafat Ilmu	PAR1805	2
6	Kuliah Kerja Nyata	PAR1806	4
7	Acara	PAR1807	2
8	Sejarah Kebudayaan Hindu	PAR1808	2
9	Weda	PAR1809	2
10	Susila	PAR1810	2
11	Filsafat Hindu	PAR1811	2
12	Tatwa	PAR1812	2
13	Itihasa	PAR1813	2
14	Bahasa Kawi	PAR1814	2
15	Bahasa Bali	PAR1815	2

16	Kepemimpinan Hindu	PAR1816	2
17	Geografi Pariwisata	PAR1817	2
18	Pengantar Akomodasi Perhotelan	PAR1818	2
19	Pengantar Industri Pariwisata	PAR1819	2
20	Antropologi Pariwisata	PAR1820	2
21	Seni dan Budaya	PAR1821	2
22	Pengantar Restoran	PAR1822	2
23	Bahasa Inggris Pariwisata 1	PAR1823	2
24	Sejarah Daya Tarik Wisata 1	PAR1824	2
25	Kode Etik Pariwisata	PAR1825	2
26	Bahasa Inggris Pariwisata 2	PAR1826	2
27	Bahasa Inggris Pariwisata 3	PAR1827	2
28	Manajemen Transportasi Pariwisata	PAR1828	2
29	Tri Hita Karana Pariwisata	PAR1829	2
30	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	PAR1830	2
31	Public Relation	PAR1831	2
32	Teknik Pemandu Wisata 1	PAR1832	2
33	Pariwisata Spiritual dan Religius	PAR1833	2
34	Sejarah Daya Tarik Wisata II	PAR1834	2
35	Pengantar Tiketing	PAR1835	2
36	Pariwisata Berkelanjutan	PAR1836	2
37	Leisure and Recreation	PAR1837	2
38	Manajemen MICE	PAR1838	2
39	Komunikasi Lintas Budaya	PAR1839	2
40	Manajemen Operasional IPW	PAR1840	2
41	Pemasaran Produk Wisata	PAR1841	2
42	Perencanaan Perjalanan Wisata	PAR1842	2
43	Teknik Pemandu Wisata 2	PAR1843	2
44	Psikologi Pelayanan	PAR1844	2

45	Apresiasi Seni	PAR1845	2
46	Peraturan Perundang-Undangan Pariwisata	PAR1846	2
47	Statistik Pariwisata	PAR1847	2
48	Metode Penelitian Pariwisata Kualitatif	PAR1848	2
49	Metode Penelitian Pariwisata Kuantitatif	PAR1849	2
50	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	PAR1850	2
51	Teknologi Informasi Pariwisata	PAR1851	2
52	Yoga	PAR1852	3
53	PKL	PAR1853	4
54	Seminar	PAR1854	4
55	SKRIPSI	PAR1855	6
Mata Kuliah Pilihan			
56	Bahasa Jepang	PAR1855	2
57	Bahasa Inggris Aplikasi	PAR1856	2
58	Bahasa Mandarin	PAR1857	2
59	Bahasa Jerman	PAR1858	2
60	English for Front Office	PAR1859	2
61	Manajemen Front Office	PAR1860	2
62	Manajemen Pertunjukan Seni	PAR1861	2
63	Community Based Tourism	PAR1862	2
64	Jurnalistik dan Fotografi	PAR1863	2
65	Kewirausahaan	PAR1864	2

6.3 Jurusan Brahma Widya

Jurusan Brahma Widya adalah salah satu jurusan di STAHN MK Singaraja. Jurusan ini memiliki dua Program Studi yakni Prodi Filsafat Hindu dan Prodi Teologi Hindu. Dua Program Studi ini dibuka berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu Nomor 203 Tahun 2016; yang ditandatangani oleh Bapak Prof. Drs. I Ketut Widnya, M.Fil.H.,Ph.D selaku Dirjen Bimas Hindu pada tanggal 9 Desember 2016.

1. Visi

Menjadi Jurusan Unggul, Bermartabat, dan Berkarakter Tri Kaya Parisuda

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan efektif dengan melibatkan tenaga pendidik yang menghasilkan lulusan unggul dan bermartabat
- b. Menyelenggarakan penelitian tentang isu-isu agama dan budaya yang kompetitif, kolaboratif, dan inovatif.
- c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang agama dan budaya guna memperkuat *sraddha* dan *bhakti*.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang ahli di bidang Filsafat dan Teologi Agama Hindu serta berkarakter Tri Kaya Parisudha;
- b. Menghasilkan penelitian atau karya ilmiah yang berkualitas untuk mendukung pengembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan serta Ilmu Agama;
- c. Mengembangkan serta menyebarluaskan ilmu pengetahuan agama Hindu serta mengupayakan penggunaannya guna meningkatkan dan memperkaya kebudayaan nasional.

6.3.1 Program Studi Filsafat Hindu

1. Deskripsi Program Studi

Program Studi Filsafat Hindu merupakan salah satu Program Studi di Jurusan Brahma Widya yang memiliki peluang dan kompeten dalam menghasilkan sumber daya manusia Hindu yang ber-*sradha bhakti* kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berkualitas di bidang ilmu agama dalam konteks pembangunan sumber daya manusia. Melalui penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkesinambungan selaras dengan cita-cita Bangsa Indonesia dan falsafah Tri Hita Karana sehingga mampu menghadapi tantangan global.

Program Studi Filsafat Hindu memiliki tujuan melaksanakan pendidikan untuk menyiapkan peserta didik menjadi calon intelektual Hindu berkompeten dan berkualitas di bidang ilmu Filsafat khususnya Filsafat Hindu, serta memiliki *sraddha* dan *bhakti* kepada Ida Sang Hyang Widhi Wasa. Terkait dengan hal itu, Program Studi Filsafat Hindu sudah tentu harus memenuhi persyaratan yang salah satunya adalah memiliki kurikulum yang standar sehingga program studi/jurusan bersangkutan dapat melaksanakan perkuliahan berdasarkan pada pedoman perkuliahan yang baku, standar dan jelas.

Untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, kurikulum merupakan salah satu instrument penting dalam proses pendidikan. Sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Dengan demikian tercapai tidaknya tujuan pendidikan akan sangat tergantung dari kurikulum yang diterapkan. Selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta tuntutan ke depan yang makin kompleks, diperlukan

suatu sistem kurikulum yang adaptif dan antisipatif terhadap tuntutan zaman, namun demikian mudah diimplementasikan dalam praksis kependidikan.

2. Visi

Menjadi Program Studi yang Unggul, Rasional, dan Berkarakter Tri Kaya Parisudha

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan Filsafat Hindu yang berkualitas guna menghasilkan lulusan unggul dan bermartabat;
- b. Melaksanakan penelitian filsafat hindu inovatif dalam rangka pengembangan agama dan budaya;
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam aspek agama dan budaya sesuai kompetensi filsafat Hindu.

4. Tujuan

- a. Menghasilkan ahli filsafat Hindu yang berkarakter Tri Kaya Parisudha;
- b. Menghasilkan akademisi dan peneliti yang mampu mengembangkan kajian-kajian filsafat Hindu;
- c. Menghasilkan konsultan agama dan budaya yang mampu menjelaskan keberagaman serta kontributif bagi pemberdayaan masyarakat.
- d. Mengembangkan serta menyebarluaskan kajian-kajian Filsafat Hindu dalam bidang agama dan budaya dengan mempublikasikan dalam beragam jurnal ilmiah dan buku.

5. Capaian Pembelajaran

- a. Kompetensi Sikap
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
 - 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu

kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Kompetensi Pengetahuan

- 1) Mampu memahami periodisasi Filsafat Barat dan Filsafat Timur;
- 2) Mampu menganalisis teori, konsep dan pemikiran tokoh-tokoh Filsafat;
- 3) Mampu memahami dan mengaplikasikan cara berpikir filsafat;
- 4) Mampu memahami dan menganalisis sistem-sistem filsafat Hindu di tiap daerah di Indonesia;
- 5) Mampu memahami dan menganalisis sistem filsafat Hindu;
- 6) Mampu memahami dan menganalisis konsep-konsep Ketuhanan;
- 7) Mampu memahami dan menganalisis jati diri

- manusia, citra diri manusia, dan pemikiran-pemikiran filsafat tentang manusia;
- 8) Mampu memahami dan menganalisis corak filsafat dan setiap giat kebudayaan;
 - 9) Mampu memahami, dan menganalisis bahasa dan aksara dalam susastra Hindu;
 - 10) Mampu memahami dan menganalisis bahasa dan aksara daerah
 - 11) Mampu memahami dan menganalisis konsep teologi Hindu dan sejarah perkembangan agama Hindu;
 - 12) Mampu memahami dan menerapkan konsep, teori sosiologi agama dalam kehidupan masyarakat;
 - 13) Mampu memahami sistem kepercayaan Hindu yang meliputi konsep Panca Sradha, kosmologi, kosmogoni, konsepsi kehidupan dan kematian, konsepsi tentang dunia roh, dan dunia akhirat;
 - 14) Mampu memahami dan menganalisis konsep astrologi Hindu;
 - 15) Mampu menganalisis dan menilai perilaku yang dianjurkan maupun yang dilarang dalam agama Hindu;
 - 16) Mampu menganalisis sistem acara dan upacara agama Hindu;
 - 17) Mampu memahami dan menganalisis nilai dan makna dalam kesenian Hindu;
 - 18) Mampu memahami kitab suci Weda;
 - 19) Mampu memahami berbagai pendekatan penelitian, menganalisis berbagai teknik pengumpulan data dan mengaplikasikan metodologi penelitian filsafat, politik, budaya, sastra, seni dan sosial untuk menghasilkan karya tulis ilmiah;
 - 20) Mampu merancang, melaksanakan penelitian

filsafat Hindu dan mempublikasikan hasil penelitian melalui jurnal ilmiah;

- 21) Mampu menganalisis unsur-unsur metodis penelitian Filsafat Hindu;
- 22) Mampu memahami dan mengaplikasikan prinsip-prinsip Psikologi Agama;
- 23) Mampu memahami dan menganalisis konsep-konsep susastra Hindu;
- 24) Mampu memahami dan menganalisis Dharma Gita;
- 25) Mampu memahami dan mengaplikasikan secara komprehensif baik konsep, prinsip dan model perkembangan pemikiran filsafat Barat dan filsafat Timur;
- 26) Mampu memahami, menganalisis, dan mengkomparasi sistem kepemimpinan Hindu;
- 27) Mampu memahami dan mendokumentasikan sejarah agama Hindu;
- 28) Mampu menganalisis sistem sosial Hindu;
- 29) Mampu memahami dan mengaplikasikan sistem keagamaan di Indonesia.

c. Keterampilan Umum

- 1) Mampu memetakan sejarah pemikiran filsafat Barat dan Filsafat Timur;
- 2) Mampu melaksanakan evaluasi dan komparasi Filsafat Barat dan Filsafat Timur;
- 3) Mampu memetakan sistem filsafat Hindu;
- 4) Mampu menulis karya Tulis Ilmiah dan mempublikasikan dalam media ilmiah;
- 5) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam penelitian;
- 6) Mampu mengatasi permasalahan terkait perilaku di masyarakat;
- 7) Mampu membuat sarana upacara keagamaan;
- 8) Mampu menceritakan & mengimplementasikan

- nilai-nilai kesusastraan Hindu;
- 9) Mampu mempraktekkan yoga asanas;
 - 10) Mampu mengkaji teks-teks susastra Hindu;
 - 11) Mampu membaca dan menulis aksara dan Bahasa dalam susatra Hindu;
 - 12) Mampu menentukan hari baik dalam aktivitas kehidupan;
 - 13) Mampu mempraktikkan karya seni keagamaan;
 - 14) Mampu memimpin pelaksanaan upacara keagamaan Hindu;
 - 15) Mampu mengaplikasikan konsep ajaran Agama Hindu;
 - 16) Mampu melantunkan teks susastra Hindu.
- d. Keterampilan Khusus
- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
 - 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
 - 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
 - 4) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - 5) Mampu memberikan pertimbangan terhadap suatu permasalahan berdasarkan sudut pandang

- keilmuan;
- 6) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - 7) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - 8) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
 - 9) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
 - 10) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
 - 11) Mampu memublikasikan karya akademik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang diunggah dalam laman perguruan tinggi;
 - 12) Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
 - 13) Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme;
 - 14) Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan

- implementasi bidang keahlian; dan
- 15) Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.
6. Struktur Kurikulum
- Ahli Filsafat Hindu
 - Peneliti
 - Akademisi
 - Konsultan Agama dan Budaya
7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pancasila	FIL 1701	2
2	Kewarganegaraan	FIL 1702	2
3	Bahasa Indonesia	FIL 1703	2
4	Dasar-Dasar Agama Hindu	FIL 1704	2
5	Bahasa Inggris	FIL 1705	2
6	Teknologi Informasi	FIL 1706	2
7	Pengantar Filsafat	FIL 1707	2
8	Filsafat Ilmu	FIL 1708	3
9	Darsana I	FIL 1709	3
10	Bahasa Sanskerta I	FIL 1710	2
11	Sosiologi Agama	FIL 1711	2
12	Etika	FIL 1712	2
13	Atropologi Budaya	FIL 1713	2
14	Bahasa Sanskerta II	FIL 1714	2
15	Acara Agama Hindu I	FIL 1715	2
16	Tata Susila Hindu I	FIL 1716	2
17	Weda I	FIL 1717	2
18	Bahasa Daerah Bali I	FIL 1718	2
19	Bahasa Kawi I	FIL 1719	2
20	Darsana II	FIL 1720	3
21	Sejarah Kebudayaan	FIL 1721	2

	Hindu I		
22	Tata Susila Hindu II	FIL 1722	2
23	Acara Agama Hindu II	FIL 1723	2
24	Weda II	FIL 1724	2
25	Bahasa Kawi II	FIL 1725	2
26	Sejarah Filsafat Barat I	FIL 1726	3
27	Susastra Hindu I	FIL 1727	2
28	Logika	FIL 1728	3
29	Bahasa Daerah Bali II	FIL 1729	2
30	Bahasa Sanskerta III	FIL 1730	2
31	Sejarah Filsafat Barat II	FIL 1731	3
32	Itihasa	FIL 1732	2
33	Upanisad	FIL 1733	2
34	Susastra Hindu II	FIL 1734	2
35	Filsafat Nusantara	FIL 1735	2
36	Yoga Darsana	FIL 1736	2
37	Sejarah Kebudayaan Hindu II	FIL 1737	2
38	Acara Agama Hindu III	FIL 1738	2
39	Tattwa I	FIL 1739	2
40	Siwa Sidhanta I	FIL 1740	2
41	Kewirausahaan	FIL 1763	2
42	Tattwa II	FIL 1741	2
43	Siwa Sidanta II	FIL 1742	2
44	Wariga	FIL 1743	2
45	Metodelogi Penelitian Filsafat	FIL 1744	2
46	Estetika Hindu	FIL 1745	2
47	Dharma Gita	FIL 1746	2
48	Psikologi Agama	FIL 1747	2
49	Teologi Sosial	FIL 1748	2
50	Metafisika	FIL 1749	2
51	Aksiologi	FIL 1765	2
52	Jurnalistik	FIL 1764	2

53	Teknik Penulisan Skripsi	FIL 1750	2
54	Epistemologi	FIL 1752	2
55	Tattwa III	FIL 1753	2
56	Filsafat Kebudayaan	FIL 1754	2
57	Filsafat Sosial	FIL 1755	2
58	Filsafat Ketuhanan	FIL 1756	2
59	Filsafat Manusia	FIL 1757	2
60	Wedanta Darsana	FIL 1758	2
61	Filsafat Timur	FIL 1759	2
62	Aplikasi Bahasa Inggris	FIL 1762	2
63	Studi Agama-Agama	FIL 1765	2
64	PKL	FIL 1760	4
65	KKN	FIL 1761	4
66	Seminar	FIL 1751	2
67	Skripsi	FIL 1766	6
Mata Kuliah Pilihan			
68	Teknologi Informasi	FIL 1706	2
69	Kewirausahaan	FIL1763	2
70	Jurnalistik	FIL 1764	2
71	Aplikasi Bahasa Inggris	FIL 1762	2

6.3.2 Program Studi Teologi Hindu

1. Deskripsi Program Studi

Persaingan global yang semakin ketat menuntut peningkatan kualitas sumber daya manusia yang mampu menghadapi perubahan yang sangat cepat. Perubahan ini akan berdampak kepada perkembangan, pemahaman, dan persepsi terhadap ilmu dan pengetahuan agama Hindu, maka dari itu diperlukan tenaga ahli yang mampu memberikan pemahaman dan ulasan terhadap ilmu dan pengetahuan agama Hindu. Dalam hal ini STAH N Mpu Kuturan Singaraja membuka program studi Teologi Hindu yang memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memahami agama lebih mendalam. Prodi Teologi Hindu mengajak mahasiswa untuk mempelajari dan menganalisa berbagai teori agama secara rasional

sehingga dapat disesuaikan dengan perkembangan zaman. Sebagai prodi yang murni mendalami masalah agama maka prodi Teologi Hindu mengajarkan mahasiswa untuk berpikir kritis baik dalam ranah praktek keagamaan maupun tentang sebuah ayat pada kitab suci. Kehidupan manusia di zaman yang begitu maju, sudah mengubah cara pikir spiritual masyarakat agama menjadi pragmatis. Disini kehadiran Teologi Hindu sangat diperlukan untuk membangkitkan nilai-nilai spiritual yang lebih dalam. Kehidupan umat beragama dalam penerapannya menggunakan berbagai simbol untuk mendekatkan diri kepada Tuhan Yang Maha Esa. Fungsi Teologi Hindu disini adalah mengkritisi dan memberikan solusi yang benar bagi umat beragama untuk penggunaan sebuah simbol.

2. Visi

Program Studi yang Unggul dan Bermartabat
Berkarakter *Tri Kaya Parisudha*

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan Teologi Hindu yang berkualitas guna menghasilkan lulusan yang berkarakter, unggul dan bermartabat;
- b. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dalam rangka pengembangan dan penerapan Teologi Hindu.
- c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang Teologi Hindu.

4. Tujuan

- a. Menghasilkan intelektual yang ahli dibidang Teologi Hindu, peneliti yang kompeten di bidang keagamaan, serta tenaga konsultan keagamaan yang unggul dan bermartabat berkarakter *Tri Kaya Parisudha*;
- b. Menghasilkan karya ilmiah yang terpublikasi serta dapat di terapkan sebagai bahan acuan bagi masyarakat;

- c. Menghasilkan kerjasama antara Prodi Teologi Hindu dengan masyarakat.
- 5. Capaian Pembelajaran
 - a. Capaian Sikap
 - 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - 2) Berkepribadian luhur dan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan yang bersifat universal;
 - 3) Memegang teguh nilai-nilai Kebangsaan, Pancasila, dan Bhineka Tunggal Ika;
 - 4) Menginternalisasi nilai dan norma agama, moral, dan etika sosial;
 - 5) Menjunjung tinggi nilai, norma, dan etika akademik;
 - 6) Taat hukum, berdisiplin, dan bertanggungjawab dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - 7) Menghargai keberagaman budaya, kepercayaan, pendapat, dan mampu bekerjasama dalam hubungan sosial dan internasional;
 - 8) Memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - 9) Memiliki sikap kemandirian, keuletan, dan kewirausahaan;
 - 10) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahlian.
 - b. Capaian Pengetahuan
 - 1) Menguasai pengetahuan tentang sumber-sumber ajaran agama Hindu;
 - 2) Menguasai pengetahuan tentang konsep-konsep dan teori-teori dalam ilmu teologi Hindu;
 - 3) Menguasai pengetahuan tentang kondisi dan fenomena aktual dalam praktik-praktik keagamaan;

- 4) Menguasai pengetahuan tentang nilai-nilai, norma, dan etika keagamaan.
- c. Keterampilan Umum
 - 1) Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu keagamaan;
 - 2) Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
 - 3) Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keagamaan;
 - 4) Mampu mengamalkan ajaran Teologi Hindu dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
- d. Keterampilan Khusus
 - 1) Mampu menganalisis persoalan-persoalan keagamaan;
 - 2) Mampu merumuskan kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan penerapan ajaran *Tri Kaya Parisudha* dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara;
 - 3) Mampu melaksanakan praktik-praktik keagamaan (contoh: menjadi pemimpin upacara agama dan *sarati banten*)

6. Profil Lulusan

- a. Teolog Hindu
- b. Peneliti

c. Konsultan Agama.

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pancasila	TEO1701	2
2	Kewarganegaraan	TEO1702	2
3	Bahasa Indonesia	TEO1703	2
4	Pengantar Teologi	TEO1704	2
5	Teknologi Informasi	TEO1705	2
6	Tata Susila Hindu	TEO1728	2
7	Bahasa Daerah Bali I	TEO1718	2
8	Bahasa Inggris	TEO1708	2
9	Dharma Gita	TEO1727	2
10	Dasar-Dasar Agama Hindu	TEO1710	2
11	Bahasa Daerah Bali II	TEO1732	2
12	Bimbingan Konseling	TEO1758	2
13	Pengantar Filsafat	TEO1713	2
14	Estetika Hindu	TEO1733	2
15	Acara Agama Hindu	TEO1715	2
16	Itihasa	TEO1716	2
17	Sejarah Kebudayaan Hindu	TEO1717	2
18	Wariga	TEO1734	2
19	Purana I	TEO1719	2
20	Nitisastra	TEO1720	3
21	Filsafat Ilmu	TEO1706	2
22	Bahasa Kawi I	TEO1707	2
23	Bahasa Sanskerta I	TEO1709	2
24	Weda I	TEO1735	2
25	Kosmologi Hindu	TEO1736	2
26	Darsana I	TEO1737	3
27	Tattwa I	TEO1738	2

28	Purana II	TEO1739	3
29	Teologi Kebudayaan	TEO1740	2
30	Acara Agama Hindu II	TEO1722	2
31	Teologi Sosial	TEO1741	3
32	Teologi dalam Veda	TEO1721	2
33	Teologi dalam Susastra Hindu I	TEO1730	2
34	Darsana II	TEO1724	2
35	Tattwa II	TEO1742	2
36	Weda II	TEO1743	2
37	Upanisad I	TEO1744	2
38	Sosiologi Agama	TEO1726	2
39	Bahasa Kawi II	TEO1711	2
40	Bahasa Sanskerta II	TEO1714	2
41	Manggala Upacara	TEO1749	2
42	Logika	TEO1745	2
43	Weda III	TEO1746	2
44	Teologi dalam Susastra Hindu II	TEO1747	2
45	Epistemologi	TEO1748	2
46	Teknik Dharma Wacana	TEO1759	2
47	Siwa Sidanta I	TEO1712	2
48	Upanisad II	TEO1750	2
49	Aksiologi	TEO1751	2
50	Kritik Ideologi	TEO1752	2
51	Bahasa Sanskerta III	TEO1729	2
Mata Kuliah Pilihan			
52	Metode Penelitian I	TEO1753	2
53	Metode Penelitian II	TEO1754	2
54	Filsafat Kebudayaan	TEO1755	2
55	Teologi Kerukunan	TEO1756	2
56	Filsafat Ketuhanan	TEO1757	2
57	Studi Agama-Agama	TEO1731	2
Mata Kuliah Pilihan 2			

58	Siwa Sidanta II	TEO1760	2
59	Yoga Asana	TEO1761	3
60	Psikologi Agama	TEO1762	2
61	Teknik Penulisan Skripsi	TEO1767	2
63	Metafisika	TEO1763	2
65	PKL	TEO1764	4
66	KKN	TEO1765	4
67	Seminar	TEO1768	2
68	Skripsi	TEO1769	6

6.4 Jurusan Dharma Sastra

Jurusan Dharma Sastra adalah salah satu jurusan di STAHN MK Singaraja. Jurusan ini terdiri dari satu Program Studi yakni Hukum Hindu yang diharapkan akan berkembang dengan membuka prodi lain yang sesuai dengan kebutuhan jaman

6.4.1 Program Studi Hukum Hindu

1. Deskripsi Program Studi Hukum Hindu

Kemajuan ilmu teknologi dan komunikasi mengharuskan masyarakat untuk mengikuti perkembangan. Hal ini menyebabkan masyarakat tergerus dalam era globalisasi. Kehidupan serba ada dan mempermudah segala komunikasi disertakan dengan tindakan-tindakan manusia yang dituntut memiliki karakter yang baik. Peraturan Pemerintah menjadi tolak ukur dalam setiap kegiatan masyarakat yang dilaksanakan baik secara formal maupun informal. Peraturan-peraturan ini sebagai dasar hukum dalam melaksanakan kegiatan. Dengan demikian pendidikan dan pengajaran sangat diperlukan sebagai dasar pengenalan hukum.

Jurusan Dharma Sastra Sekolah Tinggi Agama Hindu Negeri Mpu Kuturan Singaraja merupakan jurusan dibidang hukum yang memiliki satu program studi yakni program studi Hukum Hindu. Program Studi Hukum Hindu mengembangkan ilmu pengetahuan dibidang hukum murni dan hukum hindu yang berlandaskan Pancasila dan falsafah Tri Hita Karana. Program studi Hukum Hindu menyelenggarakan pendidikan dan praktikum untuk menghasilkan sarjana dibidang hukum secara umum dan di bidang hukum hindu secara khusus. Menyelenggarakan kajian, penelitian, pelatihan, kepada masyarakat Indonesia di bidang hukum nasional dan masyarakat Hindu di bidang Hukum Hindu.

2. Visi

Terdepan dalam pengembangan sumber daya manusia yang unggul dan bermartabat dalam bidang hukum yang berbasis Hukum Hindu, dan berkarakter Tri Kaya Parisudha

3. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang hukum yang berbasis Hukum Hindu untuk menghasilkan lulusan yang unggul, dan bermartabat dan berkarakter Tri Kaya Parisudha .
- b. Menyelenggarakan dan mempersiapkan Prodi Hukum Hindu yang unggul dalam Pendidikan, Penelitian Hukum dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan bermodalkan teknologi, dan berkarakter Tri Kaya Parisudha.
- c. Mempersiapkan Prodi Hukum Hindu sebagai Prodi yang unggul dan berdaya saing dengan bermodalkan kearifan Lokal.

4. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan Sarjana Hukum yang profesional dalam kompetensinya di bidang hukum dan Ilmu Hukum
- b. Menghasilkan Sarjana Hukum sebagai Peneliti Hukum yang Kompeten dalam menggali gejala-gejala hukum dan/ atau kasus-kasus hukum yang terjadi didalam masyarakat, dan mengembangkannya menjadi suatu norma hukum yang bermanfaat bagi masyarakat.
- c. Menghasilkan Sarjana Hukum diharapkan dapat menjadi Konsultan Hukum Hindu dan Ilmu Hukum untuk memenuhi kebutuhan akan keilmuan dalam bidangnya yang diperlukan oleh Masyarakat.

5. Capaian Pembelajaran

- a. Capaian Sikap
 - 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - 2) Berkepribadian luhur dan menjunjung tinggi

- nilai kemanusiaan yang bersifat universal;
- 3) Memegang teguh nilai-nilai Kebangsaan, Pancasila, dan Bhineka Tunggal Ika;
 - 4) Menginternalisasi nilai dan norma agama, moral, dan etika sosial;
 - 5) Menjunjung tinggi nilai, norma, dan etika akademik;
 - 6) Taat hukum, berdisiplin, dan bertanggungjawab dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - 7) Menghargai keberagaman budaya, kepercayaan, pendapat, dan mampu bekerjasama dalam hubungan sosial dan internasional;
 - 8) Memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - 9) Memiliki sikap kemandirian, keuletan, dan kewirausahaan;
 - 10) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian.
- b. Capaian Pengetahuan
- 1) Menguasai pengetahuan tentang ajaran Hukum Hindu
 - 2) Menguasai pengetahuan tentang Konsep Umum ilmu hukum
 - 3) Menguasai pengetahuan tentang sejarah dan sistem Hukum
 - 4) Menguasai pengetahuan tentang Praktek dalam Ilmu hukum.
- c. Ketrampilan Umum
- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu Tentang Hukum Hindu dan Ilmu Hukum
 - 2) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja yang baik di dalam maupun di

luar lembaganya di bidang Hukum Hindu dan Ilmu Hukum

- 3) Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu, dan terukur di Bidang Hindu Hukum dan Ilmu Hukum
- 4) Mampu menerapkan Ajaran Hukum Hindu dan Ilmu Hukum berupa keahliannya yang didapat untuk menghasilkan sebuah gagasan.

d. Keterampilan Khusus

1. Mampu dalam memahami dan Menguasai tentang Hukum Hindu
2. Mampu menyusun konsep penyelesaian masalah-masalah atau kasus hukum berdasarkan pengetahuan hukum yang diperoleh yang nantinya sebagai keahlian dasar untuk menjalankan profesi hukum
3. Mampu merumuskan ide secara logis, kritis, dan argumentatif di bidang Ilmu hukum.
4. Mampu memiliki kemampuan pikir dan tindak yang efektif dalam bidang Hukum Hindu dan Ilmu Hukum

6. Profil Lulusan

- a. Ahli Hukum Hindu
- b. Peneliti Hukum
- c. Konsultan Hukum dan Hukum Hindu

7. Struktur Kurikulum

No	Nama MK	Kode MK	Bobot SKS
1	Pancasila	MKU 10201	2
2	Kewarganegaraan	MKU 10202	2
3	Bahasa Indonesia	MKU 10203	2
4	Filsafat Ilmu	MKU 10204	2
5	Bahasa Kawi	MPK 10206	2

6	Bahasa Inggris	MKU 10205	2
7	Agama Hindu	MKU 10207	2
8	Pengantar Ilmu Hukum	MKKH 10401	4
9	Pengantar Hukum Indonesia	MKKH 10402	4
10	Ilmu Negara	MKKH 10203	2
11	Weda	MPK 1021	2
12	Hukum Tata Negara	MKKH 10404	4
13	Hukum Administrasi Negara	MKKH 10405	4
14	Hukum Lingkungan	MKKH 10206	2
15	Hukum Perdata	MKKH 10409	4
16	Hukum Pidana	MKKH 10411	4
17	Tattwa	MPK 10202	2
18	Bahasa Kawi	MPK 10206	2
19	Hukum Adat	MKKH 10408	4
20	Hukum Dagang	MKKH 10210	3
21	Hukum Acara Pidana	MKKH 10414	4
22	Sosiologi Hukum	MKKH 10220	2
23	Filsafat Hukum	MKKH 10221	2
24	Hukum Hindu	MKKH 10226	2
25	Bahasa Inggris	MKU 10205	2
26	Susila	MPK 10203	3
27	Acara Agama Hindu	MPK 10208	2
28	Hukum Agraria	MKKH 10207	3
29	Hukum Acara Perdata	MKKH 10413	2
30	Hukum Perkawinan (Dharma Wiwaha)	MKKH 10227	2
31	Hukum Keluarga (Dharma Bandu)	MKKH 10228	3
32	Hukum Waris (Dharma wibhaga)	MKKH 10229	2

33	Politik Hukum	MKKH 10232	2
34	Hukum Ketenagakerjaan	MKKH 10218	2
35	Bahasa Sansekerta	MPK 10205	2
36	Dharmagita	MPK 10207	2
37	Hukum Internasional	MKKH 10412	2
38	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	MKKH 10215	2
39	Hukum Pajak	MKKH 10217	2
40	Hukum Hak Asasi Manusia	MKKH 10222	2
41	Metode Penelitian Hukum	MKBH 10201	2
42	Hukum Perdata Internasional	MKKH 10216	2
43	Yoga	MPK 10208	2
44	Hukum Teknologi Informasi	MKKH 10219	2
45	Hukum Sumber Daya Alam	MKKH 10223	2
46	Kriminologi	MKKH 10224	2
47	Hukum Kepariwisata	MKKH 10225	2
48	Hak Atas Kekayaan Intelektual	MKKH 10230	2
49	Hukum Perizinan	MKKH 10233	2
50	Tindak Pidana Korupsi	MKKH 10234	2
51	Teknik Penulisan Hukum	MKBH 10202	2
52	Hukum Perancangan Kontrak	MKBH 10204	2
53	Penalaran dan	MKBH 10203	2

	Argumentasi Hukum		
54	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	MKU 1046	4
55	Etika Profesi Hukum	MPBH 10201	2
56	Peradilan Semu	MPBH 10202	2
57	Konsultasi dan Bantuan Hukum	MPBH 10203	2
58	Bahasa Belanda Hukum	MPBH 10204	2
59	Praktik Kemahiran dan Keterampilan Hukum (PKKH)	MBBH 1021	2
60	Nitisastra	MPK 10220	2
61	Hukum Pemerintahan Daerah	MKKH 10231	2
63	Hukum Pemilu dan Parpol	MKPH 10201	2
65	Hukum Kepegawaian	MKPH 10202	2
66	Advokatur	MKPH 10203	2
67	Skripsi	MBBH 10602	6

LAMPIRAN

**DAFTAR NAMA DOSEN HOMBASE DI LINGKUNGAN
STAH N MPU KUTURAN SINGARAJA**

**DOSEN PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN
AGAMA HINDU**

1.		Nama	:	Prof. Dr. Drs. I Made Suweta, M.Si
		NIDN	:	2422066201
		NIP/NIK	:	196206221988031002
		Pangkat/Gol.	:	Guru Besar / IVc
		No. HP	:	081338454579
		Alamat	:	BTN Banyuning Permai Singaraja

2.		Nama	:	Dr. I Gede Suwindia., S.Ag., M.A.
		NIDN	:	2429117601
		NIP/NIK	:	19761129 200112 1 002
		Pangkat/Gol.	:	Pembina (IV/a)
		No. HP	:	081802699000
		Alamat	:	Jln. Tunjung Tuttur, Jl. Peguyangan Dps.Utara.

3.		Nama	:	Dr. Drs. I Nyoman Raka, M.Pd
		NIDN	:	0031126389
		NIP/NIK	:	196312312001121005
		Pangkat/Gol.	:	Pembina / IVa
		No. HP	:	081907226718
		Alamat	:	Perum Geraha Menjangan Blok F. No.6

4.		Nama	:	Dr. I Made Sedana, M.Pd
		NIDN	:	2014127002
		NIP/NIK	:	197012142000121004
		Pangkat/Gol.	:	Pembina / IVa
		No. HP	:	081337833332
		Alamat	:	Gang Melati, Sambangan Singaraja Bali

5.		Nama	:	Dr. Drs. I Putu Gede Parmajaya, M.Pd.
		NIDN	:	2431125901
		NIP/NIK	:	195912311995031002
		Pangkat/Gol.	:	Pembina / IVa
		No. HP	:	08123623852
		Alamat	:	BTN Multi Banyuning Lestari Singaraja

5.		Nama	:	Dr. Drs. I Made Ariasa Giri, M.Pd.
		NIDN	:	2420076701
		NIP/NIK	:	196707201999031003
		Pangkat/Gol.	:	Pembina / IVb
		No. HP	:	085737880888
		Alamat	:	BTN Multi Banyuning Lestari Singaraja

6.		Nama	:	Dr. Dra. Ni Luh Gede Hadriani, M.Si
		NIDN	:	2004056504
		NIP/NIK	:	196505041992032009
		Pangkat/Gol.	:	Pembina / IVa
		No. HP	:	0801805602611
		Alamat	:	Perumahan Liligundi Permai Singaraja

7.		Nama	:	Dr. I Nyoman Miarta Putra, M.Ag.
		NIDN	:	2025087802
		NIP/NIK	:	197808252000031001
		Pangkat/Gol.	:	Pembina IV/A
		No. HP	:	081236341790
		Alamat	:	Banjar Lateng, Sibangkaja Abiansema Badung

JURUSAN DHARMA ACARYA

I. PENDIDIKAN AGAMA HINDU

1.



Nama : L Eka M. Julianingsih
P.SE, S.Pd.H, M.Pd.H
NIDN : 2022079001
NIP/NIK : 19900722201801200
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 081337669843
Alamat : BTN Puri Perdana
dewi C12 lebah
Anturan

2.



Nama : Dr. I G. Agung Jaya
Suryawan, S.Ag.,
M.Ag.
NIDN : 2405118001
NIP/NIK : 198011052003121002
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I / IIId
No. HP : 081999205558
Alamat : Jln. Ki barak Panji
Gang Lely No.1

3.



Nama : I Gusti Ayu Desy
Wahyuni, S.Sn., M.Pd.
NIDN : 2417127801
NIP/NIK : 197812172009012003
Pangkat/Gol. : Penata / IIIC
No. HP : 0818554599
Alamat :

4.



Nama : Dr. Putu Sanjaya
S.Ag., M.Pd.H
NIDN : 2414068001
NIP/NIK : 198006142011011007
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I / IIId
No. HP : 081936358445
Alamat : Jln. Melati No.47
Singaraja

5.



Nama : Dra. Ni Wayan
Murniti, M.Ag.
NIDN : 2419086601
NIP/NIK : 196608191990032001
Pangkat/Gol. : Pembina / IVa
No. HP : 087866225668
Alamat : Lingkungan Sangket
Kelurahan Sukasada

6.



Nama : Putu Subawa, S.Pd.,
M.Pd.H
NIDN : 2405077001
NIP/NIK : 197007052007011074
Pangkat/Gol. : Penata / IIIC
No. HP : 085936173057
Alamat : Banjar Dinas sari desa
Bastala kecamatan
Seririt

7.  Nama : I Wayan Wira Darma,
S.Kom., M.Pd.H
NIDN : 0822058701
NIP/NIK : 198705222019031009
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 08179378883
Alamat : -

8.  Nama : Ni Rai Vivien Pitriani,
S.Pd. H., M.Pd.H.
NIDN : 2019029001
NIP/NIK : 199002192019032014
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 085739049046
Alamat : Perum. Cempaka
Residence Block A
No.11, Petandakan,
Singaraja

9.  Nama : Ni Luh Purnamasuari
Pranuwanti,
S.Ag.,M.Pd.
NIDN : 2008019302
NIP/NIK : 199301082019082001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 082266249540
Alamat : Perum Graha Sinar
Rahayu Blok A No.6,
Jl. P. Timur, Singaraja

10.



Nama : I Ketut Pasek
Gunawan, S.Pd.H,
M.Pd.H
NIDN : 2417048801
NIP/NIK : 1988041720190103
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 082340541860
Alamat : Desa Patemon
Kecamatan Seririt
Kabupaten Buleleng

11.



Nama : Komang Dewi Susanti,
S.Pd, M.Pd.H
NIDN : 2431058401
NIP/NIK : 201609198431050231
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 081936537277
Alamat : Desa Kerobokan,
Kecamatan Sawan,
Kabupaten Buleleng

II. PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

1.  Nama : Made Adi Nugraha
Tristaningrat, M.Pd.
NIDN : 2010099301
NIP/NIK : 199309102019031009
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 085737994826
Alamat : BTN Banyuning
Permai Blok A1
2.  Nama : Komang Surya
Adnyana, M.Pd.
NIDN : 2003019001
NIP/NIK : 199001032019031013
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 081915603813
Alamat : Ds. Selat, Kec.
Sukasada, Kab.
Buleleng
3.  Nama : Drs. I Wayan Sudika,
M.Si.
NIDN : 0028105715
NIP/NIK : 195712311979021018
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I / IVB
No. HP : 08123963135
Alamat : Jl. Srikandi Gang
Wijaya utama No.16
Singaraja.

4.



Nama : Drs. I Wayan Arka,
M.Pd
NIDN : 2015065802
NIP/NIK : 195806151985031017
Pangkat/Gol. : Pembina Tk. I / IVB
No. HP : 081337521675
Alamat : Perum Tegal Sari
Permai Blok 2 Nomor
27 Singaraja

5.



Nama : L. Heny Nirmayani,
M.Pd.
NIDN : 2004088401
NIP/NIK : 198408042019032007
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 087862262984
Alamat : Gang Nusa Indah Gang
3 BD Pemaron

6.



Nama : I Putu Suardipa, S. Pd.,
M.Pd.
NIDN : 0813088802
NIP/NIK : 198808132019031009
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 087861775007
Alamat : Ds. Anturan, Kec/Kab.
Buleleng

7.



Nama : I Made Ari Winangun,
M.Pd.
NIDN : 2005109102
NIP/NIK : 199110052019031012
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 081805342978
Alamat : Perum Graha Sinar
Rahayu Blok D No 9,
Banyuning, Singaraja

8.



Nama : Ni Putu Candra Prastya
Dewi, M.Pd.
NIDN : 0801119401
NIP/NIK : 199411012019032025
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 083114175997
Alamat : Gang Arjuna I, Lingk.
Penarungan, Singaraja

9.



Nama : I Komang Wahyu
Wiguna, M.Pd
NIDN : 2014049501
NIP/NIK : 199504142019031008
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 087855430320
Alamat : BTN Banyuning
Permai Blok A2 No 2

10.



Nama : Gusti Ngurah Arya
Yudaparmita,
M. Pd
NIDN : 0820048901
NIP/NIK : 198904202019031016
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 088219021761
Alamat : Jl Fajar Utama, Perum
Dutamas, Blok E, No.
9, Baktiseraga

11.



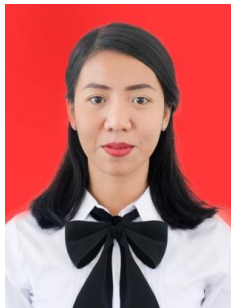
Nama : Ni Nyoman Kurnia
Wati, M.Pd.
NIDN : 2007059101
NIP/NIK : 199105072019032021
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 087762518870
Alamat : Jl. P Menjangan Perum
Cempaka Residence
No 10 Singaraja

12.



Nama : I Ketut Ngurah
Ardiawan, M.Pd.
NIDN : 2427109001
NIP/NIK : -
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 0082237091739
Alamat : Jalan Gajah Mada
No.35, Singaraja

13.



Nama : Putu Wulandari
Tristananda, M.Pd
NIDN : 2003079201
NIP/NIK : -
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 085738203443
Alamat : Perum Banyuning
Lestari Blok. D1, No.
11B

14.



Nama : Putu Yulia Angga
Dewi, S.Pd.,M.Pd.
NIDN : 2412079401
NIP/NIK : -
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 08191562118
Alamat : Jln Pulau Seribu
Perumahan Krisna
Graha Pinarungan

III. PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

1.



Nama : Kadek Bayu Indrayasa,
M.Pd.
NIDN : 2022109201
NIP/NIK : 199210222019031012
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/IIIb
No. HP : 087842991152
Alamat : Perum. Multi Banyuning
Lestari

2.



Nama : I Made Hartawan, M.Pd.
NIDN : 0715089001
NIP/NIK : 199008152019031014
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/IIIb
No. HP : 081915698835
Alamat : Perum Taman Wira
Sambangan

3.



Nama : I Ketut Suparya, M.Pd
NIDN : 2022038402
NIP/NIK : 198403222018011001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/IIIb
No. HP : 081805378461
Alamat : Banjar Dauh Margi,
Bulian, Kubutambahan

4.



Nama : Ni Putu Widyasanti,
M.Pd
 NIDN : 2001079401
 NIP/NIK : 199407012019032032
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/IIIb
 No. HP : 081999259095
 Alamat : Dusun Ceningan
Kangin, Lembongan,
Nusa Penida Klungkung

5.



Nama : Kadek Hengki
Primayana, S.E., M.Pd.
 NIDN : 2009059201
 NIP/NIK : 199205092019031007
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/IIIb
 No. HP : 085737355565
 Alamat : Banjar Dinas Labak
Desa Anturan

6.



Nama : Komang Trisna
Mahartini, M.Pd.
 NIDN : 2011039301
 NIP/NIK : 199303112019032021
 Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/IIIb
 No. HP : 085739262808
 Alamat : BTN. Banyuning
Permai Blok A1

7.



Nama : Ni Luh Ika Windayani,
M.Pd
NIDN : 2027128901
NIP/NIK : 198912272019032015
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/IIIb
No. HP : 083134403049
Alamat : Jl. Srikandi, Gang
Belimbing, No. 10,
Singaraja

8.



Nama : I Komang Sesara
Ariyana, M.Pd.
NIDN : 2002119201
NIP/NIK : 199211022019031012
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. 1/IIIb
No. HP : 085739045724
Alamat : Perum. Banyuning
Lestari Blok D1/11B
Singaraja.

9.



Nama : Ni Wayan Risna Dewi,
M.Pd
NIDN : 2030079201
NIP/NIK : 99207302019082001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. 1/IIIb
No. HP : 083117755044
Alamat : Br. Tengah Semeton,
Marga Dajan Puri,
Tabanan

10.



Nama : I Putu Yoga Purandina,
M.Pd.
NIDN : 2015129004
NIP/NIK : 199012152019081001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. 1/IIIb
No. HP : 081339711744
Alamat : Br. Adeng, Tegaljadi,
Marga, Tabanan,

11.



Nama : Ni Nyoman Lisna
Handayani, M.Pd
NIDN : 2019128904
NIP/NIK : 198912192019032013
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. 1/IIIb
No. HP : 081805395660
Alamat : Jl. Srikandi, Perum
Geria Mawar, Blok
F.10, Singaraja

12.



Nama : Komang Agus Budhi
Arya Pramana, M.Pd
NIDN : 24010887701
NIP/NIK : 1987080120190117
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 081915726700
Alamat : Jalan Sri Amerta, Gang
2, No. 4 Baktiseraga,
Buleleng.

13.



Nama : Putu Eka Sastrika Ayu,
S.Pd., M.Pd.
NIDN : 2411118901
NIP/NIK : 1989111120190223
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 087762538699
Alamat : Dusun Celagi,
Unggahan, Seririt,
Buleleng,

14.



Nama : Kadek Ari Wisudayanti,
M.Pd
NIDN : 2404048301
NIP/NIK : 1983040420190205
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 087767040483
Alamat : Jln. Surapati, Gang
Cendana, No.2 Seririt,
Buleleng

15.



Nama : I Gede Arya
Wiradnyana, M.Pd.
NIDN : 2405049201
NIP/NIK : 1992040520190120
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 083117573120
Alamat : Jalan Gunung Rinjani,
No. 7E Singaraja

IV. SASTRA AGAMA DAN PENDIDIKAN BAHASA BALI

1. 

Nama : Drs. I Gusti Agung
Made Gede Mudana,
M.Si, M.Pd.
NIDN : 2004046101
NIP/NIK : 196104041983041007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I IV b
No. HP : 08123611949
Alamat : Jln. Padma GG V, No.2
Br. Saba, Denpasar
2. 

Nama : Made Susila Putra, M.Pd
NIDN : 0810108502
NIP/NIK : 19851010 201903 1 012
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 087762050425
Alamat : Br. Sekarsari, Selat,
Sukasada, Buleleng
3. 

Nama : Ni Made Ari
Dwijyanthi, S.S.,
M.Hum.
NIDN : 2021088802
NIP/NIK : 19880821 201903 2 009
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 081236911793
Alamat : Jl. Pulau Timor, Gg
Tekukur N0 9,
Banyuning, Buleleng

4.



Nama : Made Suardika Jaya, S.
S., M. Hum.
NIDN : 2007118803
NIP/NIK : 19881107 201903 1 008
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 08980739090
Alamat : Lingk. Tegal Permai
Blok K3 No 71

5.



Nama : I Nyoman Suka
Ardiyasa., M.Pd.,
M.Fil.H
NIDN : 2024048801
NIP/NIK : 198804242019031011
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 087863217572
Alamat : Jl. Pratu Mas No 11 X
Sangket, Sukasada,
Buleleng

6.



Nama : A. A. Pt. Suari, S.S.,
M.Hum.
NIDN : 2001098903
NIP/NIK : 19890901 201903 2 014
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 081337285678
Alamat : Jl. Soka No. 35 Kesiman
- Kertalangu

7.  Nama : I Nengah Adi Widana,
M.Pd.
NIDN : 2029128903
NIP/NIK : 19891229 201903 1 010
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 085739283287
Alamat : Dusun Bukih, Belancan,
Kintamani, Bangli

8.  Nama : I Nengah Juliawan,
M.Pd.
NIDN : 2413029001
NIP/NIK : 19900213 201901 24
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 087860090356
Alamat : Jl Antasura Gg Dewi
Sita Peguyangan Kangin

9.  Nama : Made Reland Udayana
Tangkas, S.S., M.Hum.
NIDN : 2025039002
NIP/NIK : 19900325 201903 1 013
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 087861234346
Alamat : Jl. Gn. Lebah 1 Gg 1
No. 5 Tegal Harum
Denpasar

10.



Nama : I Wayan Juliana, S.S.,
M.Hum.
NIDN : 0831079001
NIP/NIK : 19900730 201903 1 006
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 081999481843
Alamat : Graha Menjangan Blok
A No 2, Singaraja

11.



Nama : Komang Puteri Yadnya
Diari, S.S., M.Pd
NIDN : 2014089001
NIP/NIK : 19900814 201801 2 002
Pangkat/Gol. : Penata Muda tk. I/IIIb
No. HP : 081290215761
Alamat : Jl. Batu Bolong No.35
Br. Pipitan Cangu

12.



Nama : I Gusti Agung Rai
Jayawangsa, M.Pd.
NIDN : 2004019101
NIP/NIK : 19910104 201903 1 018
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I/IIIb
No. HP : 085739109934
Alamat : Jl. Tri Brata, Perum Asri
Agung Persada, Blok
C20, Sukasada,
Singaraja

JURUSAN DHARMA DUTA

I. PENERANGAN AGAMA HINDU

1.



Nama : I Wayan Sudiarta,
M.Pd.H.
NIDN : 0823038901
NIP/NIK : 198903232019031013
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 085857851705
Alamat : Br. Dinas Bugbug
Tengah Desa Bugbug
Karangasem

2.



Nama : I Nyoman Ariyoga, M.
Pd
NIDN : 2004039201
NIP/NIK : 199203042019031004
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 083119821929
Alamat : Br. Kanginan, Ds.
Bakbakan, Gianyar

3.



Nama : I Kadek Edi Palguna,
M.Si
NIDN : 2017019101
NIP/NIK : 199101172019081001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081805414939
Alamat : Tampaksiring, Gianyar

4.



Nama : Gede Agus Jaya Negara,
M.Pd.H
NIDN : 2010018403
NIP/NIK : 198401102019081001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081246950946
Alamat : Br. Tegaltamu,
Batubulan, Sukawati,
Gianyar

5.



Nama : Duwi Oktaviana, M.Pd.
NIDN : 2012109101
NIP/NIK : 199110122019032027
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 082299379686
Alamat : Graha Menjangan Blok
A No.1, Jalan Pulau
Menjangan, Banyuning

6.



Nama : I Gede Sutana,
S.Kes.H., M.Si.
NIDN : 2023099301
NIP/NIK : 199309232019031011
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081805633924
Alamat : Jl. Pulau Saelus No. 82
Denpasar

7.



Nama : I Kadek Abdhi Yasa,
M.Pd
NIDN : 2004089202
NIP/NIK : 199208042019031017
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 085738664382
Alamat : Br Dinas Bangbang,
Rendang, Karangasem

8.



Nama : I Nyoman Buda Asmara
Putra, M.I.Kom.
NIDN : 2023078903
NIP/NIK : 198907232019081001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 085781832885
Alamat : Br. Tangkeban,
Batubulan Kangin,
Sukawati, Gianyar.

II. ILMU KOMUNIKASI

1.



Nama : I Komang Agus
Widiantera, M.I.Kom
NIDN : 2012058903
NIP/NIK : 198905122019081001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 082145541118
Alamat : Jl Pulau Obi Gg Pisang
No A6, Singaraja,
Buleleng

2.



Nama : I Gede Titah Pratyaksa,
S.I.Kom., M.I.Kom.
NIDN : 2011109101
NIP/NIK : 199110112019031016
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081338186162
Alamat : Singaraja, Buleleng

3.



Nama : I Made Bagus Andi
Purnomo, M.Pd.
NIDN : 2020049203
NIP/NIK : 199204202018011001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081237300049
Alamat : Banjar Dinas Umejero,
Busungbiu, Buleleng

4. 

Nama : I Putu Mardika, S.Pd,
M.Si

NIDN : 0806088801

NIP/NIK : 198808062019031010

Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb

No. HP : 082247342386

Alamat : Br. Alas Harum,
Kalianget, Seririt

5. 

Nama : Wayan Supada, SE.,
MM

NIDN : 0810128301

NIP/NIK : 1983121020190122

Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb

No. HP : 081805433309

Alamat : Br. Dinas Jero, Sinabun,
Sawan, Buleleng

6. 

Nama : I Gusti Agung Ngurah
Agung Yudha
Pramiswa, S.S., M.Si.

NIDN : 2009108401

NIP/NIK : 1198410092019031006

Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb

No. HP : 081805581658

Alamat : Jalan Nangka Gang Nuri
6 No 3 Denpasar

7.



Nama : Gusti Ayu Putu Diah
Permata Sari AR, M.Pd
NIDN : 2029129202
NIP/NIK : 199212292019082001
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081236657500
Alamat : Jl. Dewi Sri No 21
Singaraja

8.



Nama : Roni Han Wasisto,
M.Pd.H
NIDN : 2420098501
NIP/NIK : 1985092020190126
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081353146663
Alamat : Jl Perumahan Multi
Lestari Blok K1 No 2
Banyuning - Buleleng

9.



Nama : Niluh Wiwik Eka Putri,
S.Sos.H., M.I.Kom.
NIDN : 240506941
NIP/NIK : -
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 082144008719
Alamat : Singaraja Bali

10.



Nama : I Gede Teguh
Heriawan.S.Kom.,
M.Kom.
NIDN : 2410059101
NIP/NIK : 1991051020190129
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 081915696357
Alamat : Jalan Gempol No 48
Banyuning Barat
Buleleng.

11.



Nama : Ketut Yuniati, S.Ag.,
M.I.Kom
NIDN : 2422068201
NIP/NIK : -
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 081915696357
Alamat : Jl. P. Menjangan,
Banyuning Timur

III. PARIWISATA BUDAYA

1.



Nama : Kadek Wiramarta,
M.Pd.
NIDN : 2010119003
NIP/NIK : 199011102018011003
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk I / IIIb
No. HP : 081916540925
Alamat : Jalan Nangka Utara Gg.
Camar No. 1 Denpasar

2.



Nama : Ida Bagus Gede
Paramita, S.S.,M.Si
NIDN : 2011028602
NIP/NIK : 198602112019031007
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk I / IIIb
No. HP : 085935384018
Alamat : Lingkungan Pande
Sempidi, Mengwi,
Badung

3.



Nama : Nyoman Dane, S.Sos.,
M.Agb.
NIDN : 2407057502
NIP/NIK : 1975050720190114
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk I / IIIb
No. HP : 081337526664
Alamat : Perum Liligundi Permai,
G.Tambora III No. 25
Singaraja

4.  Nama : Ni Putu Dian Utami
Dewi, M.Pd.
NIDN : 2013038402
NIP/NIK : 198403132019032010
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk I / IIIb
No. HP : 085237040856
Alamat : Jl. Tukad Pancoran
Gang 4G No 20 Panjer
Denpasar
5.  Nama : Pradna Lagatama, M.Pd
NIDN : 2020069201
NIP/NIK : 199206202019031017
Pangkat/Gol. : Penata Muda tk I / IIIb
No. HP : 085792683412
Alamat : Br. Bunutin, Ds.
Bunutin, Bangli
6.  Nama : Nyoman Danendra
Putra, M,Par
NIDN : 2412067601
NIP/NIK : 1976061220190115
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 081936090788
Alamat : Jl Pulau Moyo XV
Perum Telkom No 16
Pedungan Denpasar

7.



Nama : I Putu Edi Sutrisna,
M.Pd.
NIDN : 2017019203
NIP/NIK : 199201172019031009
Pangkat/Gol. : Penata muda Tk. I / IIIb
No. HP : 081239996909
Alamat : Br. Pacung, Keliki,
Tegallalang, Gianyar

8.



Nama : I Putu Ardiyasa, M.Sn
NIDN : 2408109302
NIP/NIK : 1993100820190113
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / IIIb
No. HP : 082236275865
Alamat : Br. Sabang, Selulung,
Kintamani, Bangli

9.



Nama : Ni Putu Rika
Sukmadewi, S.Pd.,
M.Par.
NIDN : 0824129002
NIP/NIK : 199012242019032019
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I / IIIb
No. HP : 081916013939
Alamat : Jl. Bakung No. 81,
Kesiman Kertalangu,
Denpasar

10.



Nama : Made Novita Dwi
Lestari, M.Pd
NIDN : 2428118601
NIP/NIK : 1986112820190204
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 085337046006
Alamat : Jl. Bisma barat No. 32
Singaraja

JURUSAN BRAHMA WIDYA

I. TEOLOGI HINDU

1.



Nama : I Wayan Titra
Gunawijaya, S.Fil.H.,
M.Ag
NIDN : 2021059103
NIP/NIK : 199105212019031010
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I / IIIb
No. HP : 085737212347
Alamat : Marga, Tabanan

2.



Nama : I Wayan Kariarta,
S.Fil.H., M.Ag
NIDN : 2003038801
NIP/NIK : 198803032019031011
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ IIIb
No. HP : 081999488477
Alamat : Marga, Tabanan

3.



Nama : Dr. Drs. I Wayan Gata,
M.Pd
NIDN : 2416016301
NIP/NIK : 19630216 199503 1 001
Pangkat/Gol. : Penata Tk.1/ III.d
No. HP : 08113977277
Alamat : Bengkala, Buleleng

4.



Nama : Ida Made Windya,
S.Ag., M.Ag
NIDN : 2030037102
NIP/NIK : 197103302000031008
Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a)
No. HP : 081803134290
Alamat : Jl. A Yani Gang
Kenanga I /5 Sweta

5.



Nama : I Ketut Wartayasa,
M.Ag
NIDN : 2009126401
NIP/NIK : 196412092000031001
Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a)
No. HP : 085237585995
Alamat : Desa Bongkasa,
Badung.

6.



Nama : Putu Maria Ratih
Anggraini, M.Fil.H
NIDN : 2011048902
NIP/NIK : 198904112019032018
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/ III.b
No. HP : 081805552729
Alamat : Kelurahan Sangket,
Kec. Sukasada,
Singaraja

7.



Nama : I Gede Agus Suparta,
M.Ag
NIDN : 2410078801
NIP/NIK : 199002282019032003
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 087860616547
Alamat : Jl. P. Menjangan,
Banyuning, Singaraja

8.



Nama : Komang Heriyanti, S.
Ag., M.Fil.H
NIDN : 0829048704
NIP/NIK : 198704292019032010
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 087860875187
Alamat : Jl. P. Menjangan,
Banyuning, Singaraja

9.



Nama : I Wayan Sunampan
Putra, S.Ag., M.Ag
NIDN : 2030059102
NIP/NIK : 199105302019031017
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 085739066988
Alamat : Jl. P. Menjangan,
Banyuning, Singaraja

10.



Nama : Yunita Asri Diantary
Ni Made, M.Ag
NIDN : 2027109301
NIP/NIK : 199310272019032025
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 087761471497
Alamat : Br. Tiyang Tutul,
Pererenan, Mengwi,
Badung

11.



Nama : Ni Made Evi Kurnia
Dewi, M.Fil.H
NIDN : 2022029001
NIP/NIK : 199003222019032010
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I/IIIb
No. HP : 081916728892
Alamat : Br. Pengayaman,
Temukus, Banjar,
Singaraja

12.



Nama : Putu Sri Marselinawati,
M.Ag
NIDN : 2404069201
NIP/NIK : 1992060420190208
Pangkat/Gol. : -
No. HP : 083114985672
Alamat : RT. 08, Br. Paket
Agung. Singaraja

II. FILSAFAT HINDU

1.



Nama : Krisna Sukma
Yogiswari, M.Phil.
NIDN : 2011029401
NIP/NIK : 19940211 201903 2 018
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 083119867364
Alamat : Jalan P. Tarakan No. 19
Kel. Dauhwaru,
Jembrana

2.



Nama : Ida Bagus Wika
Krishna, S.Ag., M.Si
NIDN : 2021077905
NIP/NIK : 197907212003121001
Pangkat/Gol. : Pembina (IV/a)
No. HP : 085237178045
Alamat : Jalan Gunung Agung
No 24, Singaraja

3.



Nama : Gede Mahardika, S.Ag.,
M.Fil.H.
NIDN : 2428058101
NIP/NIK : 198105282009121008
Pangkat/Gol. : Penata TK I/IIId
No. HP : 081805799414
Alamat : Jalan P. Menjangan
Banyuning, Singaraja

4.  Nama : Nyoman Suardika,
S.Ag., M.Fil.H
NIDN : 2422057501
NIP/NIK : 197505222005011005
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I
(III/b)
No. HP : 081936604230
Alamat : Jln. Gempol Gg.
Damarwulan,
Banyuning, Singaraja
5.  Nama : Ayu Veronika
Somawati, M.Fil.H
NIDN : 2028029001
NIP/NIK : 199002282019032021
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 08113880226
Alamat : Banjar Anggarkasih,
Medahan, Blahbatuh,
Ganyar
6.  Nama : **I Made Gami Sandi
Untara, S.Fil.H., M.Ag**
NIDN : 2018129101
NIP/NIK : 199112182019031020
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 081916318511
Alamat : Graha Adi Terrace C1,
Jalan P. Menjangan,
Banyuning, Singaraja

7.



Nama : I Made Hartaka,
M.Fil.H.
NIDN : 2022028903
NIP/NIK : 98902222019021012
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 081916603335
Alamat : Br. Tiying Tutul,
Pererenan, Mengwi,
Badung

8.



Nama : Ida Bagus Putu Eka
Suadnyana, S.H.
M.Fil.H
NIDN : 0817098501
NIP/NIK : 198509172019031003
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 081916603335
Alamat : Graha Adi Terrace B1,
Jl. P. Menjangan,
Banyuning, Singaraja

9.



Nama : Putu Cory Candra
Yhani, S.Pd., M.Pd
NIDN : 2427118701
NIP/NIK : 1987112720190227
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 087863217007
Alamat : K. Graha Penarungan
Blok C3 Singaraja

10.



Nama : Ketut Agus Nova, S. Fil.
H, M. Ag
NIDN : 2010119004
NIP/NIK : 1990111020190130
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 081936656380
Alamat : Br. Dinas Kanginan,
Kekeran, Busungbiu,
Buleleng

11.



Nama : Ni Wayan Juli
Artiningsih, S.Sn.,M.Sn
NIDN : 2423079301
NIP/NIK : 1993072320190225
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk. I /IIIb
No. HP : 087862021934
Alamat : Jalan Tukad Balian no
83, Renon, Denpasar

JURUSAN DHARMA SASTRA

I. HUKUM HINDU

1.



Nama : Dr. Dra. Ni Luh
Hadriani, M.Si
NIDN : 2004056504
NIP/NIK : 196505041992032009
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/IV.b
No. HP : 081805602611
Alamat : Perumahan Liligundi
Singaraja

2.



Nama : Ni Ketut Tri Srilaksmi,
S.H., M.Ap
NIDN : 2402049401
NIP/NIK : 199006252019032018
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/ III.b
No. HP : 081237078859
Alamat : Jl Tegal Dukuh Selatan
No.11 Denpasar Barat

3.



Nama : Drs. I Gusti Agung
Made Gede Mudana.,
M.Si., M.Pd.
NIDN : 2004046101
NIP/NIK : 196104041983041007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/IVb
No. HP : 08123611949
Alamat : Penatih, Denpasar

4.  Nama : Drs. I Nyoman Sulastra,
M.Si
NIDN : 243108401
NIP/NIK : 196408312003021001
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/IVb
No. HP : 081237200360
Alamat : Jln. Labuan Sait
Jimbaran

5.  Nama : Gede Yoga Satrya
Wibawa, MH.
NIDN : 2001078803
NIP/NIK : 198807012019031010
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/IVb
No. HP : 0895387700621
Alamat : Jl. Tukad Pancoran IV E
Panjer Denpasar

6.  Nama : Luh Putu Widya
Fitriani, M.Pd
NIDN : 2014039402
NIP/NIK : 199403142019032031
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I/IVb
No. HP : 087867498937
Alamat : Jl Benteng GgVIII No.2
Denpasar Utara

7.



Nama : Komang Ayu Suseni,
M.Pd.H
NIDN : 201610890
NIP/NIK : 198910162019032009
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/ III.b
No. HP : 087762540186
Alamat : Perum Griya
Sambangan Blok C No.
62, Singaraja

8.



Nama : Putu Ary Prasetya
Ningrum, M.H
NIDN : 2006018803
NIP/NIK : 198801062019032015
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/ III.b
No. HP : 087862035895
Alamat : Perum Wira Bhakti
Blok 9 No 6 Sambangan

9.



Nama : Nyoman Widyani,
S.Pd., M.Pd
NIDN : 2429119101
NIP/NIK : 1991112920190206
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/ III.b
No. HP : 081337571619
Alamat : Br. Pegayaman, Ds
Temukus, Banjar,
Buleleng

10.



Nama : I Nyoman Suadnyana,
S.E, M.Ag.
NIDN : 2425017101
NIP/NIK : 1971012520190128
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/ III.b
No. HP : 087761816124
Alamat : Br. Puspasari, Pujungan,
Pupuan Tabanan

11.



Nama : Putu Ersah Rahayu Dewi,
M.Pd
NIDN : 402049401
NIP/NIK : 1994040220190208
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/ III.b
No. HP : 081805566510
Alamat : Jl Antasura Gg Dewi
Sita Peguyangan Kangin

12.



Nama : Ida Ayu Aryani
Kemenuh, S.Sos.H.,
M.Fil.H
NIDN : 2421019201
NIP/NIK : 1992012120190209
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.1/ III.b
No. HP : 08922207015
Alamat : Br .Denkayu Baleran,
Ds. Bhuwana, Mengwi ,
Badung